

# *Città di Novara*

**Determina n. 156 / 19/06/2024**

## **del Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC**

Area / Servizio: Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Minutante: Caldara Greta

Posizione Organizzativa/Responsabile del servizio: Gabriella Gentile

Unità

Proponente Nucleo Procedure Giuridico Amministrative

Proposta n.: 1194

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Classifica: 1.22.2

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

**Oggetto: MODIFICA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI A 33 ORE SETTIMANALI. DECORRENZA 01/07/2024.**

Allegati: SI  NO  n° \_\_\_\_\_

### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che il dipendente [OMISSIS...] è stato assunto a tempo parziale e indeterminato in data 27/12/2007, attualmente inquadrato nell'Area degli Istruttori – nel Profilo Professionale di Istruttore giuridico-economico presso il Settore 2 - Smart City e Attrattività culturale della Città.

#### **DATO ATTO** che:

- con determinazione dirigenziale n. 258 del 02/09/09 si provvedeva a modificare il rapporto di lavoro a tempo parziale da 19 ore settimanali a 25 ore settimanali a decorrere dal 14/09/2009;
- con determinazione dirigenziale n. 211 del 03/12/2020 si provvedeva a modificare il rapporto di lavoro a tempo parziale da 25 ore settimanali a 30 ore settimanali a decorrere dal 01/01/2021;
- con nota Prot. n. 0141962/2023 del 04/12/2023 il dipendente chiedeva di modificare il suo rapporto di lavoro da tempo parziale 30 ore settimanali a 33 ore settimanali con decorrenza 01/01/2024 indicandone l'articolazione oraria;
- con nota Prot. n. 0146124/2023 del 13/12/2023 si stabiliva di posticipare la decorrenza di modifica del contratto di cui sopra al 01/07/2024.

#### **RITENUTO** che la richiesta è accoglibile in quanto:

- la modifica del part time è previsto dall'art. 115 del vigente R.O.U.S.;
- è stato acquisito il parere favorevole del Dirigente Competente;

#### **VISTI:**

- la proposta istruttoria presentata dal Nucleo Procedure Giuridico Amministrative;
- l'art. 107, comma 3, lettera e) del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Dirigente gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- l'art. 107, comma 3, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Dirigente gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- il Vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara e che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL il cui parere tecnico favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**DATO ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Signora GENTILE Gabriella, Funzionaria UOC Organizzazione del Personale.

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

**PRECISATO** che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

Per tutto quanto in premessa, che costituisce parte integrante del presente atto

#### **DETERMINA**

**DI AUTORIZZARE** la modifica del rapporto di lavoro da tempo parziale 30 ore settimanali a tempo parziale 33 ore settimanali del dipendente [OMISSIS...] – RZZRRT68C05D205G – a far data dal 01/07/2024;

**DI STABILIRE** il dipendente dovrà esaurire integralmente entro il 30/06/2024 le ferie maturate ai sensi dell'art. 119 del Vigente R.O.U.S.;

**DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 1.279,49 come di seguito specificato:

1.005,45	Retribuzione 01021.01.1012 - CAP 770000/1 CDR 82
239,30	CPDEL 01101.01.1017 - CAP 770010/1 CDR 82
28,90	INADEL 01101.01.1019 - CAP 770010/2 CDR 82
5,84	INAIL 01021.01.1027 - CAP 770010/5 CDR 82

**DI STABILIRE** altresì atto, che l'importo della differenza mensile relativo all'indennità di comparto di € 9,21 oltre oneri riflessi, trova copertura nel Fondo Efficienza Servizi 2024

IL DIRIGENTE  
ZANINO DAVIDE  
(atto sottoscritto digitalmente)