



Comune di Novara

Settore 5 - Politiche Sociali



Finanziato
dall'Unione europea

NextGenerationEU

CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE DI INTERVENTI EDUCATIVI NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO 1/2022 RELATIVO AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA. INVESTIMENTO 1.1.1. - SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI. PERIODO ottobre 2023 – marzo 2026 CUP F14H22000190006

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto l'attivazione di un servizio di prestazioni educative a favore di famiglie, con minori nella fascia di età 0-12 anni, in situazione di fragilità e di vulnerabilità, per le quali è necessario avviare percorsi di accompagnamento del bambino e dell'intero nucleo familiare per l'esercizio di una genitorialità positiva e responsabile e per la costruzione di una risposta sociale ai bisogni evolutivi dei minori nel loro insieme.

Tali prestazioni si traducono, prevalentemente, in interventi educativi individualizzati e a domicilio.

L'obiettivo della proposta progettuale è quella di rispondere ai bisogni dei minori presenti nelle famiglie target, individuate attraverso l'attivazione dei dispositivi previsti dai progetti individualizzati che, a partire dall'analisi dei bisogni (triangolo del bambino), troveranno una risposta in interventi condivisi con tutti i soggetti dell'equipe, compresi i genitori.

Di primaria importanza sarà il coinvolgimento delle figure genitoriali sia nella fase di analisi dei bisogni, sia attraverso l'attivazione di un supporto educativo domiciliare volto a sostenere le capacità genitoriali, sia nella realizzazione di un lavoro con il gruppo genitori volto a favorire la capacità di narrazione e riflessione rispetto alla genitorialità.

All'interno del progetto si svilupperà, in condivisione con il Terzo Settore e le Autonomie Scolastiche, un percorso triennale di sensibilizzazione del contesto cittadino rispetto al tema della vicinanza solidale e della valorizzazione delle relazioni esistenti nelle reti di vicinanza delle famiglie coinvolte.

Rispetto alla collaborazione tra i servizi ed il mondo delle scuole si dovrà definire e strutturare una modalità di presa in carico condivisa volta ad identificare precocemente le situazioni di vulnerabilità.

ART. 2 DURATA

L'appalto ha durata dal 02/10/2023 (presunta) e fino al 31/03/2026 e comunque dalla data di affidamento effettivo del servizio.

ART. 3 - VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto per l'affidamento è stimato fino alla concorrenza di € 186.685,71 al netto di IVA comprensivo di tutti i servizi previsti.

Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione delle interferenze non soggetti al ribasso sono pari a € 00,00 .

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche del servizio sono legate all'attivazione dei dispositivi specifici previsti dal programma:

- Servizio di Educativa Domiciliare e/o Territoriale: è il dispositivo attraverso il quale gli Educatori Professionali, con specifica formazione socio-pedagogica, secondo quanto previsto dalle normative vigenti, sono presenti con regolarità nel contesto di vita della famiglia, nella sua casa e nel suo ambiente di vita, per valorizzare le risorse che là si manifestano e per accompagnare il processo di costruzione di risposte positive (competenze e strategie) ai bisogni evolutivi del bambino da parte delle figure genitoriali in maniera progressivamente più autonoma

- Centro Diurno: si configura come servizio semiresidenziale diurno di supporto alle famiglie, rivolto sia ai bambini sia agli adolescenti, che può essere utilizzato come dispositivo all'interno della progettazione qualora l'équipe valuti che alcuni obiettivi del Progetto Quadro siano perseguiti in un ambiente esterno all'abitazione della famiglia

- vicinanza solidale: rappresenta una forma di solidarietà tra famiglie che ha come finalità quella di sostenere un nucleo familiare attraverso la solidarietà di un altro nucleo o di singole persone in una logica di affiancamento e di condivisione delle risorse e delle opportunità. La vicinanza solidale si colloca all'interno del *continuum* delle diverse forme di accoglienza familiare volte a valorizzare l'ambiente di vita della famiglia e del bambino; in questo percorso, si privilegiano la dimensione informale dell'intervento e la creazione e/o potenziamento di reti sociali che potranno continuare ad essere presenti nella vita della famiglia anche dopo la chiusura dell'intervento istituzionale e in cui anche la famiglia che ha fruito dell'intervento potrà mettere a disposizione le risorse maturate grazie ad esso.

- Gruppo genitori/gruppo genitori-bambini/gruppo bambini: dispositivo che prevede l'organizzazione di momenti per il confronto e l'aiuto reciproco tra genitori e tra bambini che si incontrano periodicamente in gruppo. La finalità dell'attività in gruppo, grazie alla risorsa rappresentata dal contesto collettivo, è quella di rafforzare e ampliare le abilità relazionali e sociali dei partecipanti e in particolare le capacità dei genitori di rispondere positivamente ai bisogni evolutivi dei figli, secondo quanto è stato condiviso nel Progetto Quadro. I gruppi sono programmati con obiettivi di tipo educativo e/o psicoterapeutico. Sono invitati all'attività genitori e bambini seguiti dai servizi, sia in iniziative a loro specificamente dedicate, sia all'interno di azioni rivolte a tutte le famiglie promosse nella comunità territoriale in luoghi facilmente accessibili e non stigmatizzanti

Per le suddette attività si richiede la presenza di un'équipe composta da:

- **Educatori Professionali** con uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea I Livello appartenente alla Classe L-19 Scienze Dell'educazione e della Formazione Ex Dm 270/2004. Diploma di Laurea I Livello appartenente alla Classe 18 Scienze Dell'educazione e Della Formazione Ex Dm 509/99. Diploma Di Laurea In Pedagogia o Scienze Dell'educazione del Vecchio Ordinamento (o titolo equipollente o equiparato ai nuovi Diplomi di Laurea Magistrale o Specialistica del Nuovo Ordinamento secondo le vigenti disposizioni di Legge (Dm 509/1999 e Dm 270/2004). Qualifica Di Educatore Professionale Socio-Pedagogico o Pedagogista in Possesso dei requisiti specifici previsti richiesti ai sensi dell'art. 1, Commi 597 e 598 della Legge 205/2017. oppure Diploma o Attestato di Qualifica di Educatore Professionale o di Educatore Specializzato o altro titolo equipollente conseguito in base al precedente ordinamento, a seguito di Corsi Triennali, riconosciuti dalla Regione o rilasciati dall'università (Legge N. 845/1978, Dm 27 Luglio 2000); Diploma o Attestato conseguito a seguito del superamento di uno dei Corsi di cui alla tabella Allegata al Decreto Del Ministero Della Salute 22 Giugno 2016 avente ad oggetto "Modifica del

Decreto 27 Luglio 2000 recante “equipollenza di Diplomi e di Attestati al Diploma Universitario di Educatore Professionale, ai fini dell’esercizio professionale e dell’accesso alla formazione Post – Base” (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana N. 196 del 23.08.2016); tali titoli sono dichiarati equipollenti se conseguiti entro il 31 Dicembre 2012, ai sensi del comma 539 Legge 30 Dicembre 2018, N. 145, modificato dal Comma 465 della Legge 27 Dicembre 2019, N. 160. Diploma di Laurea Classe Snt2 di Educatore Professionale rilasciato ai sensi del Dm N. 520/1998. Diploma Universitario Di Tecnico dell'educazione e della Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale (Dm 17/01/1997, N.57). Per tali titoli è necessaria l’iscrizione all’albo professionale degli Educatori Professionali di cui al DM istituito ai sensi della Legge 3/2018 e dal DM del 13 Marzo 2018 o titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente con espressa indicazione della norma che stabilisce l’equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

Gli educatori dovranno essere in grado di progettare e gestire autonomamente l’intervento, con confronti programmati con il gruppo di lavoro dell' U.O.C. Programmazione Servizi Sociali Territoriali, tematiche minorili e fasce deboli.

- **Operatori socio sanitari (OSS)** con comprovato titolo di studio per le situazioni che necessitano di interventi a carattere assistenziale;

Si richiede, inoltre, che **almeno n. 2 operatori abbiano competenza specifica nella conduzione di gruppo di minori per favorire la socializzazione e l’inclusione e che almeno n.2 operatori abbiano svolto la formazione legata al Programma PIPPI o abbiano partecipato ad almeno una sperimentazione.**

Gli educatori dovranno essere muniti di patente di circolazione e di autovettura per gli eventuali spostamenti legati alle esigenze degli utenti.

Il servizio si svolgerà prevalentemente dal lunedì al venerdì presumibilmente dalle ore 8.00 alle ore 19.00 o in orari differenti compatibilmente con le esigenze del Servizio, con un monte ore annuo di **n. 2821 ore (per il triennio tot h. 8463)** secondo un orario da definire con il referente del Servizio.

Il monte ore annuo sarà così ripartito:

- n. 2551 ore annue di Educatore Professionale (per il triennio tot h. 7653);
- n. 270 ore annue di OSS (per il triennio tot h. 810);

ART. 5 - MODALITÀ’ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

I Servizi Sociali del Comune di Novara, nella figura dei Referenti Coach del programma PIPPI, provvederanno alle segnalazioni dei nuclei coinvolti nel progetto al Referente della Ditta aggiudicataria che si occuperà di assegnare i casi agli Educatori Professionali e alle altre figure professionali, di progettare e realizzare gli interventi.

Gli interventi proseguiranno in autonomia con la responsabilità diretta del Referente della Ditta aggiudicataria e delle altre figure professionali incaricate, che provvederanno alla gestione e realizzazione dell’intervento strutturando il lavoro di equipe secondo le indicazioni della metodologia PIPPI.

Il programma di lavoro e i contenuti proposti dagli operatori coinvolti dovranno essere preventivamente concordati con il Referente di ogni famiglia inserita nel programma e con i Coach, che si raccorderanno con il Referente Territoriale del Progetto del Comune di Novara. I Servizi Sociali del Comune di Novara rimangono titolari e responsabili della presa in carico delle diverse situazioni; periodicamente verranno programmate verifiche del lavoro svolto.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DEGLI OPERATORI IMPIEGATI NEI SERVIZI OGGETTO DELL’APPALTO

La ditta deve disporre di una dotazione di personale in numero, con qualifica e profilo professionale adeguati a garantire un’efficace gestione delle attività previste dal presente capitolato.

In particolare, il personale impiegato della Ditta per l’espletamento del Servizio oggetto del presente appalto

dovrà essere:

- preferibilmente reperito nel territorio del Comune di Novara e/o dei Comuni limitrofi;
- in possesso di idoneo titolo/qualifica professionale legalmente riconosciuto/a.
- munito di tesserino di riconoscimento, preventivamente approvato dal Dirigente o suo delegato, che dovrà contenere foto, nome e cognome dell'operatore e indicazione della Ditta;

Gli operatori della Ditta devono effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, assicurando la necessaria collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria garantirà la retribuzione da contratto nazionale di settore in essere (retribuzione contrattuale), ivi compresi gli scatti di anzianità maturati.

Fermo restando l'applicazione del CCNL di settore in vigore ed i successivi rinnovi, la ditta si impegna a salvaguardare, nel limite del possibile, il monte ore assegnato a ciascun operatore.

A tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, dovrà essere tassativamente applicato il CCNL di settore, firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale ed i successivi rinnovi, senza deroghe anche derivanti da delibere societarie/assembleari se cooperativa, con riferimento alla qualifica corrispondente ed alle mansioni svolte. Nel caso si verifichi una contrazione del monte ore da erogare, decisa dalla stazione appaltante l'aggiudicataria, previo accordo con le OO.SS, dovrà attivare tutti gli ammortizzatori sociali utilizzabili, al fine di salvaguardare l'occupazione e le retribuzioni del personale. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire tutte le ore di formazione obbligatoria che dovranno essere pagate come da CCNL di settore e dovranno essere considerate a tutti gli effetti come ore di lavoro e quindi matureranno tutti gli istituti previsti (es.: tredicesima, ferie, tfr, etc...).

Si precisa inoltre che:

- in caso di part-time sarà rispettato integralmente il CCNL di settore anche in termini di erogazione delle percentuali di lavoro supplementare e maggiorazioni relative all'applicazione delle clausole elastiche;
- la retribuzione sarà erogata con il sistema della mensilizzazione e non con il pagamento ad ore, entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo alla prestazione lavorativa, prevedendo in caso di lavoro notturno o festivo le spettanti indennità previste dal CCNL di settore;
- in caso di richiesta, da parte delle lavoratrici, dei permessi studio e di aggiornamento professionale e riqualifica, il calcolo della percentuale degli aventi diritto sarà quella stabilita dal CCNL di settore e calcolata sul personale oggetto dei servizi dell'appalto.

L'aggiudicataria è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene e di sicurezza del lavoro, così come previsto dalla legge 123 del 3 agosto 2007 ed in particolare dal Decreto Legislativo 81/08.

L'aggiudicataria inoltre è tenuta a garantire le coperture assicurative dei propri operatori per responsabilità civile verso terzi, per eventuali danni da essi causati nell'espletamento del servizio, esonerando l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità per danni occorsi agli addetti o da loro arrecati a persone o cose, conseguenti al complesso dell'attività svolta.

L'accertamento dell'inosservanza o del mancato adempimento degli obblighi sopra citati, comporta la possibilità di risoluzione del contratto successivamente stipulato tra le parti.

La Ditta gestore del servizio fornirà, su richiesta, copia dei modelli comprovanti l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali relativi ai propri addetti impiegati nei servizi appaltati. La Ditta gestore del servizio si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo. In quest'ultimo caso, l'Ente si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti, dopo aver provveduto all'incameramento della cauzione, in qualsiasi forma costituita.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a sostituire il personale che a insindacabile giudizio della Stazione

Appaltante fosse ritenuto non adeguato alle mansioni richieste. In tal caso L'I.A. provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la Stazione Appaltante.

ART. 8 - AUMENTI CONTRATTUALI

E' espressamente esclusa l'applicazione di qualsiasi forma di revisione dei prezzi. I prezzi dei servizi indicati nel contratto sono da intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto contrattuale, fatti salvi i maggiori costi derivanti dagli eventuali aumenti prodotti dal rinnovo del CCNL di categoria firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale.

Tale revisione sarà riconosciuta dall'Amministrazione Comunale solo sul costo relativo al personale in essere al momento dell'aumento e che ha lavorato per i servizi oggetto di gara nel periodo indicato, a fronte di specifica richiesta scritta da parte dell'Aggiudicataria ed esibizione di relativa documentazione probante la loro corresponsione al personale.

ART. 9 - SEDE ORGANIZZATIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire, prima dell'inizio del servizio, la disponibilità di una sede organizzativa nel territorio del Comune di Novara. Tale sede dovrà risultare idonea e logisticamente funzionale all'organizzazione delle attività e dovrà essere dotata di almeno una linea telefonica regolarmente presidiata durante le ore di servizio, di un apparecchio fax con linea separata e di supporti informatici adeguati provvisti di collegamento ad internet.

ART. 10 – ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI

All'interno della propria sede operativa di cui all'articolo precedente, la Ditta è tenuta a designare la figura di un Referente ed a comunicarne il nominativo al Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Novara all'atto di consegna del servizio.

La Ditta si impegna a garantire la continuità del personale di cui al presente articolo e, in caso di assenza dello stesso, è tenuta a comunicare immediatamente al Dirigente il nominativo del sostituto che deve possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

Sono a carico della Ditta aggiudicataria:

- il rispetto di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente capitolato;
- la regolare esecuzione di tutte le attività proposte nel progetto presentato in sede di gara;
- la riservatezza di tutte le attività proposte nel progetto presentato in sede di gara;
- la riservatezza dell'informazione riferita a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio, da qualsiasi fonte provengano. A tal fine deve comunicare al Dirigente o suo delegato il nominativo del responsabile della privacy;
- l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste nel Progetto Individuale;
- il rispetto degli orari stabiliti e della durata effettiva dell'intervento;
- l'utilizzo di modelli organizzativi in grado di garantire la continuità del rapporto tra utenti e operatori adottando strumenti idonei a prevenire un elevato turn-over degli operatori medesimi;
- la tenuta di cartelle aggiornate, presso la sede organizzativa, relative alla progettazione individuale ed alle tipologie di prestazioni erogate a favore dell'intestatario dell'intervento;
- la formazione e l'aggiornamento professionale dei lavoratori impiegati per il servizio oggetto dell'appalto, nei termini previsti dal CCNL;
- la messa a disposizione di automezzi per consentire agli operatori di effettuare gli spostamenti necessari alla realizzazione degli interventi;
- l'immediata comunicazione al Dirigente o suo delegato di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra utente/famiglia e operatori della Ditta;
- l'osservanza di tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori

impiegati nell'esercizio dei servizi in argomento, così come previsto dalla legge 123 del 3 agosto 2007 e dal D. Lgs. 81/08;

- l'inquadramento del personale impiegato nel livello corrispondente alla propria qualifica professionale;
- l'osservanza, oltre che del presente Capitolato, delle norme in vigore, o che verranno emanate nel corso di durata dell'appalto, che disciplinano la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme di sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio oggetto di appalto;
- la trasmissione mensile al Dirigente o suo delegato della copia del cartellino mensile di presenza degli operatori impiegati nel servizio;
- la trasmissione al Dirigente o suo delegato, prima dell'avvio del servizio, dell'elenco di tutto il personale impiegato nell'esecuzione del contratto con specificato titolo di studio e livello di inquadramento. Inoltre l'elenco del personale dovrà essere allegato mensilmente alla fattura trasmessa all'Ente;
- la fornitura di automezzi in buono stato ed a norma di legge;
- l'assicurazione, la manutenzione, i bolli, la fornitura di carburante, le autorimesse per il ricovero dei suddetti mezzi che dovranno essere correttamente revisionati ed in costante manutenzione;
- in caso di trasferte extraurbane straordinarie il costo relativo al carburante ed ad eventuali spese di pedaggio sono da considerarsi a carico della ditta aggiudicataria del servizio;
- il rimborso agli operatori, pari a 1/5 del costo della benzina, delle spese affrontate per lo spostamento quotidiano da un utente all'altro e da un quartiere all'altro nel caso di utilizzo di mezzi pubblici e, solo in caso eccezionale, del proprio automezzo;
- la trasmissione semestrale di relazioni relative alle attività svolte sui singoli servizi, inclusa la formazione degli operatori e il chilometraggio effettuato per la realizzazione dei servizi stessi;
- la trasmissione a cadenza annuale di relazione relativa agli esiti di attività, controllo e verifica dei servizi svolti.

Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra nei confronti del personale impiegato, il Dirigente potrà procedere alla risoluzione del contratto ed alla parte inadempiente verranno addebitate eventuali responsabilità civili e penali.

Affinché l'Amministrazione Comunale possa ottemperare agli obblighi di rendicontazione delle spese previste dal presente appalto afferenti all'Avviso Pubblico 1/2022 relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), missione 5 "Inclusione e Coesione" si richiede all'aggiudicataria, al momento della consegna del servizio, la trasmissione puntuale della documentazione necessaria all'Amministrazione per la rendicontazione del finanziamento dell'Avviso sopra riportato.

ART. 12 - VIGILANZA E CONTROLLO

La vigilanza sull'espletamento del servizio compete all'Amministrazione per tutta la durata dell'appalto, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei. L'Amministrazione potrà effettuare controlli presso i luoghi di esecuzione del servizio anche senza preavviso.

L'ispezione non dovrà comportare interferenze nello svolgimento delle attività.

L'aggiudicataria è tenuta ad assicurare agli organi dell'Amministrazione incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

ART. 13 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

La rendicontazione deve rispettare le "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori" predisposto dal Servizio Centrale per il PNRR presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato (RGS).

A tal fine l'aggiudicataria si impegna a trasmettere tutta la documentazione affinché l'Amministrazione Comunale possa adempiere agli obblighi di rendicontazione previsti per gli interventi in oggetto.

L'aggiudicataria dovrà conservare la documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto finanziato che deve essere immediatamente disponibile in caso di eventuali controlli da parte dei soggetti abilitati.

La Stazione Appaltante si impegna a comunicare aggiornamenti e/o eventuali integrazioni rispetto alle Linee guida di Rendicontazione a cui sarà tenuta l'Aggiudicataria.

ART. 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il servizio è finanziato con le risorse di cui alla Missione 5 “inclusione e coesione”, Componente 2 “infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, – Investimenti 1.1 - sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti Sotto investimento 1.1.1 interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Mensilmente l'aggiudicataria dovrà predisporre e trasmettere alla Stazione Appaltante, Settore 5 - Servizi Sociali il dettaglio del monte ore di servizio espletato per le diverse tipologie di prestazione ai fini dell'attestazione dell'avvenuta prestazione e della conformità al budget assegnato.

L'aggiudicataria dovrà presentare fattura mensilmente, in forma elettronica, secondo quanto disposto dalla finanziaria 2008 e dal D.M. 3/4/2013 n.55.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'I.A. avverrà a presentazione di regolari fatture, entro 30 giorni dell'acquisizione delle stesse e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile competente.

La liquidazione delle fatture avverrà solo dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato i controlli previsti dalle normative vigenti.

Le fatture dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- ai sensi dell'art. 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il numero della determinazione di aggiudicazione; i riferimenti contabili: centro di costo e numero dell'impegno di spesa;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010: il codice CIG del lotto e il codice IBAN per poter effettuare il pagamento mediante bonifico bancario e/o postale;
- ai sensi dell'art. 11 della legge n.3/2003: il Codice unico di Progetto (CUP)

Unitamente alla fattura, l'aggiudicataria si obbliga ad allegare alle fatture, a decorrere dalla seconda mensilità, l'elenco nominativo del personale impiegato ed il relativo modulo di rilevazione delle presenze.

Non sarà possibile procedere alla liquidazione di fatture che perverranno prive dei suddetti riferimenti.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicataria potrà sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato. In caso di inadempienza a tale obbligo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 15 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 - commi 7 e 8 - della Legge n. 136/2010 l'aggiudicatario si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento dell'appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'aggiudicatario dovrà inoltre, ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge n. 136/2010, inviare una comunicazione contenente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 16 - SICUREZZA SUL LAVORO - D.LGS 81/08 - PRESCRIZIONI

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 c1 e c2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i l'Affidataria si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale tutti i dati necessari, dopo l'aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio e precisamente:

- le informazioni sulla Ditta appaltatrice;
- autocertificazione attestante l' idoneità tecnico-professionale dell'Impresa Appaltatrice così come prevista da art. 26 c1 lett a) punto 2 e Allegato XVII del D.Lgs. 81/08 e smi.;
- elenco del personale, delle attrezzature / autoveicoli, dei DPI individuati e forniti al personale, dei prodotti chimici utilizzati dalla Ditta appaltatrice per l'appalto nel luogo di lavoro;
- i contenuti della valutazione dei rischi specifici introdotti dalla Ditta appaltatrice nella sede di lavoro;
- sottoscrivere ed ottemperare a tutte le disposizioni previste dal Capitolato d'Appalto, dall'informativa di Sicurezza e dal Verbale di Coordinamento e Cooperazione;

Il Responsabile di Coordinamento e Vigilanza della Ditta appaltatrice (Referente) deve garantire il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro riguardo i rischi specifici delle attività proprie della Ditta appaltatrice e di quanto contenuto dal Capitolato d'Appalto e dall'Informativa di Sicurezza.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte della Ditta appaltatrice.

I costi per la sicurezza vengono quantificati come indicato nell'allegata Informativa di Sicurezza.

ART. 17 – ESONERO DA RESPONSABILITA'

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'I.A., che risponde dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti della S.A. L'I.A. risponde inoltre, direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività da essa o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente appalto, possano derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, alla Stazione Appaltante o a terzi in genere. L'I.A. è tenuta inoltre a sollevare la Stazione Appaltante da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 18 – POLIZZE ASSICURATIVE

La ditta dovrà soddisfare gli obblighi relativi alle assicurazioni sociali (INPS-INAIL) per quanto concerne i propri dipendenti, fornendone dimostrazione ai sensi dell'art. 5 della legge 25.01.1994 n. 82.

La ditta dovrà inoltre fornire all'amministrazione aggiudicante l'elenco nominativo del personale addetto al servizio in questione e la documentazione relativa all'adempimento degli obblighi assicurativi.

In relazione all'esecuzione dell'appalto e della prestazione del complesso delle attività e servizi – anche accessori e complementari – che ne formano parte come previsti dal presente capitolato speciale, l'aggiudicataria risponderà di tutti gli eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi

- compresi gli utenti – da qualsiasi causa derivanti, compresi quelli riconducibili alla proprietà, alla custodia, all'esercizio, alla conduzione e all'uso o alla detenzione di qualsiasi bene immobile e/o mobile, manlevando al riguardo la Stazione Appaltante e i rispettivi amministratori, dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, da ogni responsabilità e da qualsiasi pretesa o richiesta risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

A tal fine l'aggiudicataria si obbliga a stipulare con primaria compagnia assicuratrice e mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto, una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori d'opera (RCO), la quale deve prevedere massimali di garanzia non inferiori a:

€ 5.000.000,00 per ogni sinistro

€ 3.000.000,00 per ogni persona

€ 3.000.000,00 per danni a cose e/o animali.

La polizza deve essere riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività e servizi oggetto dell'appalto, come descritti nel presente capitolato d'onere, comprese le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti, senza eccezioni; ricomprendere la responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati dell'aggiudicataria nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dell'attività e nella gestione dei servizi

oggetto dell'affidamento; ricomprendere la responsabilità derivante all'aggiudicataria per i danni causati a terzi dalle persone - compresi utenti/minori nel tempo in cui si trovino sotto la sua vigilanza - del fatto delle quali sia tenuto a rispondere a termini di legge; comprendere la copertura per i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'aggiudicataria o a persone di cui debba rispondere, e non costituenti dotazione strumentale funzionale all'esercizio dell'attività assicurata.

Costituirà onere a carico dell'aggiudicataria il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità incombenti a termini di legge su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

Qualora le polizze prevedano rate scadenti durante il periodo di affidamento, dovrà essere consegnata, entro i 15 giorni successivi a tali scadenze di rate, copia dell'avvenuta quietanza di pagamento del premio.

Il testo delle polizze, riportante le garanzie sopra richieste, deve acquisire il preventivo assenso del RUP prima della loro sottoscrizione.

Tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto ai servizi in appalto, sono a carico dell'affidatario il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa.

L'aggiudicataria è tenuta, di volta in volta, a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

ART. 19 - Garanzie

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del "Nuovo Codice" non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale.

ART. 20 - TUTELA DELLA PRIVACY

È fatto divieto all'Affidataria e al personale della stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

In considerazione del fatto che lo svolgimento del servizio richiede il trasferimento di dati personali dal Comune di Novara e/o la raccolta di dati personali da parte dell'I.A., la stessa verrà nominata all'avvio del servizio dalla Stazione Appaltante con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

L'Affidataria dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'affidamento ricevuto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali; si obbliga pertanto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalla applicazione della normativa suddetta.

L'Affidataria si impegna ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e ad integrarle nelle procedure già in essere.

L'Affidataria consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità di trattamento e alla applicazione delle misure di sicurezza adottate.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione

della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.Lgs. n. 36/2023 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune di Novara coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura è l'Avv. Michele Gorga.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Servizi Politiche Sociali, Dott.ssa Patrizia Spina.

ART. 21 – PENALITÀ

La Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché alle disposizioni previste e conseguenti all'attuazione del presente capitolato.

Qualora l'I.A. non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, potranno essere applicate le seguenti penalità:

- mancata esecuzione del servizio: € 100,00 per ogni infrazione, oltre alla decurtazione del servizio non effettuato.

- Irregolarità nell'esecuzione del servizio: da € 100,00 a € 400,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza, per ogni infrazione segnalata.

Le penali verranno comminate mediante nota di addebito approntata dall'Area Servizi Sociali sulla base delle segnalazioni fornite dai responsabili dei controlli, previa contestazione scritta dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà facoltà di rispondere presentando le proprie controdeduzioni entro 8 (otto) giorni dalla notifica della contestazione. Le penalità saranno applicate mediante ritenuta diretta sulle competenze da liquidare o, in mancanza, dalla fideiussione prestata.

Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicataria dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato alla Stazione Appaltante e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

In caso di riscontrata non ottemperanza di quanto esposto nell'offerta dalla Ditta appaltatrice, non imputabile a cause di forza maggiore debitamente comprovate e riconosciute valide, dopo tre richiami da parte della Amministrazione appaltante senza riscontro alcuno, l'inadempimento potrà portare alla risoluzione contrattuale.

ART. 22 - DIFFIDA AD ADEMPIERE

Qualora nel corso dell'appalto la Stazione Appaltante accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, essa può fissare un congruo termine entro il quale l'Impresa si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, la Stazione appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'I.A. e salva l'applicazione delle penali prescritte. Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore;

- c) abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- d) quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- e) non ottemperanza di quanto esposto nell'offerta della Ditta appaltatrice;
- f) in caso di cessazione di attività conseguente a concordato preventivo, di fallimento o ad atti di sequestro o pignoramento.

Costituiscono altresì causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001) e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Nei casi sopra elencati il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'I.A., della comunicazione con cui la S.A. dichiara che intende valersi della presente clausola risolutiva espressa.

Sono fatte salve in ogni caso le disposizioni contenute nell'art. 122 del d. Lgs. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, compresi i maggiori oneri sostenuti per il completamento delle attività.

Qualora l'importo residuo dovuto all'Appaltatore sia inferiore ai costi da sostenere, la Stazione Appaltante si rivarrà per la differenza sulla cauzione prestata, salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno.

Nei casi previsti si procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 24 - MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario, se non disposta per iscritto dalla Stazione Appaltante.

Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi e l'Amministrazione, con spese a carico dell'appaltatore, può esigere la rimessa in pristino della situazione originaria.

ART. 25 - RECESSO

Ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolati ai sensi dell'art. 109 suddetto.

Il recesso verrà comunicato con preavviso non inferiore a 15 giorni, decorsi i quali la Stazione Appaltante prenderà in consegna i servizi e ne verificherà la regolarità.

ART. 26 - SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario. L'affidatario deve eseguire direttamente una percentuale pari almeno al 51% delle prestazioni oggetto del contratto d'appalto. Risulta pertanto subappaltabile parte del servizio in misura percentuale pari o inferiore al 49%. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare, indicandone espressamente anche la percentuale.

ART. 27 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Il contratto non può essere ceduto, totalmente o parzialmente, a terzi a pena di nullità.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione da parte della Stazione Appaltante, fermo comunque il rispetto delle norme di cui al D.lgs. 36/2023.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai commi precedenti, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 28 - PATTO D'INTEGRITA'

L'I.A. si impegna ad accettare e a rispettare tutte, nessuna esclusa, le clausole contenute nel patto di integrità approvato dalla Stazione Appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 289 del 29.10.2014.

ART. 29 - DOMICILIO

L'I.A. dichiara di eleggere e mantenere il suo domicilio nella propria sede legale per tutta la durata dell'appalto. Tutte le comunicazioni inerenti il presente contratto verranno effettuate tramite la PEC indicata dall'aggiudicataria risultante dal Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 5-bis del D.lgs. n.82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".

ART. 30 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 in forma di scrittura privata.

Nel caso in cui l'I.A. non stipuli il contratto, sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta della S.A. eventuali ulteriori spese per la stipulazione con altro contraente, saranno poste a carico dell'I.A.

Per garantire la continuità delle attività il servizio potrà essere avviato anche nelle more della stipula del contratto.

ART. 31 - SPESE DI CONTRATTO ED IMPOSTE

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte e indistintamente le spese di gara, di contratto, di bollo, di registro, di scritturazione e copia, nonché le eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

ART. 32 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, non componibili tra le parti, il Foro competente in via esclusiva è quello di Novara.

ART 33 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non previsto espressamente dal presente capitolato, si rimanda alle norme vigenti o disciplinanti la materia.