

Città di Novara

Determina n. 325 / 07/12/2023

del Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Area / Servizio: Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Minutante: Caldara Greta

Posizione Organizzativa/Responsabile del servizio: Gabriella Gentile

Unità

Proponente Nucleo Procedure Giuridico Amministrative

Proposta n.: 2514

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Classifica: 1.22.2

Prot. N. _____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: TRASFORMAZIONI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO DA FULL TIME A PART TIME DELLE DIPENDENTI (D.N.L. - C.L.) - DAL 01/01/2024.

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- La dipendente [OMISSIS...] assunta a tempo pieno e indeterminato in data 05/05/1997 attualmente inquadrata nel profilo professionale di Collaboratore Servizi Esecutivi (Area Operatori Esperti) presso il Settore 2 – Smart City Attrattività della Città con nota Prot. N° 0132724/2023 del 13/11/2023, ha chiesto la trasformazione del contratto individuale di lavoro da full-time a part-time verticale 18 ore settimanali a decorrere dal 01/01/2024 indicandone l'articolazione oraria.
- La dipendente [OMISSIS...] assunta a tempo pieno e indeterminato in data 01/01/1997 attualmente inquadrata nel profilo professionale di Collaboratore Servizi Esecutivi (Area Operatori Esperti) presso il Settore 3 – Servizi Demografi Staff Operativi, la cui mansione viene svolta presso il Settore 4 Politiche Educative e Sportive con nota Prot. N° 0136979/2023 del 22/11/2023, ha chiesto la trasformazione del contratto individuale di lavoro da full-time a part-time orizzontale 25 ore settimanali a decorrere dal 01/01/2024 indicandone l'articolazione oraria.

RITENUTO che le richieste siano accoglibili in quanto:

- le trasformazioni dei contratti sono previste dall'art. 118 del vigente R.O.U.S.;
- sono stati acquisiti i pareri favorevoli dei Dirigenti Competenti;
- non viene superato il contingente del 25% di cui all'art. 53, comma 2, del C.C.N.L. 21/05/2018;
- l'articolazione oraria risulta in linea con quanto previsto dall'art. 29, comma 8, del C.C.N.L. 16/11/2022.

VISTI:

- la proposta istruttoria presentata dal Nucleo Procedure Giuridico Amministrative;
- l'art. 107, comma 3, lettera e) del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Dirigente gli atti di amministrazione e gestione del personale;

- l'art. 107, comma 3, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Dirigente gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il Vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

ACQUISITO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

PRECISATO CHE il Responsabile del procedimento è la Signora GENTILE Gabriella, Funzionario UOC Organizzazione del Personale.

ATTESTATO CHE il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara e che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL il cui parere tecnico favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente ma non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Precisato che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

Per tutto quanto in premessa, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE:

- la trasformazione del rapporto di lavoro da full-time (36 ore settimanali) a part-time verticale (18 ore settimanali) della dipendente [OMISSIS...] - profilo professionale di Collaboratore Servizi Esecutivi (Area Operatori Esperti) presso il Settore 2 - Smart City Attrattività della Città - decorrenza 01/01/2024;

- la trasformazione del rapporto di lavoro da full-time (36 ore settimanali) a part-time orizzontale (25 ore settimanali) della dipendente [OMISSIS...] - profilo professionale di Collaboratore Servizi Esecutivi (Area Operatori Esperti) presso il Settore 3 - Servizi Demografi Staff Operativi, la cui mansione viene svolta presso il Settore 4 Politiche Educative e Sportive - decorrenza 01/01/2024.

2. DI STABILIRE che le dipendenti dovranno esaurire l'eventuale residuo ferie entro il 31/12/2023 ai sensi dell'art.119 del R.O.U.S. vigente;

3. DI ACCERTARE che il presente atto non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE
MARCELLA MUNARO

(atto sottoscritto digitalmente)