



Città di Novara

SETTORE SMART CITY E ATTRATTIVITÀ CULTURALE DELLA CITTÀ

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AVVIO DI PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA

OGGETTO: Indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, dei servizi di **“accoglienza, biglietteria, bookshop, custodia e guardiania degli spazi culturali ed espositivi del Complesso Monumentale del Broletto e del Museo di Storia Naturale Faraggiana Ferrandi di Novara”** e dei servizi di **“pulizia spazi culturali ed espositivi del Complesso Monumentale del Broletto, del Museo di Storia Naturale Faraggiana Ferrandi, di Casa Rognoni, della Sala Polivalente Vicolo San Giacomo 4 e degli uffici in via Gaudenzio Ferrari 13 di Novara”** – Novara – periodo (durata anni due) dal 01.07.2024 (o comunque dalla data del verbale di consegna dei servizi) al 30.06.2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SMART CITY E ATTRATTIVITÀ CULTURALE DELLA CITTÀ

Premesso che,

- la fruizione nonché la valorizzazione degli spazi e degli ambienti museali e culturali rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;
- per garantire l'igiene e il decoro degli immobili museali e dei luoghi in cui si svolgono mostre ed eventi culturali è necessario provvedere al servizio di pulizia a cui va data continuità di erogazione;
- la pulizia e la sanificazione degli ambienti museali è condizione irrinunciabile per l'apertura al pubblico del percorso museale della Galleria Giannoni e del Museo di Storia Naturale Faraggiana Ferrandi nonché per lo svolgimento presso gli ambienti museali delle altre attività culturali;
- per garantire la fruibilità pubblica del percorso museale della Galleria Giannoni e del Museo di Storia Naturale Faraggiana Ferrandi nonché per lo svolgimento presso gli ambienti museali delle altre attività culturali è necessario provvedere ai servizi di accoglienza, biglietteria, bookshop, custodia e guardiania a cui va data continuità di erogazione;
- gli spazi culturali anzidetti sono oggetto di vincolo monumentale ex D.lgs. n. 42/2004 dichiarato:
 - Per palazzo Faraggiana con R.R. 17/2/1982;
 - Per il complesso del Broletto con Not. Min. 23/05/1908.

Considerato che,

Il Comune di Novara – Settore Smart City e Attrattività Culturale della Città intende procedere a una indagine di mercato tesa ad individuare operatori economici interessati all'esecuzione delle prestazioni in oggetto per l'attivazione di una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) e dell'art. 14 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.

L'art. 14 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per l'applicazione del codice le soglie di rilevanza europea sono pari ad euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

I servizi principali di cui in oggetto rientrano tra quelli elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE da 92000000-1 a 92700000-8:

- 92000000-1 - Servizi ricreativi, culturali e sportivi
- 92500000-6 - Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali
- 92520000-2 - Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini
- 92521000-9 - Servizi di musei
- 92521100-0 - Servizi di esposizione in musei

In esecuzione di quanto previsto nella Determinazione Dirigenziale di approvazione del presente Avviso Pubblico.

Ai fini del rispetto dei generali principi di pubblicità e trasparenza dei procedimenti di selezione del contraente.

RENDE NOTO

che per l'affidamento dei servizi di

- **accoglienza, biglietteria, bookshop, custodia e guardiania degli spazi culturali ed espositivi del Complesso Monumentale del Broletto e del Museo di Storia Naturale Faraggiana Ferrandi di Novara**
- **pulizia degli spazi culturali ed espositivi del Complesso Monumentale del Broletto, del Museo di Storia Naturale Faraggiana Ferrandi, di Casa Rognoni, della Sala Polivalente Vicolo San Giacomo 4 e degli uffici in via Gaudenzio Ferrari 13 di Novara**

per il periodo (durata anni due) dal 01.07.2024 (o comunque dalla data del verbale di consegna dei servizi) al 30.06.2026 è **indetta indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici** qualificati di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 da invitare alla successiva procedura negoziata di cui in oggetto.

A tal fine si riportano le seguenti informazioni:

Art. 1 Finalità dell'Avviso

La consultazione preliminare di mercato è propedeutica alla successiva procedura negoziata ed è finalizzata esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse con le quali gli operatori economici comunicano la propria disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

La raccolta delle candidature non pone in essere nessuna procedura selettiva, non prevede alcuna graduatoria di merito né genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico, ma semplicemente individua i soggetti da invitare per l'affidamento dei servizi in oggetto e pertanto, la presentazione della candidatura non attribuirà agli stessi alcun diritto in ordine all'eventuale appalto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente. Infatti, la raccolta ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento dell'appalto.

Il Comune di Novara si riserva la facoltà, insindacabile, di interrompere la procedura in ogni fase della stessa ed anche in questo caso nessuna pretesa potrà essere avanzata dai candidati.

Art. 2 Durata e Oggetto del servizio

L'oggetto dell'avviso è l'individuazione di operatori qualificati da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di seguito specificati per il periodo di **anni due dal 01.07.2024 (o comunque dalla data del verbale di consegna dei servizi) al 30.06.2026.**

A) Servizio di accoglienza, biglietteria, bookshop, custodia e guardiania degli spazi culturali ed espositivi del Complesso Monumentale del Broletto di Novara (in breve Broletto) e del Museo di Storia Naturale Faraggiana Ferrandi di Novara (in breve Faraggiana):

BROLETTO

- n. 2 addetti da martedì a domenica e festivi dalle ore 10,00 alle ore 19,00
- aperture straordinarie: 1-6-22 gennaio, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 1° novembre, 8 e 26 dicembre
- chiusure straordinarie: 15 agosto, 24-25-31 dicembre

FARAGGIANA

- n. 1 addetto da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 19,00
- n. 2 addetti sabato domenica e festivi dalle ore 10,00 alle ore 19,00
- aperture straordinarie: 1-6-22 gennaio, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 1° novembre, 8 e 26 dicembre

- chiusure straordinarie: 15 agosto, 24-25-31 dicembre

In entrambe le sedi viene richiesta la presenza di addetti aggiuntivi in occasione di eventi ed iniziative culturali che possono essere organizzati in qualsiasi orario (mattino, pomeriggio o sera) e giorno della settimana.

Tutti gli addetti devono essere in possesso dell'attestato di idoneità tecnica "rischio incendio elevato", dell'attestato primo soccorso e dell'attestato utilizzo DAE; dal 1 luglio 2024 minimo 3 addetti dovranno essere in possesso di tali attestati; il resto degli addetti dovrà acquisire tali attestati entro il 31 dicembre 2024.

Il servizio comprende l'organizzazione dello stesso, l'apertura/chiusura ingressi, la gestione allarmi, l'accoglienza dei visitatori, l'utilizzo attrezzature informatiche e multimediali di sala, la gestione incassi.

B) Servizio di pulizia a Novara degli spazi culturali ed espositivi del Complesso Monumentale del Broletto (in breve Broletto), del Museo di Storia Naturale Faraggiana Ferrandi (in breve Faraggiana), di Casa Rognoni (Casa Museo e Museo del Giocattolo), della Sala Polivalente in Vicolo San Giacomo 4 e degli uffici via Gaudenzio Ferrari 13:

Il servizio ha cadenza giornaliera/settimanale, mensile e quadrimestrale.

Il servizio viene svolto prioritariamente in orari in cui i locali sono privi di personale, pertanto, al di fuori dell'orario di lavoro dei dipendenti e dell'orario di apertura al pubblico dei musei e delle varie sale.

PULIZIA GIORNALIERA/SETTIMANALE

LUNEDI'

- 07:00-09:00 Broletto comprese le aree esterne
- 09:00-10:15 Faraggiana comprese le aree esterne
- 10:20-11:20 Sala Polivalente
- 16:00-16:30 via Gaudenzio Ferrari 13 locali accesso agli atti edilizia, 1° piano
- 16:30-17:00 via Gaudenzio Ferrari 13 archivio ed ufficio archivio edilizia, piano terra
- 17:00-19:00 via Gaudenzio Ferrari 13 uffici musei e cultura, 2° piano
- 19:00-19:45 via Gaudenzio Ferrari 13 uffici politiche giovanili, piano terra

MARTEDI'

- 13:30-15:30 via Gaudenzio Ferrari 13 uffici musei e cultura, 2° piano
- 15:30-16:00 via Gaudenzio Ferrari 13 archivio ed ufficio archivio edilizia, piano terra
- 16:00-16:45 via Gaudenzio Ferrari 13 uffici politiche giovanili, piano terra

MERCOLEDI'

- 07:00-09:00 Broletto comprese le aree esterne
- 09:00-10:15 Faraggiana comprese le aree esterne
- 16:30-17:00 via Gaudenzio Ferrari 13 archivio ed ufficio archivio edilizia, piano terra
- 17:00-19:00 via Gaudenzio Ferrari 13 uffici musei e cultura, 2° piano
- 19:00-19:45 via Gaudenzio Ferrari 13 uffici politiche giovanili, piano terra

GIOVEDI'

- 07:00-09:00 Broletto comprese le aree esterne
- 09:00-10:15 Faraggiana comprese le aree esterne
- 10:20-11:20 Museo del Giocattolo di Casa Rognoni
- 16:30-17:00 via Gaudenzio Ferrari 13 archivio ed ufficio archivio edilizia, piano terra
- 17:00-19:00 via Gaudenzio Ferrari 13 uffici musei e cultura, 2° piano
- 19:00-19:45 via Gaudenzio Ferrari 13 uffici politiche giovanili, piano terra

VENERDI'

- 07:00-09:00 Broletto comprese le aree esterne
- 09:00-10:15 Faraggiana comprese le aree esterne
- 10:20-11:20 Sala Polivalente
- 13:30-15:30 via Gaudenzio Ferrari 13 uffici musei e cultura, 2° piano
- 15:30-16:00 via Gaudenzio Ferrari 13 archivio ed ufficio archivio edilizia, piano terra
- 16:00-16:45 via Gaudenzio Ferrari 13 uffici politiche giovanili, piano terra

SABATO

- 07:00-09:00 Broletto comprese le aree esterne
- 09:00-10:15 Faraggiana comprese le aree esterne

DOMENICA

- 07:00-09:00 Broletto comprese le aree esterne
- 09:00-10:15 Faraggiana comprese le aree esterne

Il servizio comprende apertura/chiusura ingressi, gestione allarmi, fornitura materiale igienico (carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido) e quanto segue:

- tutti i giorni da mercoledì a lunedì, prima dell'avvio del servizio di pulizia e comunque entro le ore 7.30, apertura dei 2 ingressi del cortile del Broletto (metà cancello in ferro e portone in legno lato corso Italia e porta in ferro lato via Rosselli). Tale servizio sarà cessato non appena sarà preso in carico dal concessionario della Fondazione Carlo Coccia per quanto attiene il servizio di caffetteria, in esito alla procedura in corso previsto per il 7 agosto 2024;
- il sabato, prima dell'avvio del servizio di pulizia e comunque entro le ore 7.30, apertura del portone di ingresso del cortile di Palazzo Faraggiana
- la domenica, prima dell'avvio del servizio di pulizia e comunque entro le ore 9.00, apertura del portone di ingresso del cortile di Palazzo Faraggiana

PULIZIA PERIODICA QUADRIMETRALE

- BROLETTO (agosto-dicembre 2024; aprile-agosto-dicembre 2025; aprile 2026 n. 6 x n. 35 ore)
- FARAGGIANA (agosto-dicembre 2024; aprile agosto-dicembre 2025; aprile 2026 n. 6 x n. 10 ore)
- UFFICI (agosto-dicembre 2024; aprile-agosto-dicembre 2025; aprile 2026 n. 6 x n. 20 ore)
- SALA POLIVALENTE (luglio-dicembre 2024; aprile-agosto-dicembre 2025; aprile 2026 n. 6 x n. 5 ore)

PULIZIA PERIODICA ANNUALE

- CASA ROGNONI MUSEO DEL GIOCATTOLO (aprile 2025; aprile 2026 n. 2 x n. 30 ore)
- CASA ROGNONI MUSEO PIANO NOBILE (aprile 2025; aprile 2026 n. 2 x n. 32 ore)

Per entrambi i servizi sarà prevista la "clausola sociale", essendo attualmente affidati ad operatori economici.

Art. 3 Valore stimato del servizio

L'importo complessivo **stimato** è pari ad **Euro 653.562,29** oltre IVA al 22%, di cui:

- **Euro 509.849,83 per costi della manodopera non soggetti a ribasso**
- Euro 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Pertanto **l'importo su cui applicare il ribasso è pari ad Euro 138.712,46 iva esclusa** comprendente anche i costi per materiale igienico bagni (carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido), detersivi, noleggio attrezzature.

I costi della manodopera sono così determinati in applicazione al CCNL Cooperative sociali

A) Servizio di accoglienza, biglietteria, bookshop, custodia e guardiania	livello	costo aziendale	totale ore	costo aziendale totale
SERVIZI A CANONE	A2	17,21	21.007,50	361.539,08 €
SERVIZI EXTRA A RICHIESTA	A2	17,21	1.920,00	33.043,20 €
TOTALE			22.927,50	394.582,28 €

B) Servizio di pulizia	livello	costo aziendale	totale ore	costo aziendale totale
SERVIZI A CANONE PULIZIA GIORNALIERA/SETTIMANALE	A1	17,03	6.124,50	104.300,24 €
SERVIZI A CANONE PULIZIA QUADRIMESTRALE BROLETTO (agosto-dicembre 2024; aprile-agosto-dicembre 2025; aprile 2026 n. 6 x n. 35 ore)	A1	17,03	210	3.576,30 €
SERVIZI A CANONE PULIZIA QUADRIMESTRALE FARAGGIANA (agosto-dicembre 2024; aprile agosto-dicembre 2025; aprile 2026 n. 6 x n. 10 ore)	A1	17,03	60	1.021,80 €
SERVIZI A CANONE PULIZIA QUADRIMESTRALE UFFICI (agosto-dicembre 2024; aprile-agosto-dicembre 2025; aprile 2026 n. 6 x n. 20 ore)	A1	17,03	120	2.043,60 €

SERVIZI A CANONE PULIZIA QUADRIMESTRALE SALA POLIVALENTE (luglio-dicembre 2024; aprile-agosto-dicembre 2025; aprile 2026 n. 6 x n. 5 ore)	A1	17,03	30	510,90 €
SERVIZI A CANONE PULIZIA ANNUALE CASA ROGNONI MUSEO DEL GIOCATTOLO (aprile 2025; aprile 2026 n. 2 x n. 30 ore)	A1	17,03	60	1.021,80 €
SERVIZI A CANONE PULIZIA ANNUALE CASA ROGNONI MUSEO PIANO NOBILE (aprile 2025; aprile 2026 n. 2 x n. 32 ore)	A1	17,03	64	1.089,92 €
SERVIZI EXTRA A RICHIESTA n. 100 ore	A1	17,03	100	1.703,00 €
TOTALE			6.768,50	115.267,56 €

TOTALE COMPLESSIVO COSTO AZIENDALE	509.849,83 €
---	---------------------

Art. 4 Soggetti ammissibili e requisiti di partecipazione

Possono chiedere di essere inseriti nell'elenco gli operatori economici debitamente qualificati per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi, in possesso dei requisiti di cui alla Parte V, Titolo IV, del D.Lgs.n. 36/2023:

Requisiti di carattere generale

- insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art 94 del D.Lgs. 36/2023
- insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui agli articoli 95-96-97-98 del D.Lgs. 36/2023

Requisiti di ordine speciale (D.Lgs. 36/2023 art. 100 comma 1)

a) idoneità professionale

- iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. per attività pertinenti al servizio oggetto di affidamento

b) capacità economica e finanziaria

- fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2021-2022-2023) nel settore di attività oggetto dell'affidamento, di importo non inferiore al valore complessivo dell'affidamento.

c) capacità tecniche e professionali.

- aver svolto almeno un servizio analogo al servizio oggetto dell'affidamento, per un periodo di durata non inferiore a 4 mesi consecutivi negli ultimi 5 anni, a favore di soggetti pubblici o privati presso musei e/o in altri luoghi della cultura
- dovrà essere fornito elenco dettagliato dei servizi eseguiti, con indicazione della committenza, della tipologia di servizio svolto, del luogo di svolgimento (specificare se oggetto di vincolo monumentale ex D.lgs. n. 42/2004; nel caso di bene soggetto a vincolo/tutela, breve descrizione del bene stesso), del periodo di svolgimento, dell'importo fatturato e di un contatto (Email e telefono) del committente, per ogni verifica che potrà essere eseguita dal Comune di Novara.

Gli operatori economici interessati devono essere iscritti o dovranno iscriversi in tempo utile all'area riservata agli operatori della piattaforma di eProcurement certificata di questa Amministrazione, disponibile su <https://lpp.comune.novara.it/> ;

Gli operatori economici interessati si impegnano a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2016 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001", nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara (Patto d'integrità), all'uopo sottoscrivendo la relativa modulistica all'atto di conferimento dell'appalto.

Si precisa che nella presente fase di indagine di mercato è sufficiente che il partecipante autodichiari il possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011. Nella fase successiva si provvederà, ove necessario, all'acquisizione delle dichiarazioni secondo il modello DGUE.

Art. 5 Modalità e termine di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire apposita istanza e relativi allegati, debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale avanzata o qualificata, utilizzando esclusivamente l'allegato modello (All. A), tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: cultura@cert.comune.novara.it.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore **12:00 di lunedì 20 MAGGIO 2024**.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO per Indagine di mercato per individuazione imprese da invitare alla procedura negoziata per i servizi di ACCOGLIENZA E PULIZIE SPAZI CULTURALI**

All'istanza, redatta nei modi suddetti e sottoscritta con firma digitale avanzata o qualificata, deve essere allegato elenco dettagliato dei servizi eseguiti analoghi al servizio oggetto dell'affidamento per un periodo di durata non inferiore a 4 mesi consecutivi negli ultimi 5 anni, a favore di soggetti pubblici o privati presso musei e/o altri luoghi della cultura con indicazione di quanto segue:

- committenza
- tipologia di servizio svolto
- luogo di svolgimento (specificare se oggetto di vincolo monumentale ex D.lgs. n. 42/2004; nel caso di bene soggetto a vincolo/tutela, breve descrizione del bene stesso)
- periodo di svolgimento
- importo fatturato
- contatto (Email e telefono) del committente

In caso di Raggruppamenti Temporanei la documentazione va riferita ad ogni componente.

Ai sensi dell'art. 132, comma 2 del D.Lgs 36/2023 **NON** è ammesso l'avvalimento.

L'istanza e relativi allegati devono essere sottoscritti con firma digitale avanzata o qualificata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità. Tali manifestazioni d'interesse saranno quindi automaticamente escluse.

Art. 6 Svolgimento della procedura di gara

L'appalto di cui trattasi sarà affidato tramite procedura negoziata, secondo quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett.e) del D.Lgs. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 secondo i seguenti punteggi:

- offerta tecnica 70
- offerta economica 30

La procedura di affidamento avverrà utilizzando esclusivamente la piattaforma di eProcurement certificata del Comune di Novara disponibile su <https://lpp.comune.novara.it> a cui gli operatori dovranno essere iscritti entro la data del 30 MAGGIO 2024.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di errore gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di notifica di comunicazioni e/o richieste della stazione appaltante nell'area comunicazioni del Portale e non potranno ricevere la notifica di corretto recepimento dell'offerta alla piattaforma telematica.

Saranno invitati alla procedura tutti i soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati che abbiano presentato istanza entro il termine di cui sopra.

La procedura di consultazione riguarderà 5 operatori economici, al fine di contemperare le esigenze di celerità ed il confronto adeguato.

Se la manifestazione di interesse dovesse pervenire da un numero di operatori economici superiore al numero massimo ammesso, pari a 5, la Stazione Appaltante individuerà gli operatori economici secondo i seguenti criteri esposti in ordine di priorità:

- a) esperienze contrattuali pregresse considerando gli ultimi cinque anni, afferenti ai servizi di cui al presente Avviso, prioritariamente quelli relativi all'accoglienza, ed espletate primariamente presso musei e in subordine in altri luoghi della cultura;
- b) in subordine fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari (approvati) nel settore di attività oggetto dell'affidamento;

Si ricorda che **NON** è ammesso l'istituto dell'avvalimento.

Qualora il numero degli operatori economici che faranno pervenire manifestazione di interesse dovesse risultare inferiore al numero di 5 partecipanti, la Stazione Appaltante si riserva di procedere ad integrazioni con riguardo al numero dei partecipanti oppure di procedere anche in presenza di un solo partecipante.

La Stazione Appaltante effettuerà i relativi controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici selezionati. Qualora, dopo la selezione e le verifiche sul possesso dei requisiti, risulti un numero di manifestazioni di interesse inferiore a cinque, per completare il suddetto numero, gli operatori economici da invitare verranno integrati, in numero pari a quelli non ammessi, utilizzando per le altre manifestazioni di interesse pervenute i criteri sopraspecificati.

La Stazione Appaltante provvederà successivamente ad inviare la lettera di invito a presentare Offerta, tramite la piattaforma Portale Appalti, agli operatori economici individuati come sopra descritto, i quali presenteranno l'Offerta unicamente mediante la suddetta Piattaforma.

La scadenza indicativa per la presentazione delle successive offerte è prevista dopo il 30 MAGGIO e prima del 21 GIUGNO.

I servizi saranno avviati entro il 1° LUGLIO anche in pendenza della stipulazione del contratto e salva verifica dei requisiti..

Art. 7 Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 8 Oneri contrattuali

Il contratto sarà assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10, e dall' ALLEGATO I.4 – *Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto*, del D.lgs. n. 36/2023. Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sulla piattaforma certificata di eProcurement dell'Ente nell'apposita sezione "Avvisi pubblici in corso" per 15 giorni consecutivi.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti dalla stazione appaltante saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

In ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), si informa che:

- il Titolare del Trattamento è il Comune di Novara, il cui legale rappresentante è il Sindaco, dott. Alessandro Canelli;
- i dati di contatto del Titolare sono: Comune di Novara, Via F.lli Rosselli, 1 – 28100 Novara - PEC: archivio@cert.comune.novara.it - e-mail ordinaria sindaco@comune.novara.it;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati del Comune di Novara, avv.to Michele Gorga sono e-mail dpo@comune.novara.it;
- Il responsabile del trattamento dei dati della seguente procedura è il Dirigente del Settore Smart City e Attrattività Culturale della Città, Dott. Davide Zanino.

Art. 11 informazioni sull'Avviso

Stazione Appaltante: Comune di Novara - Settore Smart City e Attrattività Culturale della Città
sede legale in Via Rosselli 1 - 28100 Novara
sede operativa in Via Gaudenzio Ferrari 13 - 28100 Novara

RUP Responsabile del procedimento (art. 5 Legge 241/1990) e Responsabile Unico del Progetto (art. 15 D.Lgs. 36/2023): Dott. Davide Zanino, Dirigente del Settore Smart City e Attrattività Culturale della Città

Per ottenere ogni ulteriore informazione e/o chiarimento gli interessati potranno inoltrare le loro richieste esclusivamente via e-mail ai seguenti indirizzi:

cultura@comune.novara.it

musei@comune.novara.it

Il presente avviso si compone di n. 1 allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale:

Allegato."A": "ISTANZA DI ISCRIZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI “ACCOGLIENZA, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, CUSTODIA E GUARDIANIA DEGLI SPAZI CULTURALI ED ESPOSITIVI DEL BROLETTO E DEL MUSEO FARAGGIANA” E DEI SERVIZI DI “PULIZIA SPAZI CULTURALI ED ESPOSITIVI BROLETTO MUSEO FARAGGIANA CASA ROGNONI SALA POLIVALENTE VICOLO SAN GIACOMO 4 E UFFICI VIA GAUDENZIO FERRARI 13”- NOVARA – PERIODO (DURATA ANNI DUE) DAL 01.07.2024 (O COMUNQUE DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA DEI SERVIZI) AL 30.06.2026

IL DIRIGENTE

Settore Smart City e Attrattività Culturale della Città

Dott. Davide Zanino

ALLEGATO A – ISTANZA DI ISCRIZIONE

Spett.le **COMUNE DI NOVARA**
Settore Smart City e Attrattività Culturale della Città
Via Gaudenzio Ferrari 13
28100 NOVARA
PEC cultura@cert.comune.novara.it

OGGETTO: “ISTANZA DI ISCRIZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI “**ACCOGLIENZA, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, CUSTODIA E GUARDIANIA DEGLI SPAZI CULTURALI ED ESPOSITIVI DEL BROLETTO E DEL MUSEO FARAGGIANA**” E DEI SERVIZI DI “**PULIZIA SPAZI CULTURALI ED ESPOSITIVI BROLETTO MUSEO FARAGGIANA CASA ROGNONI SALA POLIVALENTE VICOLO SAN GIACOMO 4 E UFFICI VIA GAUDENZIO FERRARI 13**”– NOVARA – PERIODO (DURATA ANNI DUE) DAL 01.07.2024 (O COMUNQUE DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA DEI SERVIZI) AL 30.06.2026

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

NATO/A (.....) il

CODICE FISCALE

RESIDENTE A (.....) CAP.....

IN VIA

CELLULARE.....

E-MAIL

IN QUALITA’ DI

DELL’OPERATORE ECONOMICO

FORMA GIURIDICA

CON SEDE LEGALE A (.....)

CAP

IN VIA

CON SEDE OPERATIVA A (.....)

CAP

IN VIA

TEL

CODICE FISCALE

P. IVA

E-MAIL

PEC

CHIEDE

nella qualità di operatore economico singolo, ovvero nella qualità di (barrare l'ipotesi che interessa):

- mandatario capogruppo di un raggruppamento temporaneo
- consorzio stabile

l'iscrizione all'ELENCO DI IMPRESE da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento l'affidamento dei servizi di

- **accoglienza, biglietteria, bookshop, custodia e guardiania degli spazi culturali ed espositivi del Complesso Monumentale del Broletto e del Museo di Storia Naturale Faraggiana Ferrandi di Novara**
- **pulizia degli spazi culturali ed espositivi del Complesso Monumentale del Broletto, del Museo di Storia Naturale Faraggiana Ferrandi, di Casa Rognoni, della Sala Polivalente Vicolo San Giacomo 4 e degli uffici in via Gaudenzio Ferrari 13 di Novara**

per il periodo (durata anni due) dal 01.07.2024 (o comunque dalla data del verbale di consegna dei servizi) al 30.06.2026

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole del disposto dell'art. 71 del medesimo D.P.R., il quale costituisce obbligo per le Amministrazioni di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- ✓ che l'organismo rappresentato ed i soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza e/o la direzione tecnica possiedono i requisiti di **ordine generale di cui all'Art. 94** (Cause di esclusione automatica) del D.Lgs. 36/2023, per poter contrarre con la pubblica amministrazione
- ✓ che l'organismo rappresentato ed i soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza e/o la direzione tecnica possiedono i requisiti di **ordine generale di cui all'Art. 95** (Cause di esclusione non automatica) del D.Lgs. 36/2023, per poter contrarre con la pubblica amministrazione (in caso di presenza di condizione di esclusione non automatica, occorre specificare puntualmente i casi compilando le righe che seguono)

- ✓ di non avere procedimenti penali pendenti in Italia e all'estero; non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non essere a conoscenza di procedimenti penali avviati nei suoi confronti (se la dichiarazione non è negativa, occorre specificare puntualmente i casi compilando le righe che seguono)

- ✓ che l'organismo rappresentato è attualmente iscritto alla Camera di Commercio di nel Registro delle Imprese al n. data di iscrizione
Codice attività, nel REA (Repertorio Economico Amministrativo) al n.
.....
.....
per l'attività di

- ✓ che l'organismo rappresentato è iscritto/intende iscriversi entro il 30 maggio 2024 (barrare ciò che non serve) alla piattaforma di eProcurement certificata del Comune di Novara, <https://lpp.comune.novara.it>, sulla quale verrà esperita la procedura di affidamento
- ✓ che l'organismo rappresentato possiede un fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi finanziari (approvati) nel settore di attività oggetto dell'affidamento, di importo non inferiore al valore complessivo dell'affidamento:
 - Anno 2021
 - Anno 2022
 - Anno 2023
- ✓ che l'organismo rappresentato ha svolto servizi analoghi al servizio oggetto dell'affidamento, per un periodo di durata non inferiore a 4 mesi consecutivi negli ultimi 5 anni, a favore di soggetti pubblici o privati presso musei e/o in altri luoghi della cultura COME DA ELENCO DETTAGLIATO ALLEGATO
- ✓ di aver preso conoscenza e di accettare in maniera piena ed incondizionata tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico
- ✓ (in caso di raggruppamento temporaneo) tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento sono:
 - MANDATARIO CAPOGRUPPO (indicare denominazione o ragione sociale, Partita IVA e sede legale): quota
 - MANDANTE (indicare denominazione o ragione sociale, Partita IVA e sede legale): quota
 - MANDANTE (indicare denominazione o ragione sociale, Partita IVA e sede legale): quota
- ✓ che l'organismo rappresentato è in regola con gli adempimenti dichiarativi e di versamento dei tributi locali nei confronti del Comune di Novara
- ✓ che l'organismo rappresentato non ha contenziosi in corso e/o condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse con il Comune di Novara, ovvero non si trova in posizioni debitorie nei confronti del Comune stesso o di sue società controllate
- ✓ di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica
- ✓ che l'organismo rappresentato ed i soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza e/o la direzione tecnica non si trovano in alcuna situazione che determini l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ✓ che l'organismo rappresentato ha dipendenti e non ha commesso violazioni gravi, così come individuate all'art. 2, comma 2, del D.L. 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e indica, ai fini del rilascio del DURC, i seguenti dati:
 - posizione/i assicurativa/e INPS sede di matricola azienda
 - posizione/i assicurativa/e INAIL sede di codice ditta
- ✓ che l'organismo rappresentato NON ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 602/1973, e indica quale ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente al fine della verifica di quanto sopra dichiarato, quello sito in (.....) Cap – VIA

- ✓ di impegnarsi a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2016 “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001”, nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara (Patto d'integrità), all'uopo sottoscrivendo la relativa modulistica all'atto di conferimento dell'appalto.
- ✓ di autorizzare il Comune di Novara, visto il “Regolamento generale sulla protezione dei dati”, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, alla detenzione dei suddetti dati e alla loro trasmissione ai servizi coinvolti nel procedimento, esclusivamente in funzione dei servizi /prestazioni richieste e per le quali è stata prodotta la presente dichiarazione, dichiarando altresì di essere a conoscenza degli elementi di cui all'art. 13 del predetto regolamento generale, ed in particolare dei dati di contatti del responsabile della protezione dei dati-data protection officer, come desumibili dal sito web del comune di novara, www.comune.novara.it, nonché dei propri diritti in materia.

ALLEGA

Elenco dettagliato (sottoscritto con firma digitale avanzata o qualificata) dei servizi eseguiti analoghi al servizio oggetto dell'affidamento per un periodo di durata non inferiore a 4 mesi consecutivi negli ultimi 5 anni, a favore di soggetti pubblici o privati presso musei e/o altri luoghi della cultura con indicazione di quanto segue:

- committenza
- tipologia di servizio svolto
- luogo di svolgimento (specificare se oggetto di vincolo monumentale ex D.lgs. n. 42/2004; nel caso di bene soggetto a vincolo/tutela, breve descrizione del bene stesso)
- periodo di svolgimento
- importo fatturato
- contatto (Email e telefono) del committente

Il sottoscritto esonera il Comune di Novara da ogni e qualsivoglia responsabilità fiscale, amministrativa e penale, qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero in conseguenza d'accertamento da parte di competenti uffici.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE
(firma digitale avanzata o qualificata)

La presente dichiarazione deve essere compilata in modo chiaro e leggibile in ogni sua parte (possibilmente utilizzando il PC)