



Comune di
Pimonte

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

ORDINANZA SINDACALE N. 10 del 21-04-2023

Oggetto: Operazioni di esumazioni ordinarie delle salme inumate

IL SINDACO

VISTA la necessità di porre a disposizione nuovi spazi per l'inumazione di salme nel cimitero comunale così come previsto dalla legge;

RILEVATO che si rende necessario, per motivi di igiene di salute pubblica, interdire l'accesso al pubblico nel cimitero durante il periodo di esecuzione dei lavori di esumazione e/o estumulazioni o di interdirlo almeno in parte ove ciò è possibile;

VERIFICATO, a tal fine, ai sensi dell'art.30 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria che per le salme sepolte nei campi da inumare, sono già trascorsi i tempi stabiliti (sei anni) per le esumazioni ordinarie e si può quindi procedere alla loro esumazione;

ACCERTATO che le operazioni da eseguire saranno realizzate dal personale qualificato;

VISTI gli artt. nn. 82 e 85 del D.P.R. n.285/1990 che attribuiscono i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni e/o estumulazioni al Sindaco;

VISTO il T.U.n.267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 10 giugno 2009;

VISTO il D.P.R. n.254/03 in materia di rifiuti sanitari;

VISTE le circolari del Ministero della Sanità n 24/1993 e n. 10/1998;

RITENUTO di dover provvedere di conseguenza;

D I S P O N E

- che, nell'anno corrente, ai sensi degli artt.30 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, saranno eseguite le operazioni di esumazioni ordinarie delle salme inumate nel cimitero di Pimonte negli anni 2015;

- che il Settore Servizi Comunali, metta in atto, di concerto con il personale addetto ai servizi cimiteriali, ogni strumento di ricerca e di informazione utile per consentire un'adeguata conoscenza del contenuto della presente ai parenti interessati;

-che nelle operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visitatori dei cimiteri in generale, nel rispetto delle salme esumate, con delimitazione degli spazi interessati dalle operazioni per impedire l'accesso ad estranei e garantire la riservatezza e la sicurezza;

- che la presente sia comunque affissa per **il periodo maggio-giugno settembre-dicembre 2023** in luogo ben visibile al pubblico presso il Cimitero Comunale interessato, all'Albo Pretorio comunale ed il sito web del Comune;

I N V I T A

- 1) gli interessati, a seguito di comunicazione del Responsabile del civico cimitero, provvederanno ad inoltrare apposita richiesta all'ufficio stato civile, il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti necessari di competenza;
- 2) in mancanza di indicazioni da parte dei parenti, o comunque per irreperibilità degli stessi, il Comune provvedere comunque, all'esumazione ordinaria prevista, a raccogliere i resti ossei rinvenuti e, dopo tre mesi dall'esumazione verranno depositati nell'ossario comune;
- 3) durante le operazioni di esumazioni, sia adottata ogni cautela necessaria onde evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti e nel pieno rispetto delle salme esumate;
- 4) gli spazi interessati alle operazioni di esumazioni dovranno essere opportunamente delimitati e protetti con nastro bicolore per impedire l'accesso agli estranei;
- 5) le operazioni di esumazioni saranno eseguite nell'anno in corso secondo il calendario che verrà stabilito dal responsabile dell'attività;
- 6) sia assicurata la presenza costante alle operazioni di esumazioni da parte dell'operatore cimiteriale;
- 7) ai sensi dell'art.86 del DPR 285/1990 i familiari del defunto presenti all'esumazione sono tenuti a recarsi presso l'ufficio del Responsabile del civico cimitero per disporre sulla destinazione dei resti mortali dei congiunti, in mancanza, di tali disposizioni i resti esumati saranno chiusi in apposite cassette e trasferite nell'ossario Comunale;
- 8) nel caso di incompleta mineralizzazione, gli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi conservati potranno:
 - a) permanere nella stessa fossa di originaria inumazione del cadavere;
 - b) essere trasferiti in un'altra fossa di originaria inumazione del cadavere;
 - c) essere avviato, previo assenso degli eventi diritto (art.79 del D.P.R. 285/1990) a cremazione, in contenitore di materiale facilmente combustibile, in conformità all'art.3, comma 5 e 6 del D.P.R. 254/03, come previsto dalla legge 130/2001, la cremazione del cadavere e/o dei resti mortali e di ossa, non può essere eseguita se non nel forno crematorio autorizzato e le spese della cremazione sono a carico dei familiari del defunto o dei richiedenti; i feretri destinati alla cremazione possono sostare presso la cappella del civico cimitero solo per il tempo strettamente necessario e comunque il deposito non deve superare mai le 48 ore.

Il Responsabile del civico Cimitero di Pimonte provvederà a far rispettare il presente atto ad affiggere copia della presente ordinanza presso il Cimitero di Pimonte.

Copia della presente viene trasmessa:

- all'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, Piazza del Plebiscito - 80132 Napoli
- al Dipart. di Prevenzione dell'A.S.L.NA 3 SUD di Gragnano, via Nuova San Leone -
- al Comando di Polizia Locale _ sede
- all'Ufficio Stato Civile _sede

- al Responsabile Area Amministrativa _sede

Il Sindaco

Dott. Somma Francesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI PIMONTE
Provincia di Napoli

RELATA DI NOTIFICA

Copia del presente atto è stato notificato al Sig.

.....

Via

A mani

.....

.....

Pimonte,
Il Messo Comunale



Comune di
Pimonte
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

**ORDINANZA SINDACALE
N. 10 del 21-04-2023**

Oggetto: Operazioni di esumazioni ordinarie delle salme inumate

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 351 REGISTRO ALBO PRETORIO

La presente ordinanza è oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line del comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dott. Francesco Somma

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa