

# Città di Novara

Determina n. 145 / 12/06/2024

## del Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Area / Servizio: Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Minutante: Caldara Greta

Posizione Organizzativa/Responsabile del servizio: Gabriella Gentile

Unità

Proponente Nucleo Procedure Giuridico Amministrative

Proposta n.: 1141

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Classifica: 1.22.2

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

**Oggetto: PROGETTO DI LAVORO DA REMOTO (EX TELELAVORO) DEL SETTORE 10 - SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E CURA DELLA CITTÀ – ADESIONE DEI DIPENDENTI C.G. - D.E. - G.S. - P.E. - Z.E..**

Allegati: SI  NO  n° \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE

**PRESO ATTO** del Progetto di Lavoro da remoto (ex telelavoro) denominato "PROSECUZIONE DELLE ORDINARIE ATTIVITÀ D'UFFICIO" predisposto dal Dirigente del Settore 10 – Sostenibilità ambientale e cura della città – autorizzato dal Datore di Lavoro – ed acquisito al Prot. n. 0027100/2024 del 01/03/2024.

**CONSIDERATO** che:

- Il progetto di Lavoro da Remoto (ex telelavoro) definisce i criteri, orienta ai risultati, per l'individuazione di standard qualitativi e quantitativi delle prestazioni da svolgere mediante ricorso al telelavoro normato dal *Regolamento per l'istituto del lavoro a distanza - telelavoro, lavoro agile* approvato come parte integrante del Rous vigente ed entrato in vigore dal 23/10/2020 e successivamente modificato con Delibera n.92 del 27/02/2024.

- il Dirigente del Settore 10 – Sostenibilità ambientale e cura della città – in accordo con i dipendenti chiede l'attivazione del Lavoro da Remoto per [OMISSIS...] per il periodo dal 24/05/2024 al 31/12/2024, i quali hanno aderito al Progetto sottoscrivendo ognuno il proprio accordo individuale per la prestazione di attività lavorativa in modalità – lavoro da remoto (ex telelavoro) acquisiti agli atti in data 03/06/2024 ai Prot. n. 69116/2024 – Prot, n. 69120/2024 – Prot, n. 69125/2024 – Prot, n. 69132/2024 – Prot, n. 69136/2024.

**CONFERMATO** che il predetto progetto viene svolto con:

- Rimborso di euro 20,00/mese pro quota a titolo di partecipazione agli oneri connessi al consumo energetico/utilizzo di mezzi propri quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la connessione alla rete internet privata;
- La polizza assicurativa in essere a copertura di eventuali danni derivati dall'utilizzo della postazione di lavoro presso le residenze dei dipendenti e i dipendenti stessi.

**CONSIDERATO** che sono stati eseguiti da parte del Servizio Prevenzione e Protezione il sopralluogo al domicilio della dipendente al fine di verificare l'idoneità dei locali e delle attrezzature dedicate alla postazione di telelavoro.

**VERIFICATO** che il progetto è conforme alle previsioni della contrattazione collettiva di comparto ed al vigente R.O.U.S. del Comune di Novara.

**ACCERTATO** che ai dipendenti viene garantita la parità di trattamento - economico e normativo - rispetto ai colleghi che eseguono la prestazione con modalità ordinarie.

**VISTA** la proposta istruttoria presentata dal Nucleo Procedure Giuridiche.

**VISTI:**

- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare la lettera e) che attribuisce ai Dirigenti gli atti di amministrazione e gestione del personale;

- l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare la lettera d) che attribuisce ai Dirigente gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e le Linee Guida Funzione Pubblica 17/07/2017.

**ATTESTATO** che il sottoscritto Dirigente non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara e che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è Gentile Gabriella, Funzionaria della UOC Organizzazione del Personale.

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del TUEL il cui parere tecnico favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**DATO ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del TUEL, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**DATO ATTO** della deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 21/12/2023 sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024-2026 e il Bilancio di Previsione Finanziario Triennale 2024-2026.

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

**PRECISATO** che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

Per tutto quanto in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

#### **D E T E R M I N A**

**DI IMPEGNARE** per l'avvio del progetto di lavoro da Remoto (ex telelavoro) di cui in premessa e per l'utilizzo della linea di proprietà dei dipendenti [OMISSIS...] la somma di € 20,00/mese, per un totale di € 868,00 relativamente al periodo dal 24/05/2024 al 31/12/2024 come da dettaglio di seguito indicato:

2024

640,00	Retribuzione 10051.01.1975 - CAP 770000/1 CDR 35
54,40	IRAP 10051.02.1991 - CAP 770220/2 CDR 35
160,00	Retribuzione 10051.01.1976 - CAP 770000/1 CDR 59
13,60	IRAP 10051.02.1992 - CAP 770220/2 CDR 59

IL DIRIGENTE  
ZANINO DAVIDE  
(atto sottoscritto digitalmente)