



**COMUNE DI NOVARA**  
**ASSESSORATO AL COMMERCIO ARTIGIANATO E AGRICOLTURA**  
**SETTORE 12 SVILUPPO DEL TERRITORIO - UOC COMMERCIO E ARTIGIANATO**  
**viale Manzoni n. 8/a - 28100 NOVARA**  
**tel. 0321/3703360 - 3366 - fax 03213703901**  
[commercio@comune.novara.it](mailto:commercio@comune.novara.it) - [commercio@cert.comune.novara.it](mailto:commercio@cert.comune.novara.it)

Prot. n. 141060/2023

Novara, lì 01/12/2023

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE VOLTE ALL'OTTENIMENTO DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO A  
SOSTEGNO DI ATTIVITÀ COSTITUITE ED AVVIATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOVARA DA  
IMPRENDITORI NEL PERIODO DAL 01/11/2022 AL 31/10/2023.**

In attuazione dell'indirizzo espresso dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta n. 614 del 28/11/2023 - dichiarata immediatamente eseguibile;  
Vista la propria determinazione n. 68 del 30/11/2023;

**1. FINALITÀ**

1. Il presente avviso pubblico è diretto a sostenere la costituzione e l'avvio nell'ambito del territorio del Comune di Novara di nuove attività attraverso la concessione di un contributo economico a fondo perduto.
2. Le agevolazioni oggetto del presente Avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L. 352 del 24/12/2013) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis".
3. La dotazione finanziaria a copertura dell'iniziativa di cui al presente Avviso è pari ad € 16.000,00 derivante da risorse proprie stanziare dal Comune di Novara.

**2. BENEFICIARI**

1. Possono presentare istanza di accesso alle agevolazioni previste nel presente Avviso, secondo le modalità di cui al successivo art. 4, i titolari o i legali rappresentanti di micro o piccola impresa - così come definita dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18/04/2005 - del settore del commercio al dettaglio in sede privata, del settore della somministrazione in sede privata e del settore acconciatori ed estetisti:
  - A) costituite ed avviate nel periodo 01/11/2022 - 31/10/2023 la cui sede/unità locale sia ubicata nel territorio del Comune di Novara;
  - B) regolarmente iscritte alla Camera di Commercio relativamente alla sede/unità locale sita nel territorio del Comune di Novara per l'esercizio di un'attività con Codice Ateco prevalente o primario relativo ad uno dei seguenti settori:

- a) "commercio al dettaglio",
  - b) "somministrazione al pubblico di alimenti e bevande",
  - c) "acconciatori",
  - d) "estetisti",
  - e) artigiani alimentari e non alimentari.
2. Le attività devono risultare attive alla data di presentazione della domanda di contributo e la medesima condizione deve essere mantenuta sia in fase di richiesta del contributo, sia in fase di erogazione e di liquidazione dello stesso.
3. Nell'ambito dei settori di cui al precedente punto b) sono in ogni caso escluse le attività di :
- a) medie e grandi strutture di vendita,
  - b) farmacie (Codice Ateco 47.73.10),
  - c) commercio al dettaglio di articoli per adulti sexy shop (Codice Ateco 47.78.94),
  - d) case d'asta al dettaglio (Codice Ateco 47.79.40),
  - e) commercio al dettaglio ambulante (Codice Ateco 47.8),
  - f) commercio al di fuori di negozi, banchi e mercati, per corrispondenza o attraverso internet (Codice Ateco 47.9),
  - g) ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto (Codice Ateco 56.10.20),
  - h) gelaterie e pasticcerie ambulanti (Codice Ateco 56.10.41),
  - i) ristorazione ambulante (Codice Ateco 56.10.42),
  - j) ristorazione su treni e navi (Codice Ateco 56.10.50),
  - k) catering per eventi, banqueting (Codice Ateco 56.21.00),
  - l) mense (Codice Ateco 56.29.10),
  - m) catering continuativo su base contrattuale (Codice Ateco 56.29.20).
4. Per l'ammissione al contributo il soggetto richiedente deve inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:
- a) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposto a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente alla data di presentazione delle domande;
  - b) non avere alcuno dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia") cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del medesimo d.lgs.;
  - c) essere in regola con le disposizioni in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL eventuali altre casse di previdenza);
  - d) non avere pendenze nei confronti del Comune di Novara in relazione a procedimenti sanzionatori in essere ovvero a posizioni di contenzioso;
  - e) non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento UE 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L. 352 del 24/12/2013) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";

5. I requisiti di ammissibilità di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti sia in fase di richiesta del contributo, sia in fase di erogazione e di liquidazione dello stesso.
6. La posizione di irregolarità del richiedente con gli adempimenti dichiarativi e di versamento dei tributi locali ovvero la posizione debitoria dello stesso nei confronti del Comune di Novara per tributi locali non pregiudica il riconoscimento del contributo richiesto. Tuttavia, qualora la suddetta posizione di irregolarità permanga al momento della liquidazione, l'importo del contributo riconosciuto sarà erogato ai fini dell'estinzione, anche parziale, del relativo credito tributario, disponendo la compensazione d'ufficio per le corrispondenti somme a credito/debito.
7. I soggetti interessati sono invitati a verificare la propria regolarità contributiva e tributarie, nonché l'assenza di pendenze e/o di contenziosi nei confronti del Comune di Novara prima di procedere alla presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

### **3. TIPOLOGIA ED IMPORTO DELL'AGEVOLAZIONE**

1. Il contributo è concesso come agevolazione a fondo perduto nell'importo massimo di € 500,00 a favore dei singoli beneficiari e sino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
2. Il contributo è al lordo della ritenuta di legge del 4% e la liquidazione dello stesso avverrà al netto della suddetta ritenuta.

### **4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

#### **4.1 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda per il contributo può essere presentata a partire dal giorno lunedì 04/12/2023 e sino alle ore 12.00 giorno venerdì 22/12/2023.
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute prima e/o oltre i termini stabiliti dal precedente comma 1.

#### **4.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda per accedere al contributo dovrà essere presentata esclusivamente mediante invio all'indirizzo di posta certificata [commercio@cert.comune.novara.it](mailto:commercio@cert.comune.novara.it) utilizzando il modello predisposto allegato al presente Avviso.
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diversa da quella indicata nel precedente comma 1.
3. Le domande sono soggette ad imposta di bollo<sup>1</sup>. L'adempimento relativo all'imposta di bollo è assicurato mediante le seguenti modalità:
  - a) annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso la sede dell'impresa;
  - b) comunicazione in sede di domanda del numero identificativo della marca da bollo apposta;
  - c) dichiarazione in sede di domanda che la marca da bollo apposta non è stata utilizzata né sarà utilizzata per altro adempimento.

---

<sup>1</sup> La marca da bollo, prevista dal D.M.20/08/1998 s.m.i., è dovuta nella misura forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di documento di identità in corso di validità. Nel caso di domanda sottoscritta con firma autografa dovrà essere

## **5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Le domande saranno esaminate mediante procedura "a sportello", ossia in base all'ordine cronologico di presentazione e il contributo sarà erogato sino ad esaurimento delle risorse complessive a disposizione, tenuto conto dei criteri di cui al successivo comma 7 del presente articolo.
2. Alla ricezione delle domande saranno avviate le verifiche formali volte a verificare la regolarità e completezza delle stesse in ordine ai requisiti e alla documentazione richiesta dal presente Avviso:
  - a) rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande;
  - b) regolarità formale della documentazione presentata e sua conformità rispetto a quanto previsto dal bando;
  - c) sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando.
3. Le domande saranno esaminate da personale amministrativo della UOC Commercio e Artigianato entro 30 (trenta) giorni dal termine di presentazione di cui al precedente art. 4.1.
4. Il Comune di Novara provvede ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa") a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e rese dal richiedente.
5. L'esito favorevole della verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal richiedente costituisce presupposto per l'erogazione del contributo richiesto.
6. Il Comune si riserva di richiedere integrazioni in caso di necessità laddove, in sede di esame della domanda, si ravvisino carenze tali da non inficiare la regolarità e completezza della stessa in relazione ai requisiti e alla documentazione prevista. In caso di richiesta di integrazioni queste ultime dovranno essere prodotte entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data di ricezione della richiesta.
7. Le richieste pervenute, valutate regolari e complete, saranno ordinate in apposita graduatoria. Nella formazione della graduatoria e sino al raggiungimento dell'importo complessivo di € 8.000,00 (pari al 50% dello stanziamento disposto) sarà assegnata una priorità alle attività costituite ed avviate da imprese femminili da attribuirsi sempre nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione.

Nel caso di società la priorità prevista a favore dell'imprenditoria femminile sarà riconosciuta qualora tale condizione sia posseduta:

  - a) da almeno la metà dei soci nel caso di società in nome collettivo,
  - b) da almeno la metà dei legali rappresentanti in caso di società di capitali,
  - c) da almeno la metà dei soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice.

## **6. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE**

### **6.1 CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

1. A seguito dell'approvazione della graduatoria sarà inviata all'impresa assegnataria dell'agevolazione (ai contatti indicati nella relativa domanda) apposita comunicazione.
2. Ai soggetti non ammessi al contributo sarà inoltrata (ai contatti indicati nella relativa domanda) apposita comunicazione con indicazione della motivazione di mancata ammissione al beneficio.

## **6.2 LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Il contributo riconosciuto sarà liquidato ai beneficiari **in un'unica soluzione** entro il termine di 30 giorni dalla data di riconoscimento del beneficio, mediante accredito sul conto corrente intestato all'azienda indicato nella domanda.
2. Costituisce condizione imprescindibile per la liquidazione del contributo riconosciuto la regolarità delle seguenti posizioni del soggetto beneficiario alla data di liquidazione dell'erogazione:
  - a) posizione contributiva e previdenziale;
  - b) assenza di pendenze nei confronti del Comune di Novara in relazione a procedimenti sanzionatori in essere ovvero a posizioni di contenzioso.
3. In caso di irregolarità del richiedente nella posizione relativa agli adempimenti dichiarativi e di versamento dei tributi locali nei confronti del Comune di Novara il contributo eventualmente riconosciuto potrà essere erogato ai fini dell'estinzione, anche parziale, del relativo credito tributario, disponendo la compensazione d'ufficio per le corrispondenti somme a credito/debito ai competenti Enti e Settori comunali.
4. In caso di accertata perdita dei requisiti richiesti ovvero di accertata irregolarità, il contributo è revocato e le spese sostenute in virtù del presente Avviso rimarranno a carico del richiedente.
5. L'elenco delle imprese beneficiarie del contributo sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.

## **7. ISPEZIONI, CONTROLLI, REVOCA DEL CONTRIBUTO**

### **7.1 ISPEZIONI E CONTROLLI**

1. Il Comune può disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli, anche a campione, in merito alle dichiarazioni rese in sede di domanda da parte dei soggetti interessati.

### **7.2 REVOCA DEL CONTRIBUTO**

1. Qualora, in qualunque momento, si verifichi nel soggetto beneficiario la perdita di uno o più requisiti di ammissibilità previsti dal bando, oppure si riscontri un'incompletezza o irregolarità della documentazione richiesta, per fatti comunque imputabili al richiedente e non sanabili, il Comune provvederà alla revoca del contributo riconosciuto, previa contestazione.
2. Il contributo è revocato inoltre quando:
  - a) i requisiti di ammissibilità previsti dal presente bando non siano mantenuti fino alla liquidazione del contributo;
  - b) l'azienda cessi la propria attività prima della liquidazione del contributo.

## **8. RINUNCIA AL CONTRIBUTO**

1. Nel caso in cui il soggetto beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso, dovrà darne comunicazione al Comune di Novara – Settore Sviluppo del Territorio – UOC Commercio e Artigianato - a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [commercio@cert.comune.novara.it](mailto:commercio@cert.comune.novara.it).

## 9. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

1. La concessione del contributo genera per i beneficiari l'obbligo di adempiere in buona fede a tutto quanto stabilito dal presente Avviso. In particolare, il beneficiario si impegna a:
  - a) rispettare gli impegni assunti nella domanda di contributo e ottemperare alle prescrizioni contenute nel presente bando;
  - b) produrre ulteriore documentazione che il Comune potrà eventualmente richiedere in corso di istruttoria;
  - c) comunicare tempestivamente al Comune di Novara – Settore Sviluppo del Territorio – UOC Commercio e Artigianato, qualsiasi eventuale modifica dell'attività che possa influire sulle condizioni previste per la concessione del contributo di cui al presente Avviso.

## 10. DISCIPLINA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

1. Gli aiuti concessi dai Comuni alle imprese saranno riconosciuti ed erogati nel rispetto del Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea serie L352 del 24/12/2013) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti.
2. Le agevolazioni sono cumulabili con aiuti di stato concessi per gli stessi costi ammissibili o con aiuti di Stato relativi alla stessa tipologia, se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevato fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione (art. 5 Reg. UE n. 1407/2013).

## 11. INFORMATIVA EX ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, in relazione all'iniziativa del Comune di Novara “**Avviso pubblico per la presentazione di istanze volte all'ottenimento di un contributo economico a sostegno delle attività commerciali costituite ed avviate nel territorio del Comune di Novara da giovani imprenditori nel periodo dal 01/11/2022 al 31/10/2023**” – si informa che:

### I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento è il Comune di Novara con sede legale in Via Fratelli Rosselli, 1, 28100 Novara NO - (Cod. Fiscale./P.IVA 00125680033) rappresentata dal Sindaco. I dati di contatto del titolare sono: - Tel. 39- 03213701 - E-mail: [archivio@cert.comune.novara.it](mailto:archivio@cert.comune.novara.it)

### II. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Novara ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), disponibile presso il Comune di Novara alla mail: [dpo@comune.novara.it](mailto:dpo@comune.novara.it)

### **III. DATI PERSONALI RACCOLTI**

I dati personali e particolari che la riguardano raccolti e trattati, sono quelli contenuti nell'auto dichiarazione resa ai fini della fruizione dell'Avviso di che trattasi, dati che saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e riservatezza, con modalità sia informatiche che cartacea, e trasmessi sia in modalità tradizionale che in modalità telematica.

### **IV. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI**

I dati acquisiti in esecuzione dell'iniziativa del bando saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/ai procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati e successivamente raccolti e trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alla partecipazione alla procedura dell'Avviso pubblico e, quindi, l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto. Per tale finalità la informiamo che i dati contenuti nell'autodichiarazione saranno trattati solo per la detta finalità, per il tempo strettamente necessario e successivamente saranno distrutti se non tenuti per specifico obbligo di legge.

### **V. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

La base giuridica dei trattamenti è nella previsione del bando adottato sulla base dell'azione del Comune di Novara che ha deliberato l'azione specifica di sostegno a favore degli amministrati.

### **VI. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti incaricati dal Titolare o dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, che adotteranno per il trattamento tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

### **VII. SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI**

Potranno accedere ai dati il titolare del trattamento; i dipendenti, che operando sotto l'autorità del titolare e che svolgono attività di trattamento, ognuno in relazione ai propri compiti. Potranno accedere ai dati anche soggetti esterni la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge nazionale o comunitaria. I dati potranno anche essere trattati da soggetti esterni espressamente individuati ed autorizzati dal Titolare.

### **VIII. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI, VERSO ENTI ED ISTITUZIONI**

I dati raccolti non saranno trasferiti a paesi terzi extracomunitari o dell'Unione europea ad eccezione fatte per la richiesta dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza nazionale. I dati non saranno soggetti ad alcuna forma massiva di diffusione fatto salvo la pubblicazione obbligatoria prevista per legge "Albo Pretorio on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Novara, pubblicazione che avvera sempre nel rispetto della normativa del GRDP e del D. Lgs. 196/2003 con l'oscuramento dei dati personali e particolari.

### **IX. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati sia in formato cartaceo che digitale, per il tempo necessario per l'espletamento della procedura e, nei casi previsti, per il tempo necessario di legge per i dovuti controlli previsti dall'ordinamento.

### **X. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato al trattamento potrà esercitare tutti i diritti previsti dall'articolo 15- 22 e ss. del Regolamento europeo 2016/679 con le relative limitazioni previste. In particolare è riconosciuto il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma se sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali; il diritto di chiedere la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, inoltre il diritto di chiedere al Titolare la cancellazione, la limitazione del trattamento e il diritto di portabilità dei dati. Tutti i diritti sono esercitabili contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dati (DPO), tramite i contatti di cui sopra, anche mediante posta elettronica.

## **XI. RECLAMO**

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante privacy con sede in Roma Piazza Venezia che può essere contattata alla mail presente sul sito della stessa autorità all' indirizzo Werb (<https://www.garanteprivacy.it>).

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., il Responsabile del Procedimento è l'arch. Maurizio FODDAI, Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio.

## **13. INFORMAZIONI E CONTATTI**

1. Informazioni e chiarimenti sulla procedura, sui contenuti dello strumento e le modalità di presentazione delle domande potranno essere richiesti al Comune di Novara – Settore Sviluppo del Territorio – UOC Commercio e Artigianato - Ufficio Commercio su aree private, tramite richiesta via mail all'indirizzo [commercio@comune.novara.it](mailto:commercio@comune.novara.it), oppure chiamando il numero 0321/3703360-3366 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.
2. Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa vigente.
3. Si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 165/2001) ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 311 del 27/12/2013.

Il Dirigente del Settore

f.to *arch. Maurizio FODDAI*