

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SPINA PATRIZIA**  
Indirizzo  
• Telefono 0321-3703582  
E-mail spina.patrizia@comune.novara.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 16/08/2021 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NOVARA, Via Rosselli, 1 – 28100 Novara  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente presso i servizi "Politiche Sociali" e "Politiche Giovanili, Pari Opportunità"
  
- Date (da – a) 08/05/2019 al 15/08/2021  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NOVARA, Via Rosselli, 1 – 28100 Novara  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Contratto di diritto privato  
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente presso il servizio "Servizi Politiche Sociali".
  
- Date (da – a) 01/03/2007 a 07/05/2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NOVARA, Via Rosselli, 1 – 28100 Novara  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo – Alta Professionalità Unità Operativa Complessa "Organizzazione e Gestione Manageriale dei Servizi Sociali" presso il servizio "Servizi Politiche Sociali e della Casa".
  
- Date (da – a) 01/04/2000 a 28/02/2007  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ARONA, Via San Carlo, 2 – 28041 Arona  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario Tecnico – titolare di incarico di Posizione Organizzativa per il Settore Servizi Sociali
  
- Date (da – a) Da novembre 1999 a marzo 2000  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GALLARATE, Via Verdi, 2 – 21013 Gallarate (VA)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Funzionario - Coordinatore Unità Operativa Complessa Handicap

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 a ottobre 1999  
 COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO, Viale Savorgnan d'Osoppo 4/10 - Pinerolo (TO)  
 (sede operativa di Milano)  
 Società Cooperativa Sociale  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Responsabile di cantiere per i seguenti servizi:  
 - Coordinamento Servizio di Assistenza Domiciliare – Comune di Milano  
 - Coordinamento Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Minori – Comune di Pero (MI).  
 - Riorganizzazione e Coordinamento Centro Socio Educativo per portatori di Handicap – Comune di Pavia  
 - Coordinamento Servizio di integrazione Scolastica per alunni portatori di Handicap – Comune di Nova Milanese e Comune di Desio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 1998  
 COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO, Viale Savorgnan d'Osoppo 4/10 - Pinerolo (TO)  
 Società Cooperativa Sociale  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Coordinatore Centro Socio Educativo per Disabili del Comune di Gallarate  
 Stesura Piani Educativi Individualizzati  
 Coordinamento équipe educativa

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Dal 1996 al 2000  
 Attività di libera professione in qualità di Psicologa

## ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1996  
 ORDINE DEGLI PSICOLOGI – Regione Piemonte

Iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Piemonte, ex art. 2 Legge 56/1989, al numero 1749

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1988 - 1994  
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – Facoltà di Magistero

Indirizzo Psicologia Clinica e di Comunità

Diploma di Laurea in Psicologia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1983 - 1988  
 LICEO SCIENTIFICO STATALE A. ANTONELLI - Novara

Diploma di Maturità Scientifica

## REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

Le esperienze formative certificate, coerenti con le conoscenze richieste per il corretto svolgimento delle attività della posizione "Organizzazione e gestione manageriale dei Servizi Sociali", sono riportate nella sezione Aggiornamento e Formazione.

Particolare attenzione merita la borsa di studio ottenuta per la partecipazione al corso di

perfezionamento in "Management dei Servizi Sociali e Socio Sanitari", presso la SDA Bocconi per la durata di mesi sei. Tale esperienza ha consentito un proficuo confronto con i colleghi che operano nel medesimo settore nelle diverse Regioni e nei diversi Comuni italiani, e ha lasciato spazio a costruttivi confronti in merito alla complessità delle procedure amministrative da utilizzarsi in funzione della gestione delle emergenze sociali con particolare riguardo alle nuove povertà ed all'accoglienza dei migranti.

I docenti della SDA Bocconi hanno inoltre fornito al gruppo di frequentanti (20 persone) nuove chiavi di lettura dei bilanci degli Enti di appartenenza, nell'ottica di un migliore utilizzo degli strumenti di programmazione e di gestione delle attività e di misurazione delle performance.

Inoltre, i ventitre anni di lavoro in ambito sociale, di cui diciannove nell'Ente Pubblico, hanno contribuito all'acquisizione di competenze sia relative alle norme di settore che alle norme generali che coinvolgono l'azione amministrativa nel suo complesso, compresi i regolamenti dell'Ente, le procedure contabili ed i sistemi informativi.

## AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

(durata dei corsi superiore ad una giornata)

- Date (da – a) 23 e 24 settembre 2016
- Ente/ Istituto/ Scuola Centro Studi Erckson - Trento
- Titolo del Corso *Convegno Nazionale "L'Assistenza agli Anziani" - Metodi e strumenti Relazionali" Partecipazione in qualità di relatore*
  
- Date (da – a) Febbraio 2016 - Marzo 2016
- Ente/ Istituto/ Scuola Comune di Novara
- Titolo del Corso *Stati Generali del Welfare - Quattro Giornate di Studio sulle Emergenze Sociali*
  
- Date (da – a) Maggio 2014 – Novembre 2014
- Ente/ Istituto/ Scuola SDA Bocconi - Milano
- Titolo del Corso *Corso di perfezionamento in Management dei Servizi Sociali e Socio Sanitari (durata:6 mesi)*
  
- Date (da – a) Anni 2012 e 2013
- Ente/ Istituto/ Scuola Comune di Novara
- Titolo del Corso *FOC: la flessibilità organizzativa come opportunità di crescita*
  
- Date (da – a) Anno 2011
- Ente/ Istituto/ Scuola Comune di Novara - Maggioli
- Titolo del Corso *Le novità del regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici in tema di appalti di forniture e servizi nei settori ordinari*
  
- Date (da – a) Anni 2009 e 2010
- Ente/ Istituto/ Scuola Comune di Novara - Maggioli
- Titolo del Corso *Ultime novità in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture*
  
- Date (da – a) Anno 2009
- Ente/ Istituto/ Scuola Comune di Novara
- Titolo del Corso *L'organizzazione e la gestione dello Sportello Sociale del Comune di Novara. Un punto strategico di accoglienza, informazione ed orientamento*
  
- Date (da – a) Anno 2008
- Ente/ Istituto/ Scuola Comune di Novara
- Titolo del Corso *Il procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90*
  
- Date (da – a) Anno 2006
- Ente/ Istituto/ Scuola Comune di Arona -SDA Bocconi

- Titolo del Corso *Elementi di Organizzazione e Gestione Manageriale dei Servizi Sociali*
- Date (da – a) Anno 2005
- Ente/ Istituto/ Scuola Comune di Arona -SDA Bocconi
- Titolo del Corso *Costituire un'azienda per la gestione dei Servizi Sociali*
- Date (da – a) Anno 2005
- Ente/ Istituto/ Scuola Riccione - Maggioli
- Titolo del Corso *Politiche Sociali e Sistema Assistenziale. Quali risorse per quali servizi. Priorità, strumenti di gestione, sistema di responsabilità*
- Date (da – a) Anno 2004
- Ente/ Istituto/ Scuola Comune di Arona -SDA Bocconi
- Titolo del Corso *Progettazione, organizzazione e valutazione della qualità dei servizi in ambito socio-assistenziale*
- Date (da – a) Anno 2004
- Ente/ Istituto/ Scuola Comune di Arona
- Titolo del Corso *Migliorare l'efficacia dell'azione manageriale*
- Date (da – a) Anno 2004
- Ente/ Istituto/ Scuola Provincia di Novara – Istituto Desain
- Titolo del Corso *Corso di formazione per la redazione dei Piani di Zona*
- Date (da – a) Anno 2003
- Ente/ Istituto/ Scuola SDA Bocconi
- Titolo del Corso *La Carta dei Servizi*
- Date (da – a) Anno 2002
- Ente/ Istituto/ Scuola SDA Bocconi
- Titolo del Corso *Forme di gestione per i Servizi Sociali*
- Date (da – a) Anno 2000
- Ente/ Istituto/ Scuola SDA Bocconi
- Titolo del Corso *Il Piano Economico di Gestione*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

DISCRETA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

L'esperienza professionale maturata presso Enti Pubblici è stata prevalentemente orientata agli aspetti gestionali e di coordinamento nel settore dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari ed indirizzata allo sviluppo ed al rafforzamento delle competenze relative alle seguenti attività:

- coordinamento di risorse umane sia di profilo tecnico che amministrativo;
- sviluppo del ruolo manageriale in ambito pubblico, con particolare riferimento ai servizi alla persona. A tale proposito, risulta esplicitativo il lavoro dedicato al rapporto ed al coordinamento con gli altri Enti pubblici, in particolare con i Consorzi socio-assistenziali, con l'ASL Novara, con il Tribunale di Novara, con l'Assessorato alle Politiche Sociali (sino al 31/12/2015), al Lavoro (oggi solo Cpt) e alle Pari Opportunità della Provincia di Novara, con l'Assessorato alle Politiche Sociali, della Famiglia e della Casa e con l'Assessorato al Lavoro ed alla Formazione Professionale della Regione Piemonte;
- partecipazione alla Commissione di Vigilanza sui presidi socio-sanitari e socio-assistenziali presenti sul territorio della città di Novara. Si tratta di un organismo titolare del potere autorizzatorio in ordine all'apertura ed al funzionamento delle strutture stesse, nonché alla periodica vigilanza sul mantenimento dei requisiti verificati in sede di rilascio dell'autorizzazione al funzionamento.  
L'organo collegiale di cui sopra prevede una ripartizione interna delle competenze tecnico professionali che, nel caso della sottoscritta, attengono nello specifico agli aspetti gestionali, per i quali è richiesta la piena conoscenza dei requisiti standard minimi previsti dalla normativa vigente.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi, convegni e seminari della durata di un giorno in attuazione dei piani formativi adottati dall'Ente di appartenenza, con specifico riferimento alle esigenze di aggiornamento normativo e professionale connesse all'incarico ricoperto.

Novara, il 18/08/2021

Patrizia Spina

