

Città di Novara

Determina n. 124 / 21/05/2024

del Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Area / Servizio: Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Minutante: Caldara Greta

Posizione Organizzativa/Responsabile del servizio: Gabriella Gentile

Unità

Proponente Nucleo Procedure Giuridico Amministrative

Proposta n.: 1013

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Classifica: 1.22.2

Prot. N. _____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: PROGETTO DI LAVORO DA REMOTO (EX TELELAVORO) DEL SETTORE 10 - SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E CURA DELLA CITTÀ – ADESIONE DELLA DIPENDENTE C.R..

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO del Progetto di Lavoro da remoto (ex telelavoro) predisposto dal Dirigente del Settore 10 – Sostenibilità ambientale e cura della città – autorizzato dal Datore di Lavoro – ed acquisito al Prot. n. 0057781/2024 del 16/05/2024.

CONSIDERATO che:

- Il progetto di Lavoro da Remoto (ex telelavoro) definisce i criteri, orienta ai risultati, per l'individuazione di standard qualitativi e quantitativi delle prestazioni da svolgere mediante ricorso al telelavoro normato dal *Regolamento per l'istituto del lavoro a distanza - telelavoro, lavoro agile* approvato come parte integrante del Rous vigente ed entrato in vigore dal 23/10/2020 e successivamente modificato con Delibera n.92 del 27/02/2024.

- il Dirigente del Settore 10 – Sostenibilità ambientale e cura della città – in accordo con la dipendente chiede l'attivazione del Lavoro da Remoto per [OMISSIS...] per il periodo dal 01/05/2024 al 30/06/2024, la quale ha aderito al Progetto sottoscrivendo l'accordo individuale per la prestazione di attività lavorativa in modalità – lavoro da remoto (ex telelavoro) ed acquisito agli atti al Prot. n. 0061464/2024 del 16/05/2024.

CONFERMATO che il predetto progetto viene svolto con:

- Rimborso di euro 20,00/mese pro quota a titolo di partecipazione agli oneri connessi al consumo energetico/utilizzo di mezzi propri quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la connessione alla rete internet privata;
- La polizza assicurativa in essere a copertura di eventuali danni derivati dall'utilizzo della postazione di lavoro presso le residenze dei dipendenti e i dipendenti stessi.

CONSIDERATO che sono stati eseguiti da parte del Servizio Prevenzione e Protezione il sopralluogo al domicilio della dipendente al fine di verificare l'idoneità dei locali e delle attrezzature dedicate alla postazione di telelavoro.

VERIFICATO che il progetto è conforme alle previsioni della contrattazione collettiva di comparto ed al vigente R.O.U.S. del Comune di Novara.

ACCERTATO che ai dipendenti viene garantita la parità di trattamento - economico e normativo - rispetto ai colleghi che eseguono la prestazione con modalità ordinarie.

VISTA la proposta istruttoria presentata dal Nucleo Procedure Giuridiche.

VISTI:

- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare la lettera e) che attribuisce ai Dirigenti gli atti di amministrazione e gestione del personale;

- l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare la lettera d) che attribuisce ai Dirigente gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e le Linee Guida Funzione Pubblica 17/07/2017.

ATTESTATO che il sottoscritto Dirigente non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara e che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è Gentile Gabriella, Funzionaria della UOC Organizzazione del Personale.

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del TUEL il cui parere tecnico favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del TUEL, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

DATO ATTO della deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 21/12/2023 sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024-2026 e il Bilancio di Previsione Finanziario Triennale 2024-2026.

ACQUISITO il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

PRECISATO che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

Per tutto quanto in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE per l'avvio del progetto di lavoro da Remoto (ex telelavoro) di cui in premessa e per l'utilizzo della linea di proprietà della dipendente [OMISSIS...] la somma di € 20,00/mese, per un totale di € 43,40 relativamente al periodo dal 01/05/2024 al 30/06/2024 come da dettaglio di seguito indicato:

2024

40,00	Retribuzione 09021.01.2228 - CAP 770000/1 CDR 57
3,40	IRAP 09021.02.2244 - CAP 770220/2 CDR 57

IL DIRIGENTE
ZANINO DAVIDE

(atto sottoscritto digitalmente)