

ALLEGATO “D”

REGISTRO N /2023

COMUNE DI NOVARA

Codice Fiscale n.00125680033

**Convenzione ex art. 56 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) per l’organizzazione e la gestione dell’iniziativa aggregativa “Estate Insieme” da realizzarsi presso il parco della scuola “A. Peretti” di corso Risorgimento n.237 – Anno 2024.**

**FRA**

il **Comune di Novara** con sede in Novara in Via Rosselli, 1 – Novara, C.F. 00125680033, in persona della Dirigente del Settore 5 – Politiche Sociali, **Dott.ssa Patrizia Spina**, nata a Novara il 26/05/1970, C.F. SPN-PRZ70E66F952W, domiciliata per la carica presso la casa comunale, giusta i poteri conferiti con provvedimento sindacale Prot. N. 5767/2022 del 20/01/2022, di seguito per brevità “Comune”,

**E**

l’Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale -----, con sede in -----, Via-----, C.F. -----, nella persona del Legale Rappresentate sig./ra ----- nato/a a ----- il -----, C.F. -----, presso cui per la carica elegge domicilio, di seguito per brevità “Organizzazione/Associazione”; di seguito congiuntamente

“Parti”. **PREMESSO CHE:**

- l’Amministrazione Comunale intende realizzare, in attuazione dei principi indicati nel decreto legislativo n. 117 del 2017 “Codice del Terzo Settore”, un’iniziativa aggregativa estiva per gli anziani, finalizzata a contrastare la so-

**ALLEGATO “D”**

litudine e a favorire la socializzazione;

- a tal fine, nel rispetto della normativa vigente, il Dirigente del Settore 5 - Politiche Sociali intende stipulare apposita convenzione con un'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale iscritta nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o nel registro di competenza, interessata alla gestione del servizio in oggetto specificato;

- con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 04/06/2024**, dichiarata immediatamente eseguibile e depositata presso gli atti del Comune di Novara, sono state approvate le linee di indirizzo, finalizzate alla realizzazione, presso il parco della scuola A. Peretti di corso Risorgimento 237, di una iniziativa aggregativa estiva per anziani;

- con la stessa deliberazione si è ritenuto opportuno pubblicare apposito avviso pubblico finalizzato ad individuare una Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale, attiva nel campo della promozione e valorizzazione delle attività culturali, ricreative e sociali, per organizzare e gestire l'iniziativa in oggetto e sono stati inoltre disposti: la concessione gratuita dell'area scoperta del parco della medesima scuola, l'erogazione di un rimborso delle spese sostenute del valore massimo di € 40.000,00 e le linee programmatiche a cui gli eventuali progetti presentati devono attenersi.

Tutto ciò premesso, le Parti, come sopra rappresentate

**convengono e stipulano quanto segue:**

**ART. 1) VALORE DELLE PREMESSE.** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

**ART. 2) FINALITÀ.** Il Comune si avvale dell'attività dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale per finalità aggregative e di

**ALLEGATO “D”**

socializzazione a favore della popolazione anziana novarese, nell’ottica di contrastare la solitudine legata al periodo estivo.

**ART. 3) OGGETTO.** Forma oggetto della convenzione la realizzazione di una iniziativa estiva aggregativa per anziani denominata “Estate Insieme”, secondo quanto previsto dal Progetto di Gestione dell’Iniziativa, presentato dall’Organizzazione di Volontariato/Associazione di promozione sociale, contrassegnato “**Allegato A**”.

Le attività si svolgeranno presso l’area scoperta del parco della scuola primaria “A. Peretti” sita a Novara, Corso Risorgimento n. 237, nel periodo 07.07.2024 – 25.08.2025, dal lunedì alla domenica, dalle ore ..... alle ore

..... Nella giornata di sabato, si prevede la chiusura alle ore 23.00.

L’area sarà a disposizione dell’Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale dal 24 giugno al 1 settembre 2024 per consentire il tempo utile all’allestimento ed allo sgombero di quanto necessario alla realizzazione dell’iniziativa.

Negli orari di apertura saranno proposte le seguenti attività:

-.....

Sarà posizionata una zona bar per la vendita esclusiva di prodotti confezionati e saranno installati servizi igienici temporanei.

**ART. 4) COMPITI DEL COMUNE.** Il Comune si impegna a:

- disporre, per la realizzazione dell’iniziativa, la concessione gratuita dell’area scoperta del parco della scuola primaria “A. Peretti”, sita in corso Risorgimento n. 237 – Novara;

- sostenere direttamente le spese relative all’impianto ed al consumo di energia elettrica;

**ALLEGATO “D”**

- sostenere direttamente le spese per il taglio dell'erba, per la manutenzione e la messa in sicurezza del verde presente nel parco;

- sostenere direttamente le spese per la disinfestazione zanzare, con un primo intervento ad avvio dell'iniziativa ed un secondo intervento a metà periodo;

- riconoscere all'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale il rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate, per una somma massima pari ad €....., con le seguenti modalità:

1) previa richiesta dell'interessato, erogazione di un primo acconto, pari al 50% del costo complessivo previsto per la realizzazione dell'iniziativa;

2) secondo acconto, pari al 30% del costo complessivo dell'iniziativa, esclusivamente a seguito di presentazione dei documenti giustificativi attestanti una spesa sostenuta pari almeno all'ammontare del primo acconto;

3) saldo a conclusione dell'attività.

**ART. 5) ATTIVITÀ E COMPITI SVOLTI DALL'ASSOCIAZIONE.**

L'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale si impegna a prestare, per il tramite dei propri soci iscritti e disponibili, i cui nomi saranno segnalati al Comune di Novara, la collaborazione volontaria per l'erogazione delle seguenti attività:

- .....

Potranno essere organizzate gite diurne presso località apprezzate ed individuate insieme agli anziani fruitori dell'iniziativa.

L'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale deve trasmettere al Comune di Novara, per approvazione, tutto il materiale informativo (manifesti, locandine, inviti ecc.) e deve inoltre comunicare il listino

**ALLEGATO “D”**

prezzi per i prodotti e le consumazioni in vendita al bar ed i costi a carico dei partecipanti alle gite ed escursioni, di cui deve allegare dettagliato programma.

**ART. 6) COMPORTAMENTO DEI VOLONTARI.** I soci volontari, che offriranno la loro collaborazione in nome e per conto dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale nelle attività previste dall'art. 5 della presente convenzione, dovranno tenere un comportamento improntato a spirito di solidarietà e correttezza civica verso gli altri Soci, verso coloro cui è indirizzata la loro attività e verso gli appartenenti ad altra associazione o Ente, con i quali possono trovarsi a collaborare.

L'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale è tenuta a fornire i nominativi dei volontari impegnati ai competenti uffici del Comune di Novara, i quali sono tenuti a garantire la massima riservatezza rispetto ai dati in loro possesso riguardanti i volontari impiegati.

Ogni volontario, nell'espletamento degli interventi, sarà munito e sarà tenuto a mostrare un tesserino personale di riconoscimento rilasciato dall'associazione di appartenenza.

**ART. 7) ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E RESPONSABILITÀ.**

L'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale ha stipulato, per la durata della presente convenzione, apposita polizza assicurativa rilasciata da \_\_\_\_\_ - Agenzia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, scadenza \_\_\_\_\_ a favore dei volontari che saranno impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi come previsto dall'art. 18

**ALLEGATO “D”**

del D. Lgs. 117/2017, a copertura di qualsiasi evento o danno possa causarsi

in conseguenza di esse, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per

il danno o incidenti, che, anche in itinere, dovessero verificarsi.

L'adempimento degli oneri assicurativi dovranno essere comprovati mediante

presentazione della relativa quietanza di premio.

**ART. 8) CAPIENZA MASSIMA DELL'AREA**

Secondo la normativa vigente in materia di sicurezza non è consentita la presenza contemporanea di più di 100 persone.

L'Associazione sarà responsabile del rispetto di tale limite.

**ART. 9) SICUREZZA SUL LAVORO.** In ottemperanza a quanto previsto

dal D.Lgs. n. 81/2008 il Comune di Novara promuove la cooperazione ed il

coordinamento, fornendo all'Organizzazione di volontariato/Associazione di

promozione sociale le informazioni contenute nell'Informativa di Sicurezza,

contrassegnato “**Allegato B**”.

L'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale, si im-

pegna a fornire all'Amministrazione Comunale tutti i dati necessari, dopo

l'affidamento e prima dell'inizio del servizio, secondo i modelli predisposti e

precisamente:

- elenco del personale volontario, dei DPI individuati ed allo stesso forniti, de-

gli eventuale prodotti chimici utilizzati dall'organizzazione di volontariato/as-

sociatione di promozione sociale per l'affidamento nel luogo di lavoro;

- i contenuti della valutazione dei rischi specifici (se presenti), introdotti dall'

Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale nella sede

di lavoro;

- sottoscrivere ed ottemperare a tutte le disposizioni previste dalla Convenzio-

**ALLEGATO “D”**

ne, dall'Informativa di Sicurezza e dall'eventuale Verbale di Coordinamento e Cooperazione;

Il Responsabile di Coordinamento e Vigilanza dell'Associazione (Referente) deve garantire il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro, riguardo i rischi specifici delle attività propria dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale qualora rientrante nel campo di applicazione art.3 del citato Decreto) e di quanto contenuto nell'Informativa di Sicurezza.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte dell'Associazione.

**ART. 10) RIMBORSI SPESE.** Per le attività svolte l'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale deve presentare all'Amministrazione, a conclusione dell'iniziativa, la seguente documentazione:

- una relazione scritta concernente l'attività svolta;
- il rendiconto delle spese vive sostenute dall'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale per lo svolgimento delle attività affidate, incluse le spese di assicurazione per infortuni e malattie dei volontari che fanno parte dell'Associazione ai sensi del precedente art. 7.

A tal fine l'Amministrazione rimborserà le spese effettivamente sostenute e documentate per un importo massimo complessivo di € .....

L'Amministrazione potrà liquidare, su specifica richiesta dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale una prima tranche, pari al 50% del costo complessivo previsto per la realizzazione dell'iniziativa.

Successivamente l'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozio-

**ALLEGATO “D”**

ne sociale potrà richiedere un secondo acconto, pari al 30% del costo complessivo dell’iniziativa, esclusivamente a seguito di presentazione dei documenti giustificativi attestanti una spesa sostenuta pari almeno all’ammontare del primo acconto. Il saldo sarà corrisposto a conclusione dell’iniziativa ed a seguito di presentazione ed ammissione di tutti i giustificativi di spesa effettivamente sostenuti nel periodo della convenzione. La rendicontazione dovrà pervenire agli Uffici del Settore 5 – Politiche Sociali del Comune di Novara corredata dalla documentazione utile ai fini del rimborso, allegando pezze giustificative fiscalmente valide e in originale.

Il Comune provvederà al rimborso delle spese di norma entro 30 gg. dalla presentazione dei relativi giustificativi, completo di un dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché di una sintetica relazione delle attività svolte. La mancata presentazione costituisce sopravvenuta mancanza di interesse al rimborso e deve intendersi come rinuncia allo stesso con il conseguente recupero dell’acconto versato.

**ART. 11) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.** Ai sensi della Legge n. 136/2010 l’organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al servizio oggetto della convenzione, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge n. 136/2010.

Il mancato utilizzo dei suddetti strumenti di pagamento costituisce causa di risoluzione della convenzione.

Ai sensi dell’art. 3 della citata Legge 136/2010 l’organizzazione di volontaria-



**ALLEGATO “D”**

to/associazione di promozione sociale dichiara che gli estremi del conto corrente bancario dedicato al pagamento, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, è il seguente:

IBAN: IT .....

Banca..... – Agenzia .....

La persona delegata ad operare sul conto è la seguente:

..... nato/a a ..... il ....., C.F. ....

**ART. 12) DURATA.** Il Comune si avvale dell’Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale, cui è affidato il servizio, per il periodo 07/07/2024 – 25/08/2024.

Il Comune ha facoltà di recedere della presente convenzione ove si verificano violazioni degli impegni sottoscritti di cui agli artt. 13 e 15.

**ART. 13) RESPONSABILE DEL PROGETTO.** Per la programmazione, attuazione e verifica delle attività oggetto della convenzione, l’Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale nomina in qualità di responsabile del progetto il/la sig./ra con i compiti di:

- assicurare la realizzazione del progetto;
- garantire il rispetto degli obblighi assunti con la convenzione;
- assicurare una stretta collaborazione e la periodica informazione sull'esecuzione del progetto al Comune.

**ART. 14) CONTROLLI.** Il Comune, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni dell'esito degli eventi organizzati o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi prestati dall'Associazione, di cui agli artt. 3 e 5.

**ART. 15) RISOLUZIONE.** Ai sensi dell’articolo 1456 del Codice Civile, il

**ALLEGATO “D”**

Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall’Associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la convenzione nei seguenti ulteriori casi:

- qualora l’Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;

- qualora l’Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell’assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

**ART. 16) CONTROVERSIE.** I rapporti tra Comune ed Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso di controversia tra le parti circa l’applicazione della presente convenzione viene innanzitutto esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

Le controversie non definite bonariamente saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Novara.

**ART. 17) RINVIO DINAMICO.** Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale rinviano al codice civile, alla normativa richiamata nelle premesse e alle eventuali successive normative che interverranno nel corso della durata

ALLEGATO “D”

del servizio.

**ART. 18) SPESE CONTRATTUALI.** Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente convenzione sono a carico dell’Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale.

La presente convenzione è soggetta a registrazione esclusivamente in caso d’uso ai sensi e per gli effetti dell’art. 4, tabella parte 2^, allegata al DPR 131/1986.

Ai sensi dell’articolo 82, comma 5, del decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 117 la presente convenzione è esente dall’imposta di bollo.

**ART. 19) RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.** Ai sensi dell’art. 2 del codice di comportamento del Comune di Novara, approvato con D.G.C. n. 311/2013, le disposizioni nello stesso contenute si estendono e devono quindi essere osservate anche dai dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di prestazioni a favore dell’Amministrazione. Costituisce, pertanto, motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, la violazione degli obblighi di cui al DPR 16 Aprile 2013 n. 62 recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

**ART. 20) DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERES-  
SI.** Il presente atto viene sottoscritto in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della legge 241/1990 e dell’art. 7 del D.P.R. 62/2013.

**ART. 21) PANTOUFLAGE.** Con il presente atto l’Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipen-

**ALLEGATO “D”**

denti o incaricati del Comune di Novara nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio.

**ART. 22) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

È fatto divieto all'Associazione e al personale impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, integrato e modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*; in particolare ai fini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 l'aggiudicataria assume la qualifica di responsabile del trattamento.

L'Associazione deve dichiarare di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'affidamento ricevuto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali; si obbliga pertanto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalla applicazione della normativa suddetta.

L'Associazione si impegna ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e ad integrarle nelle procedure già

**ALLEGATO “D”**

in essere. L' Affidataria consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità di trattamento e alla applicazione delle misure di sicurezza adottate.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune di Novara coinvolto nel procedimento e ai soggetti coinvolti nella procedura.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è l'Avv. Michele Gorga.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 5 - Politiche Sociali, Dott.ssa Patrizia Spina.

**ART. 23) ALLEGATI.** Vengono allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, debitamente sottoscritti con firma digitale dai contraenti unitamente al presente contratto:

**- Progetto di Gestione dell'Iniziativa**, contrassegnato “**Allegato A**”;

ALLEGATO "D"

- **Informativa di Sicurezza**, contrassegnato "**Allegato B**".

Letto, approvato e sottoscritto, unitamente agli allegati, con firma digitale a norma di legge.

PER IL COMUNE DI NOVARA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

---

PER L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONE DI  
PROMOZIONE SOCIALE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---