



COMUNE DI NOVARA

Settore 1 Organizzazione e Risorse Umane
Nucleo Procedure Giuridico Amministrative

Oggetto: CONVENZIONE per l'utilizzo temporaneo di personale del Comune di Novara in posizione di comando presso la Regione Piemonte – ufficio di Comunicazione dell'Assessore al Turismo, Cultura, Sport e post-olimpico, Pari Opportunità e Politiche Giovanili.

Con il presente atto da valersi per ogni conseguente effetto di legge,

tra

Il **COMUNE DI NOVARA**, Codice Fiscale 00125680033, con sede in Novara, Via Fratelli Rosselli 1, in persona del Dirigente del Settore 1 Organizzazione Risorse Umane, Dr. Davide Zanino, in qualità di **"Rappresentante dell'Ente"**;

e

la **REGIONE PIEMONTE** - Codice Fiscale 80087670016, con sede in Torino, Piazza Piemonte.

PREMESSO CHE:

– con nota acquisita al Prot. n. 0085627/2024 del 08/07/2024 l'Assessore al Turismo, Cultura, Sport e post-olimpico, Pari Opportunità e Politiche Giovanili chiedeva di avvalersi dell'istituto del Comando presso il proprio ufficio di Comunicazione della Sig.ra ~~BAZGAN DENISA ELENA~~ dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Novara con il profilo professionale di Istruttore Giuridico Economico – Area Istruttori.

- ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di utilizzo temporaneo in posizione di comando di personale proveniente da altre amministrazioni, ed in particolare dell'art. 30, comma 2-sexies e dell'art. 70, comma 12 del D.lgs. 165/2001, dell'art. I, commi 413 e 414, della legge 24.12.2012, n. 228, del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali del 21/05/2018, occorre definire le modalità dell'utilizzo del personale in posizione di comando, nonché i rapporti finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore, d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso della dipendente interessata.

Tanto premesso,

si CONVIENE e si STIPULA quanto segue:

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Finalità

Il presente atto d'intesa è finalizzato a soddisfare la richiesta dell'Assessore al Turismo, Cultura, Sport e post-olimpico, Pari Opportunità e Politiche Giovanili che ha manifestato l'intenzione di avvalersi della collaborazione della dipendente del Comune di Novara.

Art. 3 - Oggetto

Il presente atto d'intesa disciplina la gestione del personale utilizzato dagli Enti stipulanti ed in particolare: la durata del periodo di utilizzazione, il rimborso al Comune di Novara degli oneri relativi al trattamento fondamentale erogati agli stessi, con esclusione di ogni voce retributiva accessoria, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro. Il periodo di comando è valutato ai fini del differenziale stipendiale.

Art. 4 – Durata dell'utilizzo in posizione di comando

Il presente accordo è valido dal 15/07/2024 fino alla scadenza del mandato amministrativo dell'Assessore. Gli effetti della presente intesa potranno cessare in ogni momento, anche per volontà di una sola delle Amministrazioni stipulanti, dandone comunicazione con un anticipo di 15 giorni.

L'assegnazione in posizione di comando viene disposta per n. 36 ore settimanali, con le modalità previste dal modello organizzativo della Regione Piemonte.

Art. 5 - Gestione del personale comandato

Gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano confermati nella competenza del Comune di Novara. In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso lo stesso Ente ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra la Regione e la dipendente comandata, quest'ultima sarà funzionalmente incaricata presso la Regione nell'ambito dell'Area di inquadramento della dipendente – Area Istruttori – con l'assunzione di tutte le funzioni ad esso relative.

La concessione di ferie, permessi, congedi in genere e altri istituti contrattuali comunque previsti, richiesti dalla dipendente, è subordinata all'acquisizione del nulla osta del responsabile della Regione Piemonte presso la quale la lavoratrice svolge le proprie mansioni e comunicata al Comune di Novara.

La dipendente, nel periodo in cui svolge la prestazione lavorativa per la Regione Piemonte, è tenuta ad osservare le disposizioni di servizio impartite dal responsabile dell'unità organizzativa alla quale, temporaneamente, è assegnata. L'inosservanza di disposizioni



COMUNE DI NOVARA
Settore 1 Organizzazione e Risorse Umane
Nucleo Procedure Giuridico Amministrative

della Regione Piemonte che concretizzano violazioni dei doveri del proprio ufficio sono a carico dell'ufficio procedimenti disciplinari di questi ultimi.

Art. 6 - Competenze

Tutti gli adempimenti attuativi della disciplina dettata dal presente atto d'intesa, in quanto riconducibili alla più ampia nozione di "attività di gestione delle risorse umane", sono affidate alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi che vi provvedono mediante adozione di atti di diritto comune, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, secondo la disciplina dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, in esecuzione del piano esecutivo di gestione e nel rispetto dei vincoli previsti dal sistema delle relazioni sindacali.

Art. 7 - Trattamento economico del personale comandato

Per il periodo di comando, il trattamento economico e ogni altro onere o competenza attinente al trattamento fondamentale e accessorio della dipendente comandata sono a totale carico della Regione.

Il Comune di Novara provvederà al pagamento delle competenze fisse e continuative in favore della dipendente comandata purché già in godimento alla stessa al 14/07/2024 e a fronte di rimborso da parte della Regione come definito in allegato.

La Regione Piemonte provvederà a rimborsare tali oneri al Comune di Novara in rate posticipate entro il 30 gennaio di ogni anno ovvero entro 30 giorni dalla risoluzione della presente convenzione.

La Regione Piemonte ha facoltà di conferire alla dipendente comandata ogni ulteriore incarico compatibile con il profilo professionale e con la posizione di lavoro rivestita presso l'Ente di appartenenza e/o di autorizzare la stessa ad effettuare, per esigenze d'ufficio, prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro. In entrambi i casi, la liquidazione di tali competenze sarà a totale cura e spese in carico alla Regione Piemonte.

Gli oneri per IRAP, calcolati sulla base imponibile che il comune di Novara comunicherà a richiesta, saranno versati a cura della Regione Piemonte così come previsto dalla risoluzione n. 12 febbraio 2008 n. 2/DPF del M.E.F..

Art. 8 - Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra le Amministrazioni, anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente intesa, dovrà essere definita prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, la risoluzione delle controversie sarà affidata agli istituti previsti dalle vigenti norme di legge in materia.

Il Comune di Novara, in ogni caso, corrisponderà alla propria dipendente il trattamento economico dovuto nel periodo ordinario di paga rimanendo ininfluenti eventuali controversie anche legate al rimborso di quote da parte della Regione Piemonte.

Art. 9 - Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

Novara, (data della firma)

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Novara
Il Dirigente
Settore 1 Organizzazione Risorse Umane
Dr. Davide Zanino

Per la Regione Piemonte