

Città di Novara

Determina n. 326 / 07/12/2023

del Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Area / Servizio: Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Minutante: Fontana Stefano

Posizione Organizzativa/Responsabile del servizio: Gabriella Gentile

Unità

Proponente Nucleo Procedure Giuridico Amministrative

Proposta n.: 2512

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Classifica: 1.22.2

Prot. N. _____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: PROGETTO DI LAVORO DA REMOTO (EX TELELAVORO) DEL SETTORE 4 POLITICHE EDUCATIVE E SPORTIVE - ADESIONE DELLA DIPENDENTE B.A. PER IL PERIODO DAL 01/12/2023 AL 31/05/2024

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO del Progetto di Lavoro agile denominato "*Gestione Servizi Educativi*" predisposto dal Dirigente del Settore 4 Politiche educative e sportive, dott. Dario Santacroce, assunto la prot. 0133282/2023 del 14/11/2023;

CONSIDERATO che:

- il Dirigente del Settore 4 Politiche educative e sportive in accordo con la dipendente chiede l'attivazione del lavoro da remoto per [OMISSIS...] per il periodo dal 01/12/2023 al 31/05/2024, la quale ha aderito al Progetto sottoscrivendo il proprio "accordo individuale per la prestazione di attività lavorativa in modalità "lavoro da remoto" ex artt. 18 e ss. Legge 2/5/2017, n. 81", ed acquisito agli atti al Prot. 0136845/2023.

- il progetto di telelavoro definisce i criteri, orienta ai risultati, per l'individuazione di standard qualitativi e quantitativi delle prestazioni da svolgere mediante ricorso al telelavoro normato dal Regolamento per l'istituto del lavoro a distanza - telelavoro, lavoro agile - entrato in vigore dal 23.10.2020 e dal CCNL del 16.11.2022;

DATO ATTO che il predetto progetto viene svolto:

- garantendo ai dipendenti la parità di trattamento - economico e normativo - rispetto ai colleghi che eseguono la prestazione con modalità ordinarie,
- prevedendo un rimborso di euro 20,00/mese pro quota a titolo di partecipazione agli oneri connessi al consumo energetico/utilizzo di mezzi propri quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la connessione alla rete internet privata,
- prevedendo la polizza assicurativa in essere a copertura di eventuali danni derivati dall'utilizzo della postazione di lavoro presso le residenze dei dipendenti e ai dipendenti stessi;

CONSIDERATO che è stato rinnovato da parte del Servizio Prevenzione e Protezione il sopralluogo al domicilio della dipendente al fine di verificare l'idoneità dei locali e delle attrezzature dedicate alla postazione di telelavoro, come da documentazione in atti, che era stato eseguito per il precedente accordo di telelavoro (prot. n. 135147/2022) e il cui esito è stato acquisito al prot. 71706/2023;

RILEVATO che il progetto è conforme alle previsioni della contrattazione collettiva di comparto ed al vigente R.O.U.S. del Comune di Novara;

VISTA la proposta istruttoria presentata dal Nucleo Procedure Giuridiche;

ATTESTATO che il sottoscritto Dirigente non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara e che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è Gentile Gabriella, funzionario Organizzazione del Personale;

VISTA la proposta istruttoria presentata dal Nucleo Procedure Giuridiche;

VISTI:

- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare la lettera e) che attribuisce ai Dirigenti gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare la lettera d) che attribuisce ai Dirigente gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e le Linee Guida Funzione Pubblica 17/07/2017;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del TUEL il cui parere tecnico favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del TUEL, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

DATO ATTO della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 13/02/2023 con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (NADUP) e il Bilancio di Previsione Finanziario Triennale 2023-2025;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

PRECISATO che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

Per tutto quanto in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE, per l'avvio del progetto di telelavoro di cui in premessa, per l'utilizzo della linea di proprietà della dipendente la somma di € 20,00/mese, relativamente al periodo dal 01/12/2023 al 31/05/2024, per un totale di € 120,00 al capitolo 01111.03.1363 cdr 7 (Impegno 309/2019) del Bilancio di previsione 2023-2025.

€ 20,00 (per il periodo 01/12/2023 - 31/12/2023);

€ 100,00 (per il periodo 01/01/2024 - 31/05/2024);

IL DIRIGENTE
MARCELLA MUNARO
(atto sottoscritto digitalmente)