



CITTÀ DI BRA

PROVINCIA DI CUNEO

- Ripartizione Servizi Generali -

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PREVIA EVENTUALE PRESELEZIONE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” (Cat. D) DELLA RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI.**

1. Generalità sul procedimento concorsuale

In esecuzione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) di cui agli articoli 6 e 6-ter del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della determinazione dirigenziale n. 1518 in data 2/9/2022, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, previa eventuale preselezione, per la copertura di un posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” della Ripartizione Lavori Pubblici.

2. Caratteristiche del posto

Il posto a concorso è attualmente allocato nell’Unità Organica L.3.4. “Servizio Infrastrutture Urbane, Suolo Pubblico, Aree Verdi” della Ripartizione Lavori Pubblici.

Ad esso si applicano le norme di legge e contrattuali collettive dei dipendenti degli Enti Locali; il medesimo è iscritto alla Categoria D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018.

Il trattamento economico iniziale lordo annuo è attualmente il seguente:

- Stipendio iniziale (posizione economica 1)	euro 22.135,44
- Indennità di comparto	euro 622,80
- Indennità di vacanza contrattuale	euro 265,56
- Tredicesima mensilità	euro 1.866,75
- Elemento perequativo	euro 228,00,

oltre alle altre quote di salario accessorio (compensi per lavoro straordinario, compensi incentivanti, ecc..), se ed in quanto spettanti.

La sede di lavoro è presso gli uffici tecnici del Comune di Bra.

3. Requisiti per la partecipazione

3.1) Cittadinanza italiana. Non sono ammesse eccezioni, ai sensi del combinato disposto tra l’articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l’articolo 2 del D.P.C.M. n. 174/1994 e l’articolo 3, comma 1, del vigente Regolamento comunale sull’accesso agli impieghi.

3.2) Non essere esclusi dall’elettorato politico attivo.

3.3) Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati incompatibili con il pubblico impiego in genere o con l’impiego cui si aspira.

3.4) Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957.

3.5) Per i concorrenti maschi: essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva, se soggetti.

3.6) Titolo di studio - Alternativamente, uno dei seguenti titoli universitari:

A) Vecchio ordinamento universitario

- A1) Diploma di Laurea in
Ingegneria Civile
Ingegneria Edile
Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio
Architettura;
- A2) Oppure uno dei seguenti diplomi di laurea, di cui al medesimo vecchio ordinamento, dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, così come risulta dal D.I.M. 26/4/2011 e dall’elenco di cui alla pagina del sito web del Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca Scientifica
<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html> :

Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale
Ingegneria idraulica
Ingegneria mineraria
Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali.

B) Ordinamento D.M.509/99

- B1) Una delle lauree specialistiche delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. n. 509/1999, dichiarate equiparate dal D.M. 9/7/2009 a quelle del vecchio ordinamento sopra elencate:
3/S Architettura del paesaggio
4/S Architettura e ingegneria edile
12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico
28/S Ingegneria civile
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- B2) Oppure una delle lauree delle seguenti classi di cui al D.M. n. 509/1999:
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
08 Ingegneria civile e ambientale.

C) Ordinamento D.M. 270/2004

- C1) Una delle lauree magistrali delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. n. 270/2004 e s.m.i. dichiarate equiparate dal D.M. 9/7/2009 a quelle del vecchio ordinamento sopra elencate:
LM-3 Architettura del paesaggio
LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
LM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-26 Ingegneria della sicurezza
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- C2) Oppure una delle lauree delle seguenti classi di cui al D.M. n. 270/2004:
L-7 Ingegneria civile e ambientale
L-17 Scienze dell'architettura
L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.

D) D.M. 11/11/2011

- D1) Una delle seguenti "lauree brevi" (diploma universitario rilasciato ai sensi della legge 19/11/1990, n. 341) equiparate dal D.M. 11/11/2011 ad uno dei corsi di laurea di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004 elencati alle soprastanti lettere B2) e C2):
Edilizia
Ingegneria dell'ambiente e delle risorse
Ingegneria delle infrastrutture
Ingegneria delle strutture
Ingegneria edile
Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi
Sistemi informativi territoriali;
- D2) Oppure uno dei seguenti seguenti Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali (D.P.R. 162/82), equiparati dal D.M. 11/11/2011 ad uno dei corsi di laurea di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004 elencati alle soprastanti lettere B2) e C2):
Rilevamento e rappresentazione dei beni architettonici
Topografo esperto.

E' ammessa la sola equipollenza legale univoca e diretta tra i titoli del vecchio ordinamento elencati alla lettera A2) e uno di quelli corrispondenti nella lettera A1).

E' ammessa la sola equiparazione legale univoca e diretta:

- tra i titoli della lettera B1) o della lettera C1) e uno di quelli corrispondenti nelle lettere A1) o A2);
- tra i titoli della lettera D1) o della lettera D2) e uno di quelli corrispondenti nelle lettere B2) o C2).

Non sono dunque ammesse, al fine dell'accesso al concorso, altre combinazioni tra singole o più equipollenze e/ o equiparazioni, tanto meno tramite l'utilizzo di altre equipollenze elencate nel sito ministeriale o equiparazioni riportate negli allegati al D.M. 9/7/2009 o al D.I.M. 11/11/2011, ma non riportate nelle elencazioni soprastanti.

- 3.7) Conoscere la lingua inglese, nonché le applicazioni informatiche più diffuse nelle professioni tecniche (la Commissione giudicatrice condurrà apposito accertamento nei confronti dei candidati ammessi alle prove scritte preselettive e concorsuali, le quali si svolgeranno con l'utilizzo di postazioni informatiche).
- 3.8) Essere in possesso e poter fare uso in via continuativa di **un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** intestato univocamente al/la concorrente.
- 3.9) Età non inferiore agli anni 18. La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età massima, salvo deroghe dettate dai rispettivi regolamenti, dovute alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'Amministrazione, che nel caso del presente concorso non sussistono. Tuttavia si fa presente che, per legge, il Comune non può mantenere (e dunque neanche assumere) in servizio soggetti che abbiano già raggiunto entrambi i requisiti, di età (attualmente, 67 anni) e di anzianità contributiva (attualmente, 20 anni), che diano diritto ad un trattamento pensionistico di vecchiaia pari o superiore ad 1,5 volte il trattamento minimo di pensione sociale, oppure che abbiano già raggiunto entrambi i requisiti, di età ordinamentale (presso il Comune di Bra, 65 anni) e di anzianità contributiva (42 anni e 10 mesi, se maschi; 41 anni e 10 mesi, se femmine), che diano diritto ad un trattamento pensionistico anticipato pari o superiore ad 1,5 volte il trattamento minimo di pensione sociale.

Tutti i requisiti suddetti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Spetterà alla Commissione giudicatrice il giudizio di ammissione o meno al concorso delle domande di partecipazione ed il controllo, nel caso di dubbi, circa il possesso dei requisiti di cui sopra, anche in ordine ai titoli di studio ed alle sopra indicate situazioni di equipollenza od equiparazione legale fra quelli sopra previsti e quelli effettivamente posseduti dai candidati. L'Ufficio Personale del Comune non effettua ricerche o controlli preventivi, né rilascia pareri al pubblico. Per il riconoscimento dei titoli di studio esteri si consulti il sito del Ministero: [https://www.miur.gov.it/titoli-accademici-esteri#:~:text=Il%20riconoscimento%20accademico%20\(l'equipollenza,studio%20presente%20nell'ordinamento%20italiano](https://www.miur.gov.it/titoli-accademici-esteri#:~:text=Il%20riconoscimento%20accademico%20(l'equipollenza,studio%20presente%20nell'ordinamento%20italiano) .

4. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta compilando il modulo allegato al presente bando o comunque esclusivamente secondo lo schema dello stesso. Essa deve contenere tutte le dichiarazioni ivi previste. **La firma in calce alla domanda (autografa, oppure digitale¹) è obbligatoria** e non richiede autenticazione di terzi. La domanda deve essere convertita e presentata **in formato elettronico immodificabile** tramite casella di Posta elettronica certificata PEC: pertanto è necessario o che l'istanza compilata a mano o a stampa con firma autografa sia scansata in formato elettronico immodificabile (.pdf, .epub, .jpeg, ecc.), oppure che la domanda eventualmente già compilata in formato elettronico (.pdf compilabile, .doc, .docx, .odt, ecc...) sia sottoscritta con la firma digitale di cui sopra.¹

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum formativo e professionale ivi inserito o alla stessa allegato sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi riportati. Pertanto, non essendo firmate in presenza del dipendente addetto, se non sono sottoscritte con firma digitale come sopra indicato¹ devono essere corredate anche dalla scansione elettronica di un documento di identità del/la sottoscrittore/rice (vedasi *infra*). Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio e/o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

5. Documentazione della domanda – Tassa di concorso

Gli unici documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda sono:

- 5.1.) **Ricevuta** comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75, con la causale *“Partecipazione a concorso pubblico Istruttore Direttivo Ripartizione LL.PP.”*, effettuabile mediante:
- versamento spontaneo tramite la piattaforma informatica "Pago PA" nello spazio "Servizio on line/Pagamenti" del sito www.comune.bra.cn.it, con causale "Tasse e concorsi" e indicazione *“Partecipazione a concorso pubblico Istruttore Direttivo LL.PP. 2022”* (on line o tramite servizi fisici di pagamento convenzionati PagoPA);

¹. Cioè apposta con uno dei sistemi a doppia chiave a crittografia asimmetrica previsti dall'articolo 24 del Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005 (C.A.D.).

– versamento in contanti alla Tesoreria Comunale presso la filiale della Banca BPER di Bra, Via Principi di Piemonte 12, con la causale “*Partecipazione a concorso pubblico Istruttore Direttivo LL.PP. 2022*”.

5.2.) Nel caso in cui il candidato non compili il punto 10. del modulo di domanda, un curriculum formativo e professionale datato e firmato secondo una delle modalità indicate al precedente punto 4.

5.3.) Nel caso in cui la domanda di partecipazione e/o il curriculum eventualmente allegato separatamente siano firmati a mano e non digitalmente,¹ una **riproduzione elettronica di un documento di identità del/la sottoscrittore/rice.**

Tali documenti devono essere allegati in formato elettronico non modificabile (.pdf, .epub, .jpeg, ecc.)

E’ inoltre facoltà del/la concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum ivi incluso o allegato, tramite la presentazione di documenti in formato elettronico non modificabile (.pdf, .epub, .jpeg, ecc.) originali, in copia autenticata o in copia semplice.

I documenti allegati alla domanda di concorso sono esenti da bollo. Il concorrente vincitore del concorso e quelli eventualmente assunti successivamente sulla base della relativa graduatoria sono tenuti a regolarizzare in competente bollo tutti i documenti da presentare per l’ammissione all’impiego.

6. Presentazione della domanda

La domanda e i documenti allegati devono essere indirizzati all’Ufficio Personale del Comune di 12042 Bra (CN), Piazza Caduti per la Libertà 14, e pervenire alla casella di posta certificata del Comune stesso entro le ore 24:00 del **quindicesimo**² **giorno successivo a quello di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale - Concorsi ed esami** (ove detto termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo).

L’inoltro può avvenire esclusivamente tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) comunebra@postecert.it,³ mediante spedizione da una casella di posta certificata (P.E.C.) intestata unicamente ed inequivocabilmente al concorrente. Al fine di facilitarne la protocollazione, l’oggetto della trasmissione PEC deve essere il seguente: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo della Ripartizione Lavori Pubblici (Cat.D) 2022”. **Non verranno accettate domande di partecipazione spedite con altri mezzi, in particolare tramite raccomandata o assicurata postale, oppure fax o casella di posta elettronica non certificata o non intestata univocamente al concorrente.**

7. Titoli valutabili

Il punteggio riservato ai titoli è di 10/10, così ripartiti:

- Titoli di studio 4,00/10
- Titoli di servizio 4,40/10
- Titoli vari 0,80/10
- Curriculum 0,80/10.

I criteri di valutazione sono quelli di cui agli articoli 18 e 19 ed all’allegato “C”, lettera “E” del Regolamento comunale dei concorsi. Tale valutazione verrà effettuata solamente per i concorrenti che saranno stati ammessi ed avranno partecipato ad entrambe le prove scritte. Di tale valutazione verrà data informazione ai concorrenti ammessi alla prova orale, nella comunicazione dell’esito delle prove scritte o comunque prima dell’inizio della prova orale stessa.

8. Percorso selettivo. Diario delle prove. Materie d’esame.

I concorrenti verranno via via sottoposti, con un percorso selettivo ad eliminazione progressiva:

- ad una eventuale pre-selezione (in caso di alto numero di partecipanti, come indicato più sotto), in due fasi (vedi *infra*);
- ad una prova scritta e ad una prova scritta teorico-pratica;
- ad una prova orale.

Tali prove saranno finalizzate, oltre che all’accertamento delle conoscenze delle materie specifiche sotto elencate, anche all’osservazione e valutazione comparativa delle capacità, attitudini e motivazioni individuali per la copertura del posto a concorso.

Salvo divieti generali imposti da normative emanate successivamente all’indizione del concorso, l’eventuale prova della relativa fase preselettiva e le prove concorsuali si svolgeranno **in presenza**, se del caso con sessioni divise su più turni nella stessa o in più giornate: in ognuna di esse, ove ammessi, i

². Combinato disposto art. 247, commi 4-5, e art. 249, u.c., D.L. n. 34/2020.

³. Attenzione: non comunebra@postecert.it !!

concorrenti dovranno attenersi alle norme anti epidemiologiche ed ai relativi protocolli (vaccinazione o tampone, certificazione verde *Green pass*, ecc.) eventualmente in vigore, alla data dell'espletamento delle prove, per le procedure concorsuali pubbliche nel territorio della Regione Piemonte e in particolare presso il Comune di Bra. In generale, comunque, occorrerà presentarsi muniti di almeno una mascherina anti-contagio, sottoporsi in loco alla misurazione preventiva della temperatura corporea e rispettare le regole di distanziamento interpersonale indicate dalla Commissione. I candidati rispettivamente ammessi a ciascuna prova saranno tempestivamente informati di tali prescrizioni nella lettera PEC di conferma della convocazione o prima dell'ingresso nell'aula concorsuale.

8.1. Eventuale preselezione

A causa della limitatezza, imposta dalle norme di distanziamento anti-Covid 19, dei posti disponibili nelle aule informatiche utilizzabili da questo Comune per le prove scritte (da svolgersi in modalità elettronica), nel caso in cui, entro i termini di scadenza indicati al precedente punto 6., per il posto a concorso siano pervenute più di trenta domande di partecipazione e dalla Commissione giudicatrice siano stati ammessi (direttamente o con riserva condizionale), in base ai requisiti posseduti, più di trenta candidati, si effettuerà una preselezione, tesa a ridurre i partecipanti alle prove scritte a max. n. 30 candidati (più eventuali *ex-aequo*, v. *infra*). In tal caso, la preselezione comune si svolgerà in una prima fase d'ufficio, in base al solo punteggio conseguito nel titolo di studio (v. *infra*) e, nel caso in cui tale prima fase non fosse sufficiente a ridurre entro la cifra programmata di trenta il numero dei candidati, in una eventuale seconda fase tramite prova preselettiva scritta, come descritto qui di seguito.

8.1.1. Prima fase preselettiva (con riguardo al solo punteggio del titolo di studio)

Nel caso in cui dovesse essere effettuata la pre-selezione alla stregua di quanto sopra, verranno prima di tutto esclusi d'ufficio dalle prove scritte del concorso, di cui al successivo punto 8.2., i candidati che, pur essendo stati inizialmente ammessi dalla Commissione giudicatrice al concorso stesso avendone essa accertati i requisiti di partecipazione (definitivamente oppure sotto riserva condizionale), risultino tuttavia aver conseguito il titolo di studio universitario in base al quale sono stati ammessi, di cui al precedente punto 3.6., con una **votazione inferiore a 98/110** o equivalente, a meno che non abbiano anche conseguito, con qualsiasi votazione, un Dottorato di ricerca nelle materie dei titoli universitari di cui al punto 3.6. stesso. In caso di più titoli di studio validi per l'ammissione al concorso, si considererà quello con votazione più favorevole all'ammissione del/la candidato/a al concorso. I candidati rimanenti (con votazioni pari o superiori a quella sopra indicata) verranno ammessi d'ufficio direttamente alle prove scritte, oppure dovranno svolgere l'eventuale seconda fase preselettiva, di cui al punto seguente, se essa si renderà necessaria come appresso indicato.

8.1.2. Eventuale seconda fase preselettiva (test scritto)

Nel caso in cui, effettuata la prima fase preselettiva di cui al punto precedente (basata sul punteggio del titolo di studio universitario), continuasse a persistere un numero di partecipanti superiore a trenta, si svolgerà ulteriormente una prova pre-selettiva scritta, consistente nella soluzione entro un certo periodo di tempo di un test con domande a risposta guidata o sintetica, che consenta di evidenziare in generale la conoscenza dell'ordinamento pubblico e il livello culturale ed attitudinale dei concorrenti. Ove si rendesse necessaria secondo quanto sopra indicato, siffatta prova pre-selettiva si terrà in presenza, anche utilizzando a turno postazioni allestite in un'apposita aula informatica. Nella prova pre-selettiva scritta, ove essa venga espletata, non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche di legge non commentato, né dizionario o prontuario.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno, alla stregua di quanto sopra, della prova pre-selettiva, nonché il giorno, luogo ed orario esatto in cui dovrà presentarsi ogni partecipante, verranno comunicati direttamente e contestualmente all'indirizzo PEC di ogni candidato/a ad essa ammesso/a, nonché pubblicati (esclusivamente sul sito Web del Comune www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Bandi di Concorso*), dopo il termine di scadenza di cui al precedente punto 6. e comunque almeno quindici giorni prima dello svolgimento.

Nel caso in cui si espleti, alla stregua di quanto sopra, la prova pre-selettiva scritta su indicata, verranno ammessi alle prove concorsuali scritte vere e proprie, di cui al punto successivo di questo bando, i trenta candidati che avranno conseguito nel test preselettivo i migliori punteggi pari o superiori a 21/30 o punteggio equivalente (in caso di *ex-aequo* al/la trentesimo/a candidato/a con punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente, verranno ammessi anche tutti gli *ex-aequo* a quel/la candidato/a). Di tale esito i candidati verranno informati tempestivamente tramite comunicazione ai rispettivi indirizzi PEC, nonché pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.bra.cn.it (nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Bandi di Concorso*), insieme alla conferma della convocazione per entrambe le prove scritte di cui al punto seguente, almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prima delle prove stesse.

8.2. Prove scritte

I candidati ammessi alle prove scritte, tramite pre-selezione o (in mancanza di questa) direttamente, dovranno presentarsi nel luogo, giorni ed orari stabiliti per la prima e la seconda prova scritta, comunicati e pubblicati come sopra.

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un tema, oppure nella compilazione in un tempo predeterminato di un test bilanciato con quesiti a risposta sintetica o guidata, e/o di uno o più atti di istituto, e/o di una relazione, volti ad accertare le capacità professionali, nonché le capacità di attendere ai compiti del posto a concorso con autonomia e con indirizzo di figure appartenenti a categorie professionali inferiori.

La seconda prova scritta, teorico-pratica, consisterà nella redazione di uno o più atti di istituto (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze, ecc.), o di una relazione, o di un progetto che, sulla scorta di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, consenta di evidenziare la preparazione professionale specifica e/o le capacità di indirizzo e coordinamento nei confronti di posizioni di lavoro a minor contenuto professionale. Potrà altresì consistere nella redazione della progettazione preliminare, definitiva od esecutiva di un lavoro od opera pubblica o di una sua parte, comprendente elaborati grafici, tecnico-descrittivi e/o tecnico-contabili, anche mediante programma informatico Autocad.

Le due prove scritte si terranno in presenza, utilizzando, anche a turno, postazioni allestite in un'apposita aula informatica, con uso di applicazioni specifiche (autocad, fogli di calcolo, elaboratore di testi, ecc.).

In ciascuna prova scritta potrà eventualmente consentirsi (a giudizio insindacabile della Commissione in relazione al tipo di prova assegnata) la sola consultazione di testi di legge non commentati, prontuari tecnici e dizionari di italiano, nonché l'uso di calcolatrici portatili e/o materiale da disegno tecnico.

Saranno considerati ammissibili alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione di almeno 21/30. Tuttavia, verranno effettivamente ammessi alla prova orale solo i candidati ammissibili che, nella media fra le prime due prove, avranno riportato i quindici migliori punteggi fra i concorrenti (in caso di *ex-aequo* al/la quindicesimo/a candidato/a con punteggio mediato pari o superiore a 21/30 o equivalente, verranno ammessi anche tutti gli *ex-aequo* a quel/la candidato/a). Di tale esito i candidati verranno informati tempestivamente tramite comunicazione ai rispettivi indirizzi PEC, nonché pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.bra.cn.it (nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Bandi di Concorso*), insieme all'eventuale convocazione per la prova orale, almeno venti giorni prima dell'espletamento del relativo colloquio.

8.3. Prova orale.

Consisterà in un colloquio in presenza sulle materie d'esame sotto indicate, integrato da una prova specifica sulla conoscenza della lingua inglese. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30. Compatibilmente con le disposizioni anti contagio da Covid-19 che saranno pro-tempore vigenti, ai colloqui potranno assistere anche gli altri candidati ammessi alla prova orale. L'esito delle prove orali sostenute in ciascuna giornata di colloqui verrà affisso al termine di ogni sessione all'esterno dell'edificio in cui si saranno tenuti i colloqui stessi.

8.4. Possibili materie d'esame

Elenco orientativo delle possibili materie d'esame per l'eventuale prova pre-selettiva, le prove scritte e la prova orale:

- *Logica attitudinale, matematica, geometrica e verbale;*
- *Conoscenza scritta ed orale della lingua inglese;*
- *Conoscenza dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche Microsoft Office e LibreOffice (Redazione testi; Fogli elettronici; Data base), Browser (Google Chrome; Microsoft Edge e Explorer; Mozilla Firefox), Posta elettronica (Microsoft Outlook; Mozilla Thunderbird) e Autocad.;*
- *Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e s.m.i.);*
- *Norme in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai registri ed agli archivi (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; Regolamenti statali e del Comune di Bra);*
- *Normativa sulla tutela della riservatezza e dei dati personali (DGPR di cui al regolamento Europeo n. 679/2016, D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., ecc.);*
- *Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 30/3/2001, n. 165).*
- *Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012 e s.m.i., D.P.R. n. 62/2013, Codice di comportamento dipendenti pubblici);*
- *Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Bra;*
- *Redazione di atti amministrativi comunali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.);*
- *Diritto penale: Reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica (C.P. Libro II, Titolo II; Libro II, Titolo VII, Capo III); Reati ambientali;*
- *Lavori Pubblici: Programmazione, Progettazione, Esecuzione dei lavori – Subappalto - Sicurezza dei cantieri e del personale – Contabilità lavori - Collaudo dei lavori;*
- *Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: Le stazioni appaltanti; Ricorso necessario a Consip o altri*

- soggetti aggregatori (MEPA, ecc.); Le Centrali Uniche di Committenza (CUC); Il Rup; Affidamento di lavori, servizi e forniture: Contratti sopra e sotto soglia; I sistemi di realizzazione; Le procedure di individuazione degli offerenti: procedure aperte e ristrette, accordi quadro, aste elettroniche, ecc.; Criteri di scelta del contraente; Determinazione a contrarre;*
- *Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria - I concorsi di progettazione e di idee;*
 - *L'Amministrazione diretta, i lavori in economia, la somma urgenza - La concessione di lavori pubblici e gli appalti di lavori affidati a terzi dai concessionari di lavori pubblici - Il contratto di partenariato pubblico privato (PPP) - Il contraente generale, le infrastrutture e gli insediamenti prioritari;*
 - *Funzioni e Banche dati dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio Regionale;*
 - *Viabilità e sicurezza stradale: Il Codice ed il Regolamento della strada - La rete stradale: classificazione delle strade, competenze, investimenti, sicurezza - Costruzione e tutela delle strade ed aree pubbliche - Itinerari ciclabili nelle aree urbane - I trasporti pubblici e la mobilità sostenibile;*
 - *Le opere di urbanizzazione a scomputo di oneri;*
 - *Le espropriazioni per causa di pubblica utilità (T. U. n. 327/2001 e s.m.i.);*
 - *I servizi energetici e le loro reti: energia elettrica, gas, gestione calore;*
 - *Ciclo idrico e relative reti;*
 - *Normativa tecnica per l'edilizia: distanza legale, agibilità, collaudo statico, sicurezza degli impianti, ecc.;*
 - *Aree verdi: progettazione, scelta e manutenzione di essenze arboree e floreali, tappeti erbosi, ecc.; il catasto arboreo;*
 - *Il Codice dell'ambiente (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.): Valutazione di impatto ambientale, Valutazione ambientale strategica, Autorizzazione integrata ambientale (VIA, VAS, IPPC: D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e s.m.i. Norme in materia ambientale - Parte seconda, L.R. n. 40/2008 e s.m.i.);*
 - *Norme in materia di tutela del patrimonio storico, artistico, architettonico ed ambientale: Legge n°431/85 e circolari applicative; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio; legge 6 luglio 2002, n. 137, Decreto Legislativo 26 marzo 2008, n. 63; LR. 3 aprile 1989, n. 20 "Norme in materia di tutela di beni culturali, ambientali e paesistici" e successive modifiche ed integrazioni; Leggi Regionali del Piemonte.*

8.5. Raccomandazione ai candidati.

Si evidenzia che il diario e le convocazioni per l'eventuale prova preselettiva, le prove scritte e la prova orale verranno pubblicati (volta per volta o accorpate) sul sito Web del Comune www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione *Bandi di Concorso*, nonché confermati individualmente via PEC. Pertanto, salvo eventuali necessità imprevedute, oltre all'avviso iniziale relativo al presente bando e a quello conclusivo che seguirà relativamente alla graduatoria finale, non verranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale concorsi ed esami, altri avvisi o comunicazioni. Si raccomanda dunque ai candidati di consultare frequentemente il sito Web del Comune, nonché la propria casella di posta elettronica certificata, in quanto sono gli unici due mezzi attraverso i quali possono avere tempestivamente le ulteriori comunicazioni ufficiali sul concorso, comprese eventuali richieste di integrazione delle istanze di partecipazione, oppure modifiche, rettifiche o rinvii dei diari delle prove, degli elenchi degli ammessi e non ammessi al concorso ed alle prove stesse, ecc.

Questa pubblica amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti PEC da parte del/la concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

9. Graduatoria e dichiarazione del vincitore - Attribuzione dei posti - Precedenze e Preferenze.

La votazione conseguita nell'eventuale prova di preselezione verrà tenuta in conto esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte, ma non ai fini della graduatoria finale.

Il voto complessivo delle prove di esame di ogni candidato sarà dato dalla somma fra la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio.

La votazione complessiva finale di ognuno sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al suddetto voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria unica degli idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva finale riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del seguente ordine di preferenze:

- I. preferenze previste dall'art. 28 del Regolamento dei concorsi in conformità all'art.5 del D.P.R.487/94, o da altre norme di legge;
- II. candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, legge 127/97).

I titoli di preferenza posseduti dovranno essere stati dichiarati esaustivamente nell'apposito spazio ad essi riservato nella domanda di partecipazione. Non si potrà tenere conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente.

Seguendo l'ordine della suddetta graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, si procederà all'attribuzione del posto a concorso.

10. Pubblicazione e utilizzo ulteriore della graduatoria. Assunzione in prova.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico del Comune e nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Bandi di Concorso*, del sito web del Comune medesimo. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale, *IV serie speciale Concorsi ed esami*. Dalla data di pubblicazione di detto avviso nella Gazzetta Ufficiale decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità nel concorso intese a qualsivoglia diritto automatico a futura assunzione. La graduatoria rimarrà efficace per il termine di legge pro-tempore vigente (attualmente di due anni, ai sensi del combinato disposto fra l'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con l'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000), per l'eventuale copertura del posto a concorso, o per quelli di identica categoria e simile profilo professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili presso questo Ente, e salva diversa disposizione di legge.

Se consentito dalla normativa pro-tempore vigente, e nei limiti temporali e/o numerici da essa stabiliti, questa Amministrazione si riserva anche, dietro propria insindacabile valutazione d'opportunità, di concedere di volta in volta, ad altri Enti che ne facciano richiesta, l'utilizzo della suddetta graduatoria in rigoroso ordine di classifica, a fini di assunzione a tempo determinato o di copertura a tempo indeterminato di posti di pari o equivalente categoria con profilo professionale identico o simile.

L'assunzione del vincitore e di coloro per i quali si procedesse allo scorrimento della graduatoria sarà in prova per sei mesi effettivamente prestati, secondo quanto previsto dal CCNL delle Funzioni Locali. Per il dipendente che proviene dalla stessa o da altra amministrazione del comparto, durante il periodo di prova sussiste il diritto alla conservazione del posto precedente, senza retribuzione; in caso di mancato superamento del periodo di prova il dipendente rientra, a domanda, nella qualifica e profilo di provenienza.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., trattandosi di prima assegnazione, la permanenza minima obbligatoria del dipendente di ruolo è di cinque anni, e anche dopo tale scadenza la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione locale cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura del posto e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento. In ogni caso, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., trattandosi di posizione motivatamente infungibile e nella quale l'amministrazione potrebbe avere una carenza di organico superiore al 5 per cento nella qualifica corrispondente, si precisa fin d'ora che, senza il previo assenso del Comune, sarà comunque escluso il passaggio diretto ad altra pubblica amministrazione.

11. Normativa di riferimento

Il presente bando viene emanato tenendo conto dell'articolo 27 del D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità, specie fra uomini e donne, anche nell'accesso ai pubblici impieghi, nonché dei benefici in materia di assunzioni riservati ai disabili e agli altri aventi diritto ai sensi della legge n. 68/1999. A tale ultimo proposito si precisa che, ai sensi della legge testé citata, attualmente il Comune di Bra è in regola con le relative quote riservate e dunque il posto a concorso non è sottoposto né sottoponibile a riserva per le cosiddette "categorie protette".

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, anche in via derogatoria ai sensi degli articoli 247 e 249 del D.L. n. 34/2020, si rinvia alle disposizioni stabilite dal Regolamento comunale per la predeterminazione delle modalità dei concorsi e delle selezioni pubbliche, nonché dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, secondo le norme previste dalla normativa generale, cioè dal Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, dal Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 e dal D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalle altre disposizioni di legge, contrattuali collettive e regolamentari vigenti in materia, per quanto compatibili con quelle in precedenza richiamate ed applicabili agli Enti Locali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. 12/4/2006, n. 184, con le modalità previste ivi e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90), nei tempi di cui agli articoli 4 e 16 di tale regolamento.

Il responsabile del procedimento concorsuale, compresa l'adozione del provvedimento finale di approvazione dei relativi atti, è il sottoscritto Dirigente.

Tutti gli atti pubblici del concorso (bando, modulistica, graduatorie) vengono pubblicati nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*, del sito web www.comune.bra.cn.it. Maggiori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale e Organizzazione:

- Telefono 0172/ 438215, 438219, 438288;
- Mail studi@comune.bra.cn.it;
- PEC comunebra@postecert.it.

Bra, 30 settembre 2022

Il Capo Ripartizione Servizi Generali
dott. Costanzo Fissore

L'AVVISO RELATIVO AL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE, IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI DEL 30 SETTEMBRE 2022. PERTANTO, LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E' FISSATA NEL GIORNO: **SABATO 15 OTTOBRE 2022.**

./. Allegato fac-simile di domanda

N.B.: Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., nonché del DGPR di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che i dati e le informazioni fornite con la compilazione del fac-simile sotto riportato e con i documenti allegati alla domanda di partecipazione sono necessari per la verifica dei requisiti per la partecipazione al concorso e per la valutazione degli eventuali titoli di curriculum, e preferenza; essi vengono raccolti unicamente ed obbligatoriamente per tale scopo, non verranno divulgati altrimenti e verranno conservati ed elaborati esclusivamente presso il Comune di Bra, nell'ambito dello specifico procedimento concorsuale.

Note:

- [1] Obbligatorio/a
- [2] Da compilare solo nel caso di interesse.
- [3] Da compilare solo nel caso di interesse. Le preferenze previste dall'art.28 del Regolamento dei concorsi in conformità all'art.5 del D.P.R.487/94 sono le seguenti:
 - 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) Orfani di guerra;
 - 6) Orfani di caduti per fatti di guerra;
 - 7) Orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) Feriti in combattimento;
 - 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
 - 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione comunale di Bra;
 - 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) Invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- [4] Da compilare solo per i concorrenti maschi. Se non soggetti, dichiarare: "non soggetto".
- [5] Indicare con precisione i Diplomi universitari o di laurea (di primo livello oppure vecchio ordinamento, magistrale, o specialistica), oppure superiori (master universitari, dottorati, ecc.) posseduti (consultare punto 3. del Bando, nonché l'allegato "C", lettera "E" del Regolamento dei concorsi), e le relative votazioni.
- [6] Dichiarare tutti i titoli di studio, di servizio, di formazione, qualifica e aggiornamento professionale, ecc., posseduti (consultare punto 3. del Bando, nonché l'allegato "C", lettera "E" del Regolamento dei concorsi); si raccomanda la precisione, specialmente per quanto riguarda la natura e durata di corsi o seminari di studio, di formazione e aggiornamento, nonché dei periodi di servizio o collaborazione presso soggetti pubblici o privati, allegando, se del caso, copie anche non autenticate della relativa documentazione; se lo spazio non è sufficiente, è possibile allegare un curriculum a parte; in tal caso esso deve essere obbligatoriamente sottoscritto: nel caso di utilizzo di curriculum in formato europeo, si raccomanda di porre attenzione alla completezza di riferimenti e date complete di giorno, mese e anno.
- [7] Solo per il personale del Comune di Bra, in servizio o cessato dal servizio.
- [8] La firma deve essere autografa e non necessita di autenticazione.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (____)
residente in _____ (____)
via _____ n° _____
C.A.P. _____ Tel. n° _____; Tel. cellulare n° _____
Casella di posta elettronica _____
Casella di posta Elettronica Certificata (P.E.C.) _____ [1]
Codice fiscale _____ Recapito preferito per comunicazioni:

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico per titoli ed esami, previa eventuale pre-selezione, per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" (cat. D) della Ripartizione Lavori Pubblici, indetto da codesta Amministrazione nel corso del corrente anno 2022.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana [1];
2. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune italiano di _____
o dello Stato estero di _____ [2];
o di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi [2]: _____;
3. Di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali a proprio carico in corso;
o di aver riportato le seguenti condanne penali [2] _____;
_____;
e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso [2] _____;
_____;
4. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a, né di essere decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i motivi di cui nel bando di concorso;
6. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione [3]:

_____;
7. Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego nelle mansioni di "Istruttore Direttivo tecnico";
8. Di essere nella seguente posizione in ordine agli obblighi militari [4]:
_____;

9. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

[5] _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ riportando la seguente votazione: _____ ;

[5] _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ riportando la seguente votazione: _____ ;

10. Il proprio curriculum formativo e professionale [6]:

_____ ;

11. Di conoscere la lingua inglese, parlata e scritta;

12. Di conoscere le seguenti applicazioni informatiche più diffuse nelle professioni tecniche [1]:

_____ ;

13. Di essere in possesso e poter fare uso in via continuativa dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nella prima pagina della presente istanza, e che il medesimo è intestato univocamente al/la sottoscritto/a;

14. Di accettare senza riserve, in caso di vincita del concorso, quanto contenuto nelle norme regolamentari ed organizzative dell'Ente, nonché del Contratto Collettivo ed individuale di lavoro, comprese le variazioni che agli stessi venissero successivamente apportate.

ALLEGA:

- Ricevuta pagamento tassa di concorso (obbligatoria);
- Copia fotostatica del documento di identità (qualora i documenti presentati non siano stati tutti sottoscritti con forma digitale apposta con uno dei sistemi a doppia chiave a crittografia asimmetrica previsti dall'articolo 24 del Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005) _____ (indicare il documento) ;
- Curriculum formativo e professionale sottoscritto (obbligatorio se non si è compilato il punto 10);
- Inoltre (elencare gli altri documenti eventualmente allegati): _____ ;

- Per i seguenti documenti si fa rinvio al proprio fascicolo personale [7]: _____ ;

- Per i seguenti certificati, relativi a fatti, stati o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri conservati da una pubblica amministrazione, si richiede l'acquisizione d'ufficio, indicando con precisione la specifica amministrazione ed ufficio che li detiene: _____ .

Data _____

Firma [8] _____