



## COMUNE DI NOVARA

# ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione N.245 del 03/05/2023**

*(Proposta N° 272 del 28/04/2023 )*

### OGGETTO:

**1000 MIGLIA EDIZIONE 2023 – PASSAGGIO A NOVARA 16 GIUGNO 2023 –  
APPROVAZIONE COLLABORAZIONE E SCHEMA CONVENZIONE CON LA SOCIETA'  
1000 MIGLIA SRL**

L'anno duemilaventitre, il mese di Maggio, il giorno tre, nella sala delle adunanze del Palazzo Civico, in cui erano presenti il Sindaco (Presidente) dott. Alessandro Canelli ed il Segretario Generale dott. Giacomo Rossi, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza, ai sensi del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, adottato con deliberazione n° 347 del 19/07/2022.

La seduta, si è aperta alle ore 10:30, con l'appello dei presenti effettuato dal Segretario Generale.

Il Segretario Generale identifica con certezza l'Assessore Ivan DE GRANDIS, che si è collegato in videoconferenza, mentre risultano in presenza::

Nome	Delega	Presenza
CANELLI ALESSANDRO	SINDACO	presente
CHIARELLI MARINA	VICE SINDACO	presente
ARMIENTI TERESA	ASSESSORE	presente
LANZO RAFFAELE	ASSESSORE	presente
MATTIUZ VALTER	ASSESSORE	presente
MOSCATELLI SILVANA	ASSESSORE	presente
NEGRI GIULIA	ASSESSORE	presente
PIANTANIDA LUCA	ASSESSORE	presente
ZOCCALI ROCCO	ASSESSORE	presente

**Partecipa il Direttore Generale Dr Roberto Moriondo**

**L'Assessore De Grandis ha dichiarato di essere il solo presente alla videoconferenza**

N. **245** OGGETTO: **1000 MIGLIA EDIZIONE 2023 – PASSAGGIO A NOVARA 16 GIUGNO 2023 – APPROVAZIONE COLLABORAZIONE E SCHEMA CONVENZIONE CON LA SOCIETA' 1000 MIGLIA SRL**

*La proposta di deliberazione di cui all'oggetto è stata condivisa su Drive in data 02/05/2023 con tutti i componenti della Giunta Comunale che, espressamente interpellati dal Segretario Generale, affermano di averne preso visione*

*Su proposta del Sindaco, Alessandro Canelli*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso,

- La società 1000 Miglia SRL – legale rappresentante Alberto Piantoni - con sede a Brescia in Via Enzo Ferrari n.4/6 (e-mail [ufficiotecnico@1000miglia.it](mailto:ufficiotecnico@1000miglia.it)) cod. Fisc. /P. Iva 03440020984, con nota acquisita agli atti con Prot. N. 49271/2023, ha trasmesso lo schema di convenzione con la richiesta di collaborazione del Comune di Novara per il passaggio delle 1000 Miglia a Novara il 16 Giugno 2023;
- La 1000 Miglia è una delle più importanti ed ammirate manifestazioni sportive della storia Nazionale, punto di riferimento obbligato per tutti gli appassionati di Automobilismo, che nell'edizione 2023 si svolgerà dal 13 al 17 giugno con partenza da Brescia sino a Roma e ritorno a Brescia e attraverserà la città di Novara precisamente il 16 Giugno 2023 durante la 4° tappa;
- 1000 Miglia S.r.l. è una società interamente partecipata dall'Automobile Club di Brescia e licenziataria esclusiva del marchio verbale e figurativo "1000 Miglia" con diritto di concedere tale marchio a soggetti terzi;
- 1000 Miglia S.r.l. si occupa di promuovere ed organizzare manifestazioni motoristiche nazionali ed internazionali, ivi compresa la gara di regolarità per auto storiche denominata 1000 Miglia;
- Tali manifestazioni sono iscritte nel calendario sportivo nazionale di ACI Sport e sono regolamentate dalle normative sportive impartite dall'ACI Sport quale Federazione Nazionale Sportiva per lo Sport Automobilistico;
- La suddetta manifestazione inoltre è nota a livello nazionale ed internazionale e ogni anno vede la partecipazione di auto ed equipaggi provenienti da tutto il mondo, coinvolgendo un gran numero di appassionati e ricevendo ampia copertura mediatica da parte di organi di stampa e mass media nazionali ed internazionali;

Valutata la proposta della suddetta Società che prevede il passaggio delle auto a Novara senza modifica della viabilità ordinaria con l'ingresso delle auto nella ZTL di piazza Martiri per il "punto timbri";

Considerato che l'iniziativa si svolgerà a Novara secondo il seguente programma;

### **1000 MIGLIA – Edizione 2023**

#### **Passaggio a Novara**

*Venerdì 16 Giugno 2023 – pomeriggio*

Percorso

Arrivo da Vercelli con ingresso da Corso Vercelli

Rotonda Ferrari seconda uscita verso lo Stadio in Viale Kennedy

Sosta per raggruppamento al parcheggio Ardemagni dello Stadio Silvio Piola

Ripartenza verso il centro città

Viale Kennedy, Viale Allegra, Viale Pasquali, Via Andrea Costa, Largo Don Minzoni,

Viale XX Settembre, Barriera Albertina, Piazza Martiri zona ZTL

**PUNTO TIMBRATURA** in via Rosselli

Uscita da Piazza Puccini, Largo Bellini, Viale Roma, Viale Ferrucci, Largo San Quintino

Baluardo Lamarmora, Largo San Lorenzo, Cavalcavia Porta Milano, Corso Milano

Vista la DCC n. 66 del 11 novembre 2021 con cui sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2026;

Vista la DCC n. 6 del 13/02/2023 con cui è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023-2025 di cui all'art. 170 del D.lgs. 267/2000 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2023/2025 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2023/2025 per la competenza e all'esercizio 2023 per la cassa;

Atteso che tra le funzioni istituzionali dell'Ente rientrano quelle di valorizzazione, cura e salvaguardia della comunità locale, del suo territorio, della sua identità civica e culturale, in conformità con le finalità affermate nello Statuto Comunale e che le stesse si realizzano anche mediante il sostegno delle iniziative intese a favorire la promozione del proprio territorio, la diffusione e promozione della cultura nei vari ambiti, l'organizzazione di attività ed eventi nel proprio territorio;

Dato atto che è stata richiesta la collaborazione di ATL Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli per il supporto organizzativo e promozionale finalizzato all'allestimento e vestizione della zona "punto timbri" in Piazza Martiri ZTL, via Rosselli e Piazza Puccini;

Ritenuto di dare corso, approvando il testo di convenzione allegato, alla collaborazione per il passaggio nel territorio del Comune di Novara della manifestazione provvedendo a quanto sottospecificato per una spesa massima pari ad € 14.000,00:

- erogazione di un corrispettivo alla Società 1000 Miglia SRL pari ad € 10.000,00 oltre ad Iva 22% a parziale copertura delle spese sostenute dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- autorizzazione all'utilizzo del logo città di Novara da apporre su inviti, manifesti e altro materiale divulgativo;
- supporto organizzativo e promozionale, in collaborazione con ATL Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli, per l'allestimento e vestizione della zona "punto timbri" in Piazza Martiri ZTL, via Rosselli e Piazza Puccini e per la posa di striscioni promozionali/pubblicitari forniti da 1000 Miglia S.r.l. lungo le transenne e le aree dedicate al passaggio nel territorio della manifestazione;
- fornitura, posa e rimozione delle transenne in quantità necessaria a coprire le esigenze di transito in sicurezza per gli equipaggi e eventuale pubblico lungo le strade di passaggio della 1000 Miglia;
- reperire e gestire volontari locali, in numero sufficiente, debitamente formati e coordinati da destinare ad attività di assistenza all'organizzazione, per la gestione dell'evento;
- allestimento impianto di amplificazione nella zona "punto timbri";
- assistenza a titolo gratuito del personale della Polizia Locale per le attività di coordinamento e sicurezza del percorso, controllo del traffico e regolamentazione del percorso secondo l'itinerario indicato nel programma;
- affissione a Novara a titolo gratuito del materiale promozionale;
- occupazione gratuita suolo pubblico delle zone coinvolte nell'evento ed in modo particolare Piazza Puccini per l'allestimento di un'area di circa 20mq utilizzata dalla Società 1000 Miglia SRL per il materiale promozionale;
- promozione dell'evento sui canali istituzionali (social e web comune di novara e a-novara; newsletter comune di novara);
- servizio di assistenza sanitaria
- servizio di pulizia finale delle aree coinvolte nell'evento;

Dato atto che la Società 1000 Miglia S.r.l. si farà carico del coordinamento generale e dell'organizzazione della manifestazione ed in modo particolare:

- polizza assicurativa RC per tutta la durata dell'evento;
- progettazione grafica e stampa del materiale promozionale sul quale dovrà comparire il logo "Città di Novara" come coorganizzatore dell'evento;
- osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- collaborare con il Comune di Novara fornendo ogni elemento utile per la promozione dell'evento;
- comunicare senza ritardo ogni eventuale variazione dell'evento, adeguatamente motivata.

Visto,

- il D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii. "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Vigente Statuto comunale;
- il D.Lgs. N. 33/2013 e ss. mm. ii. "disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, adottato con DCC 3/2021 e modificato con DCC 18/21
- Visto il "Regolamento per i servizi resi dalla polizia locale a favore di privati" approvato con DGC n. 24 del 17/1/2020;

Visti i pareri allegati dei Dirigenti del Settore Smart City e Attrattività Culturale della Città, del Settore Polizia Locale e del Settore Risorse Finanziarie espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs 267/2000 ciascuno per quanto di rispettiva competenza alla proposta di deliberazione in esame

*Il Segretario Generale dà atto che il collegamento audio-video ha consentito a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione ed alla votazione in modalità simultanea.*

A voti unanimi resi nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

per le motivazioni indicate in premessa

- 1) di approvare la collaborazione con la Società 1000 Miglia Srl per l'organizzazione e realizzazione del passaggio a Novara dell'evento **1000 MIGLIA Edizione 2023** il giorno Venerdì 16 giugno secondo il programma e le modalità indicate in premessa;
- 2) di approvare l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere con la Società 1000 Miglia Srl, dando mandato al Dirigente del Settore Smart City e Attrattività Culturale della Città di concordare eventuali modifiche e integrazioni prima della firma;
- 3) di incaricare il Dirigente del Settore Smart City e Attrattività culturale della Città a dare corso ai procedimenti amministrativi necessari per la definizione delle modalità organizzative e degli accordi contrattuali per la realizzazione dell'evento;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per i servizi resi dalla polizia locale a favore di privati" approvato con DGC n. 24 del 17/1/2020, sono escluse dal pagamento le prestazioni rese dal personale comunale del Comando Polizia Locale in quanto trattasi di manifestazione di particolare valore culturale e sociale, senza finalità di lucro, di particolare interesse pubblico;
- 5) di dare atto che il Settore Lavori Pubblici – Ufficio Impianti collaborerà mettendo a disposizione l'impianto di amplificazione;
- 6) di dare atto che l'affissione a Novara del materiale pubblicitario e l'occupazione suolo pubblico devono intendersi effettuate per attività correlate a finalità specifiche istituzionali del Comune e, quindi, esente dal pagamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui al Regolamento approvato con DCC 3/2021 e modificato con DCC 18/2021;
- 7) di dare atto che la Società 1000 Miglia S.r.l. si farà carico del coordinamento e dell'organizzazione generale dell'evento come meglio specificato in premessa;
- 8) di dare atto che la Società si è impegnata ad inserire il logo della Città di Novara in qualità di coorganizzatore dell'evento su tutto il materiale promozionale online e offline;
- 9) di dare atto che l'Amministrazione Comunale è da ritenersi sollevata, senza eccezioni o riserve, da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento del suddetto evento;
- 10) di approvare la spesa complessiva massima pari ad € 14.000,00 demandando il relativo impegno di spesa a Determinazione Dirigenziale del Settore Smart City e Attrattività Culturale della Città, con imputazione al Bilancio 2023 - CdR 31;

Con successiva votazione la Giunta Comunale a voti unanimi dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
**Dott. Alessandro Canelli**  
*Atto sottoscritto digitalmente*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Cav. Uff. Dott. Giacomo Rossi**  
*Atto sottoscritto digitalmente*

---