

# *Città di Novara*

**Determina n. 93 / 29/05/2023**

**del Settore 2 - Smart city e attrattività culturale della città**

Area / Servizio: Settore 2 - Smart city e attrattività culturale della città

Minutante: Riolo Loredana

Posizione Organizzativa: Loredana Riolo

Unità

Proponente UOC Eventi culturali, del turismo e gestione del patrimonio culturale

Proposta n.: 1078

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Classifica: 5.21.2

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_

**Oggetto: 1000 MIGLIA EDIZIONE 2023 – PASSAGGIO A NOVARA 16 GIUGNO 2023 – APPROVAZIONE COLLABORAZIONE E SCHEMA CONVENZIONE CON LA SOCIETA' 1000 MIGLIA SRL - DEFINIZIONE MODALITA' ORGANIZZATIVE - IMPEGNO DI SPESA – AFFIDAMENTO DIRETTO CIG ZA73B555AE**

Allegati: SI  NO  n° \_\_\_\_\_

## **IL DIRIGENTE**

Premesso che la Giunta Comunale con Deliberazione n. 245 del 3/05/2023 ha approvato la collaborazione con la Società 1000 Miglia Srl per l'organizzazione e realizzazione del passaggio a Novara dell'evento 1000 MIGLIA Edizione 2023 il giorno Venerdì 16 giugno 2023, per una spesa complessiva massima di € 14.000,00 Iva compresa, demandando a Determinazione Dirigenziale del Settore Smart City e Attrattività Culturale della Città il finanziamento e la definizione delle modalità organizzative, con imputazione al Bilancio 2023 – CdR 31;

Dato atto che la manifestazione si svolgerà secondo il seguente programma approvato dall'Amministrazione Comunale con DGC 245/2023:

### **1000 MIGLIA – Edizione 2023**

#### **Passaggio a Novara**

Venerdì 16 Giugno 2023 – pomeriggio

#### *Percorso*

Arrivo da Vercelli con ingresso da Corso Vercelli

Rotonda Ferrari seconda uscita verso lo Stadio in Viale Kennedy

Sosta per raggruppamento al parcheggio Ardemagni dello Stadio Silvio Piola

Ripartenza verso il centro città

Viale Kennedy, Viale Allegra, Viale Pasquali, Via Andrea Costa, Largo Don Minzoni,

Viale XX Settembre, Barriera Albertina, Piazza Martiri zona ZTL

PUNTO TIMBRATURA in via Rosselli

Uscita da Piazza Puccini, Largo Bellini, Viale Roma, Viale Ferrucci, Largo San Quintino

Baluardo Lamarmora, Largo San Lorenzo, Cavalcavia Porta Milano, Corso Milano

Considerato che il Comune di Novara provvederà a quanto sottospecificato:

- erogazione di un corrispettivo alla Società 1000 Miglia SRL pari ad € 10.000,00 oltre ad Iva 22% a parziale copertura delle spese sostenute dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- autorizzazione all'utilizzo del logo città di Novara da apporre su inviti, manifesti e altro materiale divulgativo;
- supporto organizzativo e promozionale, in collaborazione con ATL Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli, per l'allestimento e vestizione della zona "punto timbri" in Piazza Martiri ZTL, via Rosselli e Piazza Puccini e per la posa di striscioni promozionali/pubblicitari forniti da 1000 Miglia S.r.l. lungo le transenne e le aree dedicate al passaggio nel territorio della manifestazione;
- fornitura, posa e rimozione delle transenne in quantità necessaria a coprire le esigenze di transito in sicurezza per gli equipaggi e eventuale pubblico lungo le strade di passaggio della 1000 Miglia;
- allestimento impianto di amplificazione nella zona "punto timbri";
- assistenza a titolo gratuito del personale della Polizia Locale per le attività di coordinamento e sicurezza del percorso, controllo del traffico e regolamentazione del percorso secondo l'itinerario indicato nel programma;
- affissione a Novara a titolo gratuito del materiale promozionale;
- occupazione gratuita suolo pubblico delle zone coinvolte nell'evento ed in modo particolare Piazza Puccini per l'allestimento di un'area di circa 20mq utilizzata dalla Società 1000 Miglia SRL per il materiale promozionale;
- promozione dell'evento sui canali istituzionali (social e web comune di novara e a-novara; newsletter comune di novara);
- servizio di pulizia finale delle aree coinvolte nell'evento;

Dato atto che la Società 1000 Miglia S.r.l. si farà carico del coordinamento generale e dell'organizzazione della manifestazione ed in modo particolare:

- polizza assicurativa RC per tutta la durata dell'evento;
- progettazione grafica e stampa del materiale promozionale sul quale dovrà comparire il logo "Città di Novara" come coorganizzatore dell'evento;
- osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- collaborare con il Comune di Novara fornendo ogni elemento utile per la promozione dell'evento;
- comunicare senza ritardo ogni eventuale variazione dell'evento, adeguatamente motivata.

Vista la DCC n. 6 del 13/02/2023 con cui è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023-2025 di cui all'art. 170 del D.lgs. 267/2000 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2023/2025 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2023/2025 per la competenza e all'esercizio 2023 per la cassa;

Ritenuto pertanto di dare corso alla collaborazione con la Società 1000 Miglia Srl per l'organizzazione e realizzazione del passaggio a Novara dell'evento 1000 MIGLIA Edizione 2023 il giorno Venerdì 16 giugno 2023, per una spesa complessiva pari ad € 12.200,00 da finanziare con il presente provvedimento, così determinata:

**1000 MIGLIA SRL**

Via Enzo Ferrari n. 4/6 - Brescia

Codice Fiscale/P.IVA 03440020984

*Corrispettivo per passaggio a Novara*

€ 10.000,00 + Iva 22%

CIG ZA73B555AE

**€ 12.200,00**

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Richiamata la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed il D. Lgs. 33/2013 (modificato dal D.Lgs 97/2016) "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. ed ii.;

Richiamate le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 165/2001) ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara adottato con DGC n. 311 del 27/12/13;

Richiamata la L. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss. mm. ed ii.;

Attestata l'assenza di un potenziale conflitto di interessi per il responsabile competente ad adottare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 ed ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara;

Dato atto che la presente determinazione verrà pubblicata nel sito "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

Dato atto che:

- Il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Smart City e Attrattività Culturale della Città, Dott. Davide Zanino;
- Il responsabile dell'istruttoria è l'Istruttore Amministrativo Direttivo dell'UOC Cultura Turismo Eventi Culturali, Dott.ssa Loredana Riolo;

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del DL 78/2009 convertito in Legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Precisato che la presente determinazione diventa efficace ed esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, come risulta dall'apposita annotazione a margine della presente;

Visti gli artt. 107 e 184 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

#### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa,

- 1) di dare corso alla collaborazione con la Società 1000 Miglia Srl per l'organizzazione e realizzazione del passaggio a Novara dell'evento **1000 MIGLIA** Edizione 2023 il giorno **Venerdì 16 giugno 2023**, come da schema di convenzione allegato al presente provvedimento, secondo il programma e le modalità indicate in premessa, per una spesa di **€ 12.200,00** iva compresa;
- 2) di autorizzare il Servizio Contabilità ad emettere, nell'ambito del finanziamento previsto e dietro rapporto del Servizio Cultura, il mandato di pagamento in favore dell'associazione, su presentazione di regolare fattura elettronica;
- 3) di attestare, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del DL 78/2009 convertito in Legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 4) di dare atto che ATL Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli, collaborerà per l'allestimento e vestizione della zona "punto timbri" in Piazza Martiri ZTL, via Rosselli e Piazza Puccini e per la posa di striscioni promozionali/pubblicitari forniti da 1000 Miglia S.r.l. lungo le transenne e le aree dedicate al passaggio nel territorio della manifestazione;
- 5) di dare atto che il Settore Lavori Pubblici Ufficio Impianti collaborerà con il proprio personale mettendo a disposizione a titolo gratuito la corrente elettrica e l'impianto di amplificazione nella zona "punto timbri";
- 6) di dare atto che il Comando Polizia Locale collaborerà per i seguenti aspetti:
  - assistenza a titolo gratuito del personale della Polizia Locale per le attività di coordinamento e sicurezza del percorso, controllo del traffico e regolamentazione del percorso secondo l'itinerario indicato nel programma;
  - fornitura, posa e rimozione delle transenne in quantità necessaria a coprire le esigenze di transito in sicurezza per gli equipaggi ed eventuale pubblico lungo le strade di passaggio della 1000 Miglia;
  - occupazione gratuita suolo pubblico delle zone coinvolte nell'evento ed in modo particolare Piazza Puccini per l'allestimento di un'area di circa 20mq utilizzata dalla Società 1000 Miglia SRL per il materiale promozionale;
- 7) di dare atto che sarà richiesta la collaborazione di ASSA Spa di Novara per il servizio di pulizia a titolo gratuito delle aree coinvolte nell'evento;
- 8) di dare atto che nel rispetto del principio di garanzia di pubblicità e trasparenza degli atti della Pubblica Amministrazione, il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Novara;

- 9) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;
- 10) di imputare la **spesa di € 12.200,00** al Bilancio **2023** - CDR **31** - Codice 05021.03.1841 (Capitolo 770140/9).

IL DIRIGENTE  
DAVIDE ZANINO  
(atto sottoscritto digitalmente)