

# *Città di Novara*

**Determina n. 209 / 17/09/2024**

## **del Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC**

Area / Servizio: Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Minutante: Barbero Donata

Posizione Organizzativa/Responsabile del servizio: Gabriella Gentile

Unità

Proponente UOC Organizzazione del personale

Proposta n.: 1816

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Classifica: 1.22.30

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

**Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE “IL SISTEMA DI CONTROLLO, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI PNRR SULLA PIATTAFORMA REGIS”  
PARTECIPAZIONE DEL FUNZIONARIO ESPERTO CRISTINA PUGLISI IN SERVIZIO  
PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI.**

Allegati: SI  NO  n° \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE

Premesso che con nota prot.111937 del 13/09/2024 è pervenuta dalla Dirigente del Settore Lavori Pubblici Dott.ssa Cristina Renne, la richiesta di partecipazione per il Funzionario esperto Cristina Puglisi, al corso di formazione offerto dalla Ditta Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva con sede a Dosson di Casier (TV) in Viale Europa n. 42/1 P.IVA 05256930263 CF BRGDVI40R66A952S, sul tema “Il sistema di controllo, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti PNRR sulla piattaforma Regis”, che si svolgerà in modalità webinar nelle giornate di mercoledì 25 settembre e lunedì 7 ottobre dalle ore 09,00 alle ore 13,00, per complessive 8 ore;

Dato atto che il costo, comunicato dalla Ditta Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, di €.152,00 per ciascun partecipante, (esente IVA ai sensi art. 14 comma 10 legge 537/'93), appare congruo e conveniente all'Ente;

Atteso che il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 21/12/2023;

Vista la Determina AVCP ora ANAC n.4/2011, in cui si evince che la partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (paragrafo 3,9) e che quindi non risulta necessario acquisire il CIG;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara e che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Unità Organizzazione Gentile Gabriella;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL il cui parere tecnico favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Considerato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Verificata la Dichiarazione della Ditta Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, assunta agli atti, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di aver preso visione del DPR n.62/2013 recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Vista l'istruttoria eseguita dal Settore Organizzazione Risorse Umane;

Visto l'art 107 comma 3 del Decreto Legislativo 267 del 18/8/2000 TUEL

Precisato che la presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) di autorizzare la partecipazione del Funzionario esperto Cristina Puglisi in servizio presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Novara, al corso di formazione offerto dalla Ditta Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva con sede a Dosson di Casier (TV) in Viale Europa n. 42/1 P.IVA 05256930263 CF BRGDVI40R66A952S, sul tema "Il sistema di controllo, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti PNRR sulla piattaforma Regis", che si svolgerà in modalità webinar nelle giornate di mercoledì 25 settembre e lunedì 7 ottobre dalle ore 09,00 alle ore 13,00, per complessive 8 ore;

2) di impegnare la somma complessiva di €.152,00 con imputazione al bilancio 2024 c.d.c 05 capitolo di Bilancio 770030/3 – codice 01101.03.1350 – da liquidare a favore della Ditta Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva con sede a Dosson di Casier (TV) in Viale Europa n. 42/1 P.IVA 05256930263 CF BRGDVI40R66A952S.

IL DIRIGENTE  
ZANINO DAVIDE  
(atto sottoscritto digitalmente)