



COMUNE DI NOVARA

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N.285 del 10/06/2024
(Proposta N° 317 del 06/06/2024)

OGGETTO:

**EVENTO TALK – PARCHEGGIO EX CASERMA PASSALACQUA – 22 E 23 GIUGNO 2024
- MANIFESTAZIONE ORGANIZZATA IN COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE
CASTELLO DI NOVARA, LA FONDAZIONE CIRCOLO DEI LETTORI ED IL POST**

L'anno duemilaventiquattro, il mese di Giugno, il giorno dieci, nella sala delle adunanze del Palazzo Civico, in cui erano presenti il Sindaco (Presidente) dott. Alessandro Canelli ed il Segretario Generale Dott.ssa Pierluisa Vimercati, si è riunita la Giunta Comunale.

La seduta si è aperta alle ore 11:08, con l'appello dei presenti effettuato dal Segretario Generale, per la verifica della sussistenza del numero legale per la validità della stessa, in esito al quale risulta:

Nome	Delega	Presenza
CANELLI ALESSANDRO	SINDACO	presente
CHIARELLI MARINA	VICE SINDACO	presente
ARMIENTI TERESA	ASSESSORE	presente
DE GRANDIS IVAN	ASSESSORE	presente
LANZO RAFFAELE	ASSESSORE	assente
MATTIUZ VALTER	ASSESSORE	presente
MOSCATELLI SILVANA	ASSESSORE	presente
NEGRI GIULIA	ASSESSORE	presente
PIANTANIDA LUCA	ASSESSORE	presente
ZOCCALI ROCCO	ASSESSORE	presente

Pertanto la seduta è valida.

Partecipa il Direttore Generale Dr. Roberto Moriondo.

N. 285 OGGETTO: EVENTO TALK – PARCHEGGIO EX CASERMA PASSALACQUA – 22 E 23 GIUGNO 2024 - MANIFESTAZIONE ORGANIZZATA IN COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE CASTELLO DI NOVARA, LA FONDAZIONE CIRCOLO DEI LETTORI ED IL POST

La proposta di deliberazione di cui all'oggetto è stata condivisa su Drive in data 07/06/2024 con tutti i componenti della Giunta Comunale che, espressamente interpellati dal Segretario Generale, affermano di averne preso visione

Su proposta dell'Assessore alle Politiche Culturali e Turistiche, Piantanida Luca

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la **Fondazione Castello di Novara**, con sede a Novara in Piazza Martiri 3, Cod. Fisc. 94052480038 - P. Iva 02208230033, con istanza acquisita agli atti con Prot. n. 71592/2024, ha richiesto la collaborazione del Comune di Novara per l'organizzazione in collaborazione la Fondazione Circolo dei Lettori ed Il Post dell'evento TALK che si svolgerà a Novara presso il parcheggio dell'ex Caserma Passalacqua sabato 22 e domenica 23 giugno 2024, come da programma e progetto allegato, con partecipazione del pubblico a pagamento;

Considerato che,

- l'evento TALK de Il Post è un format itinerante di giornalismo dal vivo che coinvolge redattrici e redattori, autori e autrici dei podcast de Il Post, amici ed ospiti del giornale on line in dialogo su temi ed argomenti di attualità che si terrà per la prima volta a Novara nelle giornate di sabato 22 e domenica 23 giugno 2024 presso il cortile della ex Caserma Passalacqua;
- le due giornate avranno un ricchissimo programma di incontri, ci saranno Luca Sofri e Francesco Costa (che sabato mattina cominceranno Talk con la consueta rassegna stampa dal vivo), e poi Daria Bignardi, Stefano Nazzi, Luciana Littizzetto, Eugenio Cau, Ludovica Lugli, Javier Cercas, Vera Gheno, Emanuele Menietti, Beatrice Mautino, Alessandra Pellegrini De Luca, Matteo Bordone, Luca Misculin, Dario Bressanini, Ghemon, Matteo Caccia e Giacomo Papi che tratteranno tematiche di grande interesse ed attualità;
- TALK si vuole inserire nel già ricco panorama culturale di Novara contribuendo alla promozione della città e del suo territorio;
- la Fondazione ha stimato la partecipazione di oltre 5.000 persone nelle due giornate;

Valutata la proposta presentata dalla suddetta Fondazione;

Considerato che l'evento si svolgerà sabato 22 e domenica 23 giugno 2024 secondo il seguente programma:

TALK NOVARA

parcheggio ex caserma Passalacqua

SABATO 22 GIUGNO

Incontri ed interviste con autori e giornalisti del quotidiano on line e loro ospiti

- Mattina dalle ore 10 alle ore 13
- Pomeriggio/sera dalle ore 17 alle ore 22:30

DOMENICA 23 GIUGNO

Incontri ed interviste con autori e giornalisti del quotidiano on line e loro ospiti

- Mattina dalle ore 10 alle ore 13

Ingresso a pagamento – posto unico

- Sabato mattina - intero € 12; ridotto persone con disabilità € 6; ridotto abbonati Il Post e ridotto abbonati Circolo dei Lettori € 6
- Sabato pomeriggio/sera - intero € 20; ridotto persone con disabilità € 10; ridotto abbonati Il Post e ridotto abbonati Circolo dei Lettori € 10
- Domenica mattina - intero € 12; ridotto persone con disabilità € 6; ridotto abbonati Il Post e ridotto abbonati Circolo dei Lettori € 6

In caso di pioggia la manifestazione sarà comunque svolta e riadattata in base alle condizioni, non è prevista quindi data di recupero

Vista la DCC n. 66 del 11 novembre 2021 con cui sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2026;

Vista la DCC n. 85 del 21/12/2023 con cui è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024-2026 di cui all'art. 170 del D.lgs. 267/2000 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2024/2026 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2024/2026 per la competenza e all'esercizio 2024 per la cassa;

Vista la DCC 20 del 15/4/2024 con cui è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2024-2026;

Atteso che tra le funzioni istituzionali dell'Ente, per la valorizzazione, la cura e la salvaguardia del bene della comunità locale, del suo territorio, della sua identità civica e culturale, in conformità con le finalità affermate nello Statuto Comunale, rientrano tutte le iniziative promosse dal settore culturale, intese a favorire la promozione e lo sviluppo sociale del proprio territorio, la diffusione della cultura nei vari ambiti, la partecipazione dei cittadini alla vita culturale nonché l'organizzazione di attività ed eventi di promozione del territorio con particolare attenzione alle forme espressive della cultura locale ed alla valorizzazione di beni culturali, riconoscendo il valore delle libere forme associative;

Dato atto che l'iniziativa proposta è coerente con linee programmatiche ed operative approvate dall'Amministrazione e con le finalità perseguite dal Comune di Novara in quanto consente lo sviluppo di relazioni e forme di collaborazione con soggetti che operano nel settore culturale apportando un significativo contributo a vantaggio della crescita e valorizzazione della comunità locale, avendo peraltro rilevanza non solo in sede strettamente comunale ma anche di promozione, al di fuori quindi del territorio cittadino, dell'immagine della Città di Novara;

Visto il quadro economico di previsione presentato in allegato alla richiesta da cui si rileva che il costo complessivo dell'evento è pari ad euro 81.682,94 al lordo dell'Iva;

Ritenuto di dare corso alla collaborazione con la Fondazione Castello di Novara, la Fondazione Circolo dei Lettori ed Il Post per l'organizzazione e realizzazione dell'evento TALK che si svolgerà a Novara presso il parcheggio dell'ex Caserma Passalacqua sabato 22 e domenica 23 giugno 2024, provvedendo a quanto sottospecificato per una spesa da finanziare massima pari ad € 10.000,00:

- utilizzo a titolo gratuito del parcheggio ex Caserma Passalacqua dalle ore 8.00 di venerdì 21 giugno fino alle ore 24 di lunedì 24 giugno (compreso allestimento e smontaggio) mantenendo alzate h 24 le sbarre d'ingresso del parcheggio;
- apertura della porzione di recinzione per zona retropalco;
- apertura delle uscite di sicurezza su via Marsala;
- posa di un quadro elettrico a destra del palco (guardando il palco verso uscita 2 come da piantina allegata) per portare la linea a servizio dell'area food truck la cui potenza erogabile è pari a 20 kw;
- riattivazione delle luci di emergenza e percorsi di esodo;
- utilizzo del logo Città di Novara da apporre su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa;
- affissione a Novara a titolo gratuito del materiale promozionale;
- autorizzazione deroga ai limiti di rumore per gli eventi che si svolgeranno all'aperto, ai sensi dell'articolo 40 comma 10 del Regolamento Acustico Comunale; in particolare gli eventi dovranno rispettare il limite di 80 dB(A) in facciata agli edifici residenziali e il termine delle diffusioni musicali alle ore 24.00;
- ingresso gratuito alla Galleria Giannoni nei giorni 22 e 23 giugno 2024 presentando il biglietto di ingresso a Talk;
- promozione dell'evento sui canali istituzionali (social e web comune di Novara e a-novara; newsletter comune di Novara);
- organizzazione conferenza stampa evento;
- erogazione di un corrispettivo pari ad un massimo di € 10.000,00 Iva compresa dietro presentazione di regolare fattura elettronica a copertura di parte delle spese sostenute dalla Fondazione in merito a cui la Fondazione si impegna a trasmettere prima dell'emissione della fattura elettronica elenco dettagliato spese pagate, copia delle fatture e contabili attestanti il relativo pagamento, quadro economico consuntivo spese/entrate;

Dato atto che la Fondazione Castello di Novara si farà carico della completa gestione dell'evento, provvedendo direttamente a tutte le spese necessarie per l'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa (escluse quelle a carico del Comune) ed in modo particolare:

- compensi prestazioni artistiche e professionali, collaboratori, tecnici, ospiti, etc; SIAE; agibilità Enpals; agibilità e autorizzazione pubblico spettacolo; squadra di sicurezza, squadra antincendio e primo soccorso; trasporti e noleggi per allestimenti, spese tecniche per allestimenti; service audio luci; noleggio generatore; noleggio sedie; comunicazione, pubblicità e promozione, stampa materiale promozionale; viaggi e ospitalità (vitto e alloggio); fornitura gadget omaggi e premi; sistemazione e pulizia finale delle aree utilizzate;
- ottenimento di tutte le autorizzazioni, concessioni e nulla osta necessari per la realizzazione dell'evento secondo la normativa di legge in materia, rilasciate dai Servizi competenti e dagli Enti interessati (es. SIAE, pubblico spettacolo, suono);
- stipulare polizza assicurativa RC per tutta la durata dell'evento;
- progettazione grafica online e offline materiale promozionale sul quale dovrà comparire il logo "Città di Novara" come co-organizzatore dell'evento;
- osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- collaborare con il Comune di Novara fornendo ogni elemento utile per la promozione dell'evento;
- comunicare senza ritardo ogni eventuale variazione dell'evento, adeguatamente motivata.
- presenza e collaborazione per la conferenza stampa dell'evento

Visto,

- il D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii. “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il Vigente Statuto comunale;
- il D.Lgs. N. 33/2013 e ss. mm. ii. “disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Regolamento comunale per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, adottato con DCC 3/2021 e modificato con DCC 18/21
- il Regolamento Acustico Comunale approvato con DCC 84/2016 e modificato con DCC 33/2018, che al comma 10 dell'articolo 40 dà facoltà alla Giunta di concedere una deroga ai limiti di rumore e alle prescrizioni del regolamento a particolari manifestazioni ritenute di interesse pubblico;

Visti i pareri allegati dei Dirigenti del Settore Smart City e Attrattività Culturale, del Settore Sviluppo del Territorio, del Settore Lavori Pubblici, del Settore Sostenibilità Ambientale e cura della Città e del Settore Risorse Finanziarie espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1°, del D.Lgs 267/2000 ciascuno per quanto di rispettiva competenza alla proposta di deliberazione in esame;

A voti unanimi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. di approvare l'organizzazione e realizzazione, in collaborazione con la Fondazione Castello di Novara, la Fondazione Circolo dei Lettori ed Il Post, dell’evento **TALK** che si svolgerà a Novara presso il parcheggio dell’ex Caserma Passalacqua **Sabato 22 e Domenica 23 Giugno 2024**, con partecipazione del pubblico a pagamento, secondo il programma ed il progetto allegato e le modalità indicate in premessa;
2. di incaricare il Dirigente del Settore Smart City e Attrattività culturale Della Città a dare corso ai procedimenti amministrativi necessari per la definizione delle modalità organizzative e degli accordi contrattuali per la realizzazione dell'evento;
3. di dare atto che l’affissione a Novara del materiale pubblicitario deve intendersi effettuata per attività correlate a finalità specifiche istituzionali del Comune e, quindi, esente dal pagamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui al Regolamento approvato con DCC 3/2021 e modificato con DCC 18/2021;
4. di autorizzare, considerato che la manifestazione di che trattasi, come in premessa illustrato, riveste carattere di pubblico interesse, la deroga ai limiti di rumore per gli eventi della manifestazione, ai sensi dell’articolo 40 comma 10 del Regolamento Acustico Comunale; in particolare gli eventi dovranno rispettare il limite di 80 dB(A) in facciata agli edifici residenziali e il termine delle diffusioni musicali alle ore 24.00;
5. di dare atto che il Settore Sviluppo del Territorio, il Settore Lavori Pubblici e il Settore Sostenibilità Ambientale e cura della Città collaboreranno all’evento per i vari aspetti di competenza;

6. di autorizzare l'ingresso gratuito alla Galleria Giannoni nei giorni 22 e 23 giugno 2024 presentando il biglietto di ingresso a Talk;
7. dare atto che la Fondazione Castello di Novara si farà carico della completa gestione dell'evento, provvedendo direttamente a tutte le spese necessarie all'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa come meglio specificato in premessa;
8. di dare atto che la Fondazione Castello di Novara si è impegnata ad inserire il logo della Città di Novara in qualità di coorganizzatore dell'evento su tutto il materiale promozionale online e offline;
9. di dare atto che la collaborazione comunale non esonera l'organizzatore dall'ottenere tutte le autorizzazioni previste per la rassegna, rilasciate dai Servizi competenti e dagli Enti interessati, ivi comprese quelle riguardanti il pubblico spettacolo e la siae;
10. di dare atto che l'Amministrazione Comunale è da ritenersi sollevata, senza eccezioni o riserve, da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento del suddetto evento;
11. di approvare la spesa complessiva massima di € 10.000,00 demandando il relativo impegno di spesa a determinazione Dirigenziale del Settore Smart City e Attrattività Culturale della Città, con imputazione al Bilancio 2024 - CdR 31,

Con successiva votazione la Giunta Comunale a voti unanimi dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Dott. Alessandro Canelli
Atto sottoscritto digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Pierluisa Vimercati
Atto sottoscritto digitalmente
