



Comune di Novara

Settore 4° - Servizi Educativi e Sportivi

**UNITÀ SPORT**

P.le Fortina, 3 - 28100 Novara - Tel. 0321- 3702864

[sport@comune.novara.it](mailto:sport@comune.novara.it) - [sport@cert.comune.novara.it](mailto:sport@cert.comune.novara.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ANNESSI AD IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE, PER LA STAGIONE SPORTIVA 2024/2025.**

***Presentazione domande di partecipazione entro la data del 22 Luglio 2024***

### **IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 2020 di ordinamento delle tariffe per la concessione degli impianti sportivi comunali in gestione diretta e relativa disciplina.

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n 124 del 03/07/2024, con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico

### **RENDE NOTO**

Che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per l'assegnazione, per la stagione sportiva 2024/2025, degli spazi annessi agli impianti sportivi di proprietà comunale dettagliatamente indicati nella tabella che segue ; **nell'ultima colonna della tabella sono indicate le discipline sportive ammesse per ciascun impianto.** Le richieste di utilizzo della singola struttura dovranno essere compatibili con la destinazione ammessa; l'eventuale richiesta di utilizzo non conforme, sarà ammessa alle valutazioni ed assegnazioni in via subordinata ad altre richieste compatibili con la destinazione indicata nel bando.

Codice univoco	Impianto sportivo	FASCIA ORARIA DISPONIBILE	ATTIVITA' SPORTIVE AMMESSE
L1	<b>STEFANO DAL LAGO</b>	Dal lunedì al venerdì 8-24	HOCKEY / PATTINAGGIO / CALCETTO
CS1	<b>CELESTINO SARTORIO</b>	Dal lunedì al venerdì 8-24	BASKET / CALCETTO / PATTINAGGIO / HOCKEY
LG1	<b>PISTA HOCKEY L. GRASSI</b>	Dal lunedì al venerdì 8-24	HOCKEY / PATTINAGGIO

**1. Soggetti beneficiari:** possono partecipare al presente Avviso:

- Le Federazioni sportive, gli enti di promozione sportiva affiliati CONI
- le Società Sportive Dilettantistiche, le Associazioni Sportive Dilettantistiche ed Associazioni Polisportive iscritte Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche
- Tutte le realtà associative che perseguono finalità sportive a carattere educativo ed amatoriale, regolarmente formalizzate;
- **Non potranno partecipare i singoli cittadini.**

**2. Requisiti essenziali di partecipazione, pena esclusione dal presente Avviso:**

- Sede nel territorio del Comune di Novara o di Comune territorialmente confinante;
- Dotazione obbligatoria durante le attività sportive e ludico motorie (comprehensive di allenamenti, gare etc.) di:
  - un kit di pronto soccorso in caso di emergenza sanitaria, contenente quanto previsto dalla normativa vigente per interventi in emergenza legge n.388/2003 (all. 1) da depositare volta per volta all'interno dell'infermeria della struttura, ove presente, o comunque a disposizione dell'addetto di primo soccorso;
  - presenza di addetto/i per il primo soccorso, gestione emergenza e prevenzione incendi così come previsto dalla normative in vigore;
  - DAE- defibrillatore funzionante ai sensi del DM/SALUTE in data 24/03/2013, per l'utilizzo in caso di emergenza sanitaria per attività sportiva con impegno cardiocircolatorio rilevante, nel caso in cui non fosse già disponibile presso la struttura;

- presenza di una persona formata all'utilizzo del dispositivo DAE;

### **3. Modalità di espletamento della procedura di assegnazione**

La procedura di selezione dei concorrenti verrà esperita d'ufficio.

La domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione, dovrà essere effettuata esclusivamente tramite il portale "Gestione strutture Comune Facile" collegandosi al link [strutturenovara.comunefacile.eu](http://strutturenovara.comunefacile.eu) e accedendo con le proprie credenziali. Nel caso la Società non fosse in possesso delle credenziali ne potrà fare richiesta all'Ufficio Sport del Comune di Novara inviando una mail all'indirizzo [ufficiosport@comune.novara.it](mailto:ufficiosport@comune.novara.it)

**La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 22 Luglio 2024**; oltre tale termine non sarà consentita la presentazione di altre istanze.

Si precisa che non sono ammesse manifestazioni di interesse inviate con modalità diversa rispetto a quanto sopra riportato.

**3.1 Modalità di presentazione delle domande**: Le domande di partecipazione dovranno pervenire, pena esclusione, utilizzando la modalità descritta al punto precedente, **entro le ore 12.00 del giorno 22 Luglio 2024**

#### **Modello Allegato A - domanda di partecipazione:**

**La domanda di partecipazione** deve essere compilata in tutte le sue parti, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale scaricabile dal sito del Comune di Novara nella sezione Bandi e appalti completa di dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Relativamente alla richiesta degli impianti sportivi di proprio interesse dovranno essere indicati sul portale "Gestione strutture Comune Facile", compilando la funzione "Utilizzi" le voci indicate e in modo particolare:

- impianto sportivo
- fascia di costo indicare: - per palazzetto Dal Lago: Dal Lago P- Pista Dal Lago  
- per palazzetto Sartorio: Sartorio P- Pista Sartorio  
- per Pista Lino Grassi: Grassi P – Pista Grassi coperta

Indicare utilizzo gratuito solo in caso Codesta Società rientra nei casi di gratuità previsti dalla deliberazione di Consiglio comunale n. 42/2020;

- la data di inizio e di fine attività per la stagione sportiva 2024/2025:  
- impianto Sartorio e Dal Lago: **inizio attività 01/10/2024 fine attività 30/06/2025**;  
- impianto Lino Grassi: **inizio attività 01/09/2024 fine attività 30/06/2025**;
- eventuale esclusione di feste comandate;
- la ripetizione settimanale considerando che le fasce orarie di utilizzo sono fisse e non frazionabili e precisamente:

h. 8.00 - h. 9.00  
h. 9.00 - h.10.00  
h.10.00 - h. 11.00  
h.11.00 - h. 12.00  
h.12.00 - h. 13.00  
h.13.00 - h. 14.00  
h.14.00 - h. 15.00  
h.15.00 - h. 16.00  
h.16.00 - h. 17.00  
h.17.00 - h. 18.00  
h.18.00 - h. 19.00  
h.19.00 - h. 20.00  
h.20.00 - h. 21.00  
h.21.00 - h. 22.00  
h.22.00 - h. 23.00  
h.23.00 - h. 24.00

L'individuazione di ciascun assegnatario di sede avverrà sulla base di valutazioni effettuate d'ufficio, inerenti i requisiti posseduti da

ciascun concorrente ed indicati al successivo punto 5, anche tenuto conto di precedenti analoghe concessioni in base alle effettive disponibilità delle strutture in relazione ad una equa distribuzione delle ore complessive fra le diverse discipline sportive.

**Qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/00, emerga la non veridicità del contenuto della predetta dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, l'assegnatario decadrà da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di assegnazione definitiva.**

### **3.2 - Modalità di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite il portale "Gestione strutture Comune Facile", **entro e non oltre le ore 12.00 del 22 Luglio 2024, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione.**

Ad avvenuta scadenza del sopra indicato termine, non sarà riconosciuta valida alcuna domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia conforme all'originale della procura (generale o speciale).

La procedura di assegnazione in oggetto sarà espletata d'ufficio.

**Non saranno ammesse domande presentate in modalità cartacea o mediante strumenti diversi dal caricamento sul portale "Gestione strutture Comune Facile".**

Con il solo fatto della presentazione della domanda, si intendono accettati, da parte dei soggetti interessati, tutti gli oneri, atti e condizioni di assegnazione.

#### **Presentazione**

Il concorrente dovrà presentare la documentazione di seguito indicata.

### **3.3 – Modello "A - DOMANDA DI ASSEGNAZIONE"**

La "DOMANDA DI ASSEGNAZIONE" dovrà essere firmata digitalmente e, salvo i casi di esenzione (in tal caso occorre compilare ed inviare il Mod. 5- dichiarazione esenzione imposta di bollo), in competente bollo da €16,00 con annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (modello A), allegato al presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, deve essere trasmessa, a pena di esclusione, copia della relativa procura in copia autentica, resa ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D.P.R. 445/00.

La domanda di partecipazione dovrà essere esclusivamente in formato digitale sottoscritta con firma digitale e corredata da marca da bollo (se dovuta) e scansionata.

Se del caso, ai fini dell'assolvimento dell'apposizione della marca da bollo, il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, la scansione del modello F24 attestante il pagamento oppure la scansione della domanda con l'apposizione della marca da bollo debitamente annullata.

Si precisa inoltre che il concorrente, nell'istanza di partecipazione, dovrà altresì dichiarare, a sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- il possesso dei requisiti essenziali di partecipazione;
- i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'esistenza di eventuali motivate ragioni che si oppongano alla pubblicazione di dati perché la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei legittimi interessi commerciali dei partecipanti o della concorrenza;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso, nelle risposte agli eventuali quesiti, ed negli altri eventuali documenti tecnici;
- di essere a conoscenza che la consegna dei locali potrà avvenire anche prima della formalizzazione della concessione, dichiarando a tal fine la propria disponibilità in caso di richiesta da parte del Comune di Novara;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 286/1998, ogni accertamento nei confronti dei soggetti assegnatari per atti o comportamenti discriminatori è sanzionato con la revoca della concessione e con l'impedimento della partecipazione a successive procedure di assegnazione in concessione dell'Amministrazione Comunale per i due anni successivi;
- il domicilio per l'invio di tutte le comunicazioni;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale a concedere la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione

presentata per la partecipazione alla procedura in oggetto, in presenza di espressa richiesta di accesso agli atti in base alla normativa vigente.

In caso contrario, dichiara di aver precisato analiticamente, all'interno della domanda di partecipazione, quali sono le informazioni e/o documentazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, comprovando ed indicando le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) la cui violazione costituisce causa di risoluzione;

- di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013:

"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.11, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto del pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";

"sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico".

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 (Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile):

"per la previsione di cui all'articolo 25 bis del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.) introdotto da tale decreto, i datori di lavoro che intendano impiegare una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, dovranno acquisire il certificato di cui all'articolo 25 del richiamato T.U. al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori."

Il concorrente dovrà dichiarare nel modello A) l'impegno ad acquisire tale certificato per il personale che opererà nelle strutture, in caso di aggiudicazione.

- di essere informato, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e del D. Lgs.n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento;

- l'eventuale **esistenza o inesistenza, nei confronti del Comune di Novara, di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale, di situazioni debitorie e/o il mancato rispetto di eventuali piani di rateizzazione approvati dal Comune di Novara. La sussistenza di debiti e/o il mancato rispetto di eventuali piani di rateizzazione costituiranno comportamento valutabile da parte dell'Amministrazione, determinando l'esclusione del concorrente, ai sensi dell'art. 94 e 95 D. Lgs. n. 36/2023, laddove l'inadempimento sia grave e tale da incidere sull'onorabilità e sull'affidabilità del concorrente medesimo. Sotto tale profilo, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'eventuale avvenuta sottoscrizione di apposito perfezionamento di un accordo di rateizzazione, alla data di scadenza dell'avviso, di posizioni debitorie e/o di pendenze nei confronti dell'Amministrazione Comunale.**

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, emerga la non veridicità del contenuto della predetta dichiarazione sostitutiva, l'assegnatario decadrà da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di concessione e alla successiva stipulazione del contratto.

#### **4 . Assegnazione spazi e tariffe :**

L' Amministrazione Comunale procederà d'ufficio alla definizione ed assegnazione degli spazi richiesti esclusivamente sulla base delle istanze pervenute; qualora pervengano richieste di più soggetti che intendono usufruire del singolo impianto sportivo nella medesima fascia oraria, l'Amministrazione Comunale provvederà ad assegnare gli spazi seguendo i criteri di priorità di cui all'art. 5. **Saranno valutate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale e/o su proposta formulata dai diretti interessati , eventuali soluzioni compensative e/o pre-concordate fra le parti, per la "copertura" delle fasce orarie prenotate con la domanda di assegnazione presentata.**

L'Amministrazione Comunale provvederà successivamente a comunicare ai soggetti interessati tramite e-mail (all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda) l'assegnazione provvisoria degli spazi e l'importo complessivo relativo alle ore di occupazione relative alla stagione sportiva 2024/2025.

Le tariffe di utilizzo applicabili alla data di pubblicazione del presente avviso sono quelle vigenti e disciplinate dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 42/2020. Eventuali modifiche della strutturazione tariffaria saranno comunicate alle Società assicurando la possibilità di presentare revoca delle domande di spazi già assegnati o ulteriore assegnazione di spazi disponibili.

**La gratuità degli impianti sportivi alle Società/Associazioni sportive sarà riconosciuta in presenza di attività sportiva svolta esclusivamente da portatori di handicap.**

#### **5. indirizzi e criteri di priorità per l'assegnazione degli spazi annessi agli impianti sportivi di proprietà comunale**

La distribuzione delle ore verrà definita dal Settore 4 – Politiche Educative e Sportive, sulla base dei seguenti indirizzi, elencati, non in maniera esaustiva, secondo ordine di importanza:

- istanze presentate da soggetti avente sede nel Comune di Novara;
- istanze presentate da società o gruppi sportivi che svolgono attività con i disabili;
- numero praticanti effettivi nelle stagioni sportive 2023/2024, 2022/2023 e 2021/2022 presso le strutture ubicate sul territorio del Comune di Novara, suddivisi per disciplina sportiva, regolarmente tesserati a Federazione e/o ad Enti di Promozione sportiva, alla data di scadenza dell'avviso;
- società che non dispongono di impianti sportivi propri o concessi da altri soggetti pubblici o privati;
- numero di campionati a cui effettivamente si partecipa e relative categorie, con preferenza per la partecipazione a campionati di Federazioni affiliate al Coni.e di livello nazionale;
- attività seguite da istruttori federali o allenatori qualificati o laureati in scienze motorie;
- compatibilità della disciplina sportiva richiesta con la destinazione d'uso con l'attività ammessa nella struttura indicata nell'avviso (vedere tabella); la richiesta di utilizzo non conforme sarà ammessa alla valutazione ed assegnazione in via subordinata ad altre richieste compatibili con la destinazione indicata nel bando istanze presentate da Società Sportive Dilettantistiche, le Associazioni Sportive Dilettantistiche ed Associazioni Polisportive iscritte al "Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche";
- Associazioni sportive che abbiano chiesto l'assegnazione per tutta la stagione sportiva rispetto alle concessioni temporanee.

***L'Amministrazione scrivente si riserva, infine, in caso di disponibilità residua di spazi, di valutare le richieste pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso, dando precedenza all'arrivo cronologico delle domande.***

#### **6. Documentazione da presentare per il rilascio dell'autorizzazione.**

Al fine del rilascio dell'autorizzazione la Società Sportiva/Associazione dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi (RCT) a persone e/o cose comunque presenti presso l'impianto sportivo, durante l'espletamento delle attività, con massimale unico non inferiore ad €2.000.000,00 per ogni sinistro.
- b) Eventuale ricevuta del versamento di acconto del 10% della stagione sportiva 2024/2025 dell'importo calcolato sulla base delle ore prenotate con l'istanza di partecipazione se si è optato per il versamento in tre rate come indicato al successivo punto 7 comma 1

#### **7. modalità di pagamento:**

**7.1** La quota da versare sarà calcolata sulla base delle ore concesse, anche se non utilizzate, ed il relativo versamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità e tempistica:

- **10% dell'intero importo** dovrà essere versato antecedentemente la consegna dell'autorizzazione;
- **30% dell'intero importo** dovrà essere versato **entro il 31 Gennaio 2025**. In caso di mancato pagamento si procederà alla sospensione dell'atto autorizzatorio, sino alla regolarizzazione del dovuto;
- **Saldo/conguaglio entro il 30 Giugno 2025**, comprensivo del costo orario delle gare di campionati e/o tornei disputati durante la stagione sportiva 2024/2025.

**7.2** Previa espressa richiesta dell'interessato è ammesso il pagamento, in alternativa a quello precedentemente indicato, secondo le modalità seguenti:

- **in rate mensili posticipate di eguale importo con scadenza pagamento di ciascuna rata entro il giorno 10 di ogni mese successivo a quello di riferimento ed il pagamento a saldo dell'ultima rata il 30 giugno 2025.**

**Le ore assegnate e non utilizzate saranno comunque addebitate a tariffa intera.** Nei casi in cui, invece, le strutture siano oggetto di lavori di ristrutturazione e/o manutenzione o per impegni assunti precedentemente dall'Amministrazione Comunale le ore non utilizzate potranno essere recuperate in coda alla stagione sportiva e comunque non oltre il 31 Luglio 2025 o stornate dall'importo dovuto a saldo.

Si precisa altresì che la eventuale chiusura definitiva dell'attività presso la struttura assegnata dovrà essere comunicata, in forma scritta, anche a mezzo mail, **entro il giorno 15 del mese precedente a quello di riferimento.** In mancanza, la quota verrà comunque addebitata.

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente a mezzo bonifico indicando come causale :

NOME DELL' ASSOCIAZIONE SPORTIVA – PERIODO DI RIFERIMENTO - CODICE FISCALE-

inviando copia di versamento alla mail: [ufficiosport@comune.novara.it](mailto:ufficiosport@comune.novara.it)

CODICE IBAN : IT16Q0200810105000101119669

**NON SARANNO AMMESSE RINUNCE DI PARTE DELLE ORE ASSEGNATE PER SINGOLA STRUTTURA.**

**8. Divieto di sub- concessione** E' fatto divieto di sub-concedere in tutto o in parte gli spazi concessi in uso, pena l'immediata revoca dell'autorizzazione al soggetto inosservante con conseguente risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione comunale.

**9. ULTERIORI NORME IN ORDINE ALL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI:** L'autorizzazione all'utilizzo potrà essere revocata o sospesa dal Comune con provvedimento motivato ed ad insindacabile giudizio in qualunque momento senza che l'Associazione/Società possa avanzare richiesta di danno o altro; l'Amministrazione comunale verificherà il corretto utilizzo della struttura, comprese pulizie e/o sanificazioni prescritte, ed il rispetto di orari e periodi assegnati. Qualora si dovessero riscontrare utilizzi difformi di periodi o fasce orarie autorizzate, oppure omessa esecuzione degli interventi di pulizia dei locali al termine di ciascuna attività, si provvederà con:

- un primo richiamo scritto con invito a provvedere tempestivamente;
- in caso di ulteriore violazione, sarà effettuato un secondo richiamo, con addebito della penale di €100,00 (euro cento/00) o con sospensione dell'Autorizzazione commisurata alla violazione degli obblighi prescritti;
- in caso di reiterata violazione delle disposizioni autorizzatorie, sarà adottato il provvedimento di revoca dell'autorizzazione.

**È FATTA SALVA LA FACOLTÀ DEL COMUNE DI NOVARA DI SOSPENDERE LA CONCESSIONE PER I GIORNI STRETTAMENTE NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DI PARTICOLARI EVENTI ANCHE NON STRETTAMENTE SPORTIVI, DANDONE COMUNQUE PREVENTIVA COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI.**

#### **10. SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI**

Si invita per ciascun impianto, a prendere visione della cartellonistica e delle planimetrie di sicurezza esposte, contenenti indicazioni su vie di fuga, impianti di lotta antincendio e quant'altro, esposte.

In occasione di eventi sportivi, ogni società ha l'obbligo di rispettare la normativa per la Prevenzione incendi, in particolare a quella relativa alla Direttiva sulle Manifestazioni e sui modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche (dir. Ministero degli Interni – Prot. n.11001/110(10) del 28.07.2017).

#### **11. PULIZIE E SANIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ASSEGNATE:**

La gestione del servizio di pulizia locali ed impianti sportivi è affidata dal Comune a soggetto qualificato ed i relativi costi sono ricompresi nel canone concessorio.

**12. Trattamento dei dati personali:** L'Ente dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.mi. e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. L'Ente Appaltante assicura il pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.mi.

#### **13. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 7/8/1990, n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è Dr. Dario Santacroce, Dirigente del Settore 4 – Politiche Educative e Sportive, con sede in Piazzale Fortina 3 – 28100 Novara.

Il presente Avviso Pubblico è affisso all'Albo Pretorio, pubblicato sul sito internet [www.comune.novara.it](http://www.comune.novara.it) nella sezione bandi di gara. Per qualsiasi informazione, potete contattare il Servizio al numero 03213702803/2864/3667.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dr. Dario Santacroce