

# Città di Novara

Determina n. 84 / 10/04/2024

## del Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Area / Servizio: Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Minutante: Caldara Greta

Posizione Organizzativa/Responsabile del servizio: Gabriella Gentile

Unità

Proponente Nucleo Procedure Giuridico Amministrative

Proposta n.: 679

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Classifica: 1.22.2

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

**Oggetto: PROGETTO DI LAVORO AGILE DEL SETTORE 4 – POLITICHE EDUCATIVE E SPORTIVE – - ADESIONE DELLA DIPENDENTE A.A.**

Allegati: SI  NO  n° \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE

**PRESO ATTO** del Progetto di lavoro agile (ex smart work) denominato "Segreteria Centro per le Famiglie" predisposto dalla Coordinatore Pedagogico Educativo del Settore 4 – Politiche Educative e Sportive – autorizzato dal Dirigente del Settore e dal Datore di Lavoro acquisito al Prot.n. 0034927/2024 del 20/03/2024.

**CONSIDERATO** che:

- Il progetto di lavoro agile definisce i criteri, orienta ai risultati per l'individuazione di standard qualitativi e quantitativi delle prestazioni da svolgere mediante ricorso al lavoro agile normato dal CCNL in vigore e dal *Regolamento per l'istituto del lavoro a distanza - telelavoro, lavoro agile* approvato come parte integrante del Rous vigente ed entrato in vigore dal 23/10/2020 e successivamente modificato con Delibera n.92 del 27/02/2024;

- il Dirigente del Settore – Politiche Educative e Sportive – in accordo con la dipendente chiede l'attivazione del lavoro agile per [OMISSIS...] la quale ha aderito al Progetto sottoscrivendo l'*accordo individuale per la prestazione di attività lavorativa in modalità "lavoro agile" ex artt. 18 e ss. Legge 2/5/2017, n. 81*, acquisito agli atti Prot.n. 0039920/2024 del 02/04/2024.

**CONFERMATO** che il predetto progetto e gli accordi individuali vengono svolti con:

- Rimborso di euro 20,00/mese pro quota a titolo di partecipazione agli oneri connessi al consumo energetico/utilizzo di mezzi propri quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la connessione alla rete internet privata.
- La polizza assicurativa in essere a copertura di eventuali danni derivati dall'utilizzo della postazione di lavoro presso le residenze dei dipendenti e i dipendenti stessi.

**CONSIDERATO** che il Servizio Prevenzione e Protezione ha effettuato la verifica delle postazioni di lavoro al domicilio della dipendente il cui esito risulta in atti.

**VERIFICATO** che il progetto è conforme alle previsioni della contrattazione collettiva di comparto ed al vigente R.O.U.S. del Comune di Novara.

**ACCERTATO** che ai dipendenti viene garantita la parità di trattamento - economico e normativo - rispetto ai colleghi che eseguono la prestazione con modalità ordinarie.

**VISTA** la proposta istruttoria presentata dal Nucleo Procedure Giuridiche.

**VISTI:**

- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare la lettera e) che attribuisce ai Dirigenti gli atti di amministrazione e gestione del personale;

- l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare la lettera d) che attribuisce ai Dirigente gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e le Linee Guida Funzione Pubblica 17/07/2017.

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del TUEL il cui parere tecnico favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**ATTESTATO** che il sottoscritto Dirigente non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara e che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è Gentile Gabriella, funzionaria della UOC Organizzazione del Personale.

**DATO ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del TUEL, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**DATO ATTO** della deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 21/12/2023 sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024-2026 e il Bilancio di Previsione Finanziario Triennale 2024-2026.

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

**PRECISATO** che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Per tutto quanto in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

**D E T E R M I N A**

**DI IMPUTARE** per l'avvio del progetto di lavoro agile (ex smart work) di cui in premessa e per l'utilizzo della linea di proprietà della dipendente [OMISSIS...] la somma di € 20,00/mese, per un totale di € 100,00 relativamente al periodo dal 01/04/2024 al 31/08/2024, come da dettaglio di seguito indicato:

.

. 2024

100,00	Retribuzione 12011.01.2299 – capitolo 770000/1 CDR 116
--------	--

.

IL DIRIGENTE  
MARCELLA MUNARO  
(atto sottoscritto digitalmente)