

**CONVENZIONE, EX ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE, CON LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE DISABILI MINORI, ADULTE E DI PERSONE ANZIANE DAL LORO DOMICILIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI STRUTTURE TERRITORIALI PUBBLICHE E PRIVATE - Periodo: annualità aprile 2023-marzo 2025.**

L'anno duemilaventuno il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Novara,

TRA

il COMUNE DI NOVARA - Codice Fiscale 00125680033 - rappresentato dal Dirigente del Settore 5 – Politiche Sociali \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ Novara, il \_\_\_\_\_

E

L'ETS \_\_\_\_\_ P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
iscritto nel RUNTS in data \_\_\_\_\_  
con numero \_\_\_\_\_ rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'ETS stesso

**PREMESSO CHE:**

L'Amministrazione Comunale intende realizzare, in attuazione dei principi indicati nel decreto legislativo n. 117 del 2017 "Codice del Terzo Settore", interventi di trasporto sociale a favore di disabili minori e adulti e di anziani in situazioni di fragilità sociale, privi di una rete familiare e/o impossibilitati ad utilizzare mezzi di trasporto pubblico.

A tal fine, nel rispetto della normativa vigente, il Dirigente del Settore 5 – Politiche Sociali intende stipulare apposita convenzione con soggetti del Terzo Settore (ETS), ovvero con organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale regolarmente iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, interessati alla gestione del servizio di trasporto di persone disabili e di persone anziane dal loro domicilio per il raggiungimento di strutture territoriali pubbliche e private.

Tanto richiamato e premesso, il COMUNE DI NOVARA e l'ETS convengono e stipulano quanto segue:

---

**ART. 1 - OGGETTO**

Costituisce oggetto della presente convenzione, l'espletamento del servizio di trasporto sociale di persone disabili minori, adulti e di persone anziane in carico al Settore 5 – Politiche Sociali del Comune di Novara, dal loro domicilio o da altre collocazioni per il raggiungimento di luoghi di cura, presidi sanitari, sedi comunali, impianti sportivi, strutture territoriali pubbliche e private, luoghi di lavoro.

Il trasporto riguarda viaggi di andata e ritorno, secondo la programmazione stabilita dal Settore 5 – Politiche Sociali del Comune di Novara o in base alle esigenze presentate dai diversi utenti.

**ART. 2 – FINALITÀ**

L'Amministrazione Comunale si prefigge i seguenti obiettivi:

- assicurare alle persone anziane, prive di una rete familiare, e alle persone disabili un servizio di trasporto in risposta alla necessità di mobilità sul territorio cittadino e di accompagnamento caratterizzato da un contesto relazionale protetto e privilegiato;
- sostenere la domiciliarità delle persone in condizioni di fragilità sociale;
- valorizzare le risorse della comunità, nell'ottica di soddisfare il più possibile i bisogni espressi dai cittadini;
- potenziare l'integrazione e sostenere la sussidiarietà promuovendo la collaborazione tra il Settore 5 – Politiche Sociali del Comune di Novara, e gli organismi del “ Terzo Settore”.

### **ART. 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della convenzione è di anni due, a partire dalla data di affidamento del servizio, con possibilità di proroga per un periodo di massimo 6 mesi.

### **ART. 4 - VALORE DELLA CONVENZIONE**

Il valore della presente convenzione, calcolato per n. 2 annualità, è di **€ 44.000,00 inclusi iva ed eventuali altri oneri.**

### **ART. 5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede la seguente tipologia di trasporti:

1. *Trasporto di persone disabili minori, adulti e persone anziane dal proprio domicilio o da altre collocazioni (Scuole, Sedi comunali ...) verso luoghi di cura (A.S.L. NO, A.S.O.), sedi comunali, impianti sportivi, strutture territoriali pubbliche o private e luoghi di lavoro siti sul territorio cittadino.*

Per situazioni di particolare necessità e per interventi salvavita, in accordo con l'affidataria, potranno essere previsti trasporti verso strutture sanitarie specialistiche fuori dal territorio urbano.

I trasporti vengono effettuati secondo una programmazione giornaliera e settimanale predisposta dal Settore 5 – Politiche Sociali del Comune di Novara; nel corso dell'anno saranno possibili modifiche di orario o di destinazione, in base alle esigenze ed ai bisogni degli utenti.

Il servizio dovrà essere svolto da un autista, munito di idonea patente di guida, messo a disposizione dal contraente, con l'utilizzo di automezzi idonei e pulmini dotati di pedana di proprietà del contraente stesso.

Per quanto riguarda il trasporto dal domicilio al luogo di lavoro e viceversa, sarà cura del Settore 5 – Politiche Sociali segnalare al contraente solo ed esclusivamente le persone che, per motivi economici, fisici e familiari, non siano in grado di provvedervi autonomamente.

2. *Trasporto dei familiari degli utenti disabili inseriti presso la struttura residenziale RAF “L’Airone” di Vespolate, dal domicilio verso la struttura e viceversa.*

Il servizio viene effettuato una volta alla settimana secondo una determinata programmazione, con automezzi e pulmini di proprietà del contraente.

3. *Trasporto di persone anziane che vivono al proprio domicilio e che sono in carico al Settore 5 – Politiche Sociali del Comune di Novara.*

Il servizio richiesto consiste nell'accompagnamento della persona dal proprio domicilio ai vari presidi sanitari quali: ASL NO, Aziende Ospedaliere di Novara e Galliate, strutture sanitarie private convenzionate con l'ASL NO, ambulatori dei medici di famiglia.

Il servizio non prevede una programmazione costante ma viene richiesto in base alle esigenze che presentano i diversi utenti e compatibilmente con le date fissate per le visite mediche presso i vari presidi. La richiesta di trasporto da parte del servizio viene richiesta e concordata preventivamente con il contraente e comunque con un preavviso non inferiore a 24 ore.

Sarà cura del contraente collaborare con l'Associazione A.V.O. per quanto riguarda l'accoglienza e l'accompagnamento delle persone anziane all'interno delle strutture

ospedaliere di Novara, e con la Cooperativa affidataria del servizio di assistenza domiciliare per gli altri presidi sopra citati

Il servizio dovrà essere svolto da un autista, munito di idonea patente di guida, messo a disposizione dal contraente, con l'utilizzo di automezzi idonei e pulmini dotati di pedana di proprietà del contraente stesso.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

La programmazione per i servizi di cui all'art. 5 punto 1. è a cura dei Servizi Sociali del Comune di Novara: i nominativi, gli indirizzi, i recapiti telefonici, gli orari dei trasporti, vengono comunicati al contraente da parte dei Servizi Sociali, prima dell'inizio del servizio. Sono possibili eventuali modifiche riguardo le persone coinvolte, le modalità e gli orari degli interventi, in base alle esigenze presentate dall'utenza.

Tali variazioni devono essere comunicate tempestivamente e devono essere rispettate nella programmazione dei trasporti.

La programmazione per i servizi di cui all'art. 5 punto 2. è a cura dei Servizi Sociali del Comune di Novara: i nominativi, gli indirizzi, i recapiti telefonici, gli orari dei trasporti, vengono comunicati al contraente da parte dei Servizi Sociali prima dell'inizio del servizio; le modalità, la frequenza e gli orari del servizio sono anche concordati con le famiglie interessate.

I servizi di cui all'art. 5 punto 3. non hanno una programmazione costante, ma sono effettuati in base alle esigenze evidenziate dall'utenza. I Servizi Sociali del Comune di Novara, vagliate le richieste, le inoltrano al contraente concordando la possibilità e le modalità di effettuazione del servizio di trasporto.

La programmazione è condivisa tra la parte della pubblica amministrazione procedente e l'affidataria e finalizzata all'individuazione, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.

(DL.117/2017 Art 55 comma 2)

#### **ART. 7 - PERSONALE**

Per tutti gli itinerari previsti, l'ETS affidatario dovrà garantire, per ogni mezzo, la presenza di un autista in possesso di patente idonea al mezzo utilizzato e la presenza dell'accompagnatore.

Durante il servizio non è ammessa la presenza di altri passeggeri.

Durante il servizio il conducente dovrà essere munito di telefono cellulare, da utilizzare comunque nelle modalità compatibili con la normativa vigente.

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza tenendo una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti; dovrà altresì osservare scrupolosamente il segreto d'ufficio e il dovere di riservatezza relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti e le loro famiglie.

#### **ART. 8 - SEDE ORGANIZZATIVA**

Il contraente deve garantire, prima dell'inizio del servizio, la disponibilità di una sede organizzativa nel territorio del Comune di Novara. Tale sede deve risultare idonea e logisticamente funzionale all'organizzazione delle attività e deve essere dotata di almeno una linea telefonica regolarmente presidiata durante le ore di servizio e di supporti informatici adeguati con collegamento ad internet.

#### **ART. 9 - ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO**

All'interno della propria sede operativa, il contraente è tenuto a designare un Referente ed a comunicarne il nominativo al Dirigente del Settore 5 – Politiche Sociali del Comune di Novara all'atto di consegna del servizio.

Il Referente deve svolgere funzioni di programmazione, organizzazione e coordinamento del servizio e di raccordo con i referenti comunali del Comune di Novara. Il Referente rappresenta il soggetto affidatario nei confronti del committente e deve disporre dei poteri

e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio alle prescrizioni del presente Capitolato.

Il contraente si impegna a garantire la continuità del ruolo di Referente di cui al presente articolo e, in caso di assenza prolungata dello stesso, è tenuto a comunicare immediatamente al Dirigente del Settore 5 – Politiche Sociali del Comune di Novara il nominativo del sostituto che deve svolgere le stesse funzioni.

#### **ART. 10 IMPEGNI DELL'ETS**

L'ETS si impegna a:

- assicurare il rispetto di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente capitolato;
- mantenere la riservatezza dell'informazione riferita a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio, da qualsiasi fonte provengano. A tal fine deve comunicare al Dirigente del Settore 5 – Politiche Sociali del Comune di Novara il nominativo del responsabile della privacy;
- rispettare gli orari previsti nei Progetti Individuali;
- fornire automezzi in buono stato ed a norma di legge e predisporre eventuali automezzi sostitutivi in caso di guasti o malfunzionamento;
- provvedere alla manutenzione degli automezzi che dovranno essere correttamente revisionati ed in costante manutenzione, secondo le norme di legge;
- provvedere ai bolli, alla fornitura di carburante, all'individuazione di autorimesse per il ricovero degli automezzi;
- trasmettere al Dirigente del Settore 5 – Politiche Sociali, del Comune di Novara o suo delegato, prima dell'avvio del servizio, dell'elenco dei nominativi degli operatori, autisti ed accompagnatori, utilizzati per l'espletamento del servizio in oggetto;
- sostituire prontamente gli operatori addetti al servizio, in caso di assenza, onde garantire l'effettuazione del servizio stesso;
- comunicare immediatamente, al Dirigente del Settore 5 – Politiche Sociali del Comune di Novara o ad un suo delegato, qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché eventuali difficoltà di rapporti con gli utenti e/o le loro famiglie;
- osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nell'esercizio dei servizi in argomento, così come previsto dalla legge 123 del 3 agosto 2007 e dal D. Lgs. 81/08;
- produrre, prima dell'avvio dei servizi, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'Opera (RCT/O) per l'intera durata del servizio.

#### **ART. 11 ASSICURAZIONE E TUTELA DEGLI UTENTI E DI TERZI**

L'ETS è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del Comune.

Dovrà inoltre fornire all'amministrazione affidataria l'elenco nominativo del personale addetto e la documentazione relativa all'adempimento degli obblighi assicurativi.

L'ETS dovrà possedere una polizza assicurativa con massimali non inferiori a € 2.500.000,00:

- per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;

- copertura dei rischi connessi al trasporto dei terzi trasportati, a qualsiasi titolo, a bordo del veicolo.

Ai sensi dell'art. 1681 del C.C., si precisa che vengono considerati come avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono gli utenti durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

L'ETS aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione per iscritto al Comune di tutti i sinistri verificatisi durante il trasporto, anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno.

## **ART. 12 SICUREZZA SUL LAVORO**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 c1 e c2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. :

il Committente promuove la cooperazione ed il coordinamento, fornendo alla Ditta Appaltatrice le informazioni contenute nell'allegata Informativa di Sicurezza e la Sezione 1 integrativa, messa a disposizione delle ditte concorrenti, reperibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Novara, sezione Bandi e Appalti, DUVRI.

La ditta appaltatrice, si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale tutti i dati necessari, dopo l'aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio, secondo i modelli predisposti e precisamente:

- le informazioni sulla Ditta appaltatrice;
- autocertificazione attestante l'idoneità tecnico-professionale dell'Impresa Appaltatrice così come prevista da art. 26 c1 lett a) punto 2 e nell' Allegato XVII se trattasi di lavori del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 e smi.;
- elenco del personale, delle attrezzature / autoveicoli, dei DPI individuati e forniti al personale, dei prodotti chimici utilizzati dalla Ditta appaltatrice per l'appalto nel luogo di lavoro;
- i contenuti della valutazione dei rischi specifici (se presenti), introdotti dalla Ditta appaltatrice nella sede di lavoro;
- sottoscrivere ed ottemperare a tutte le disposizioni previste dal Capitolato d'Appalto, dall'informativa di Sicurezza e dal Verbale di Coordinamento e Cooperazione;

Il Responsabile di Coordinamento e Vigilanza della Ditta appaltatrice (Referente) deve garantire il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro, riguardo i rischi specifici delle attività propria della Ditta appaltatrice qualora rientrante nel campo di applicazione art.3 del citato Decreto) e di quanto contenuto dal Capitolato d'Appalto e dall'Informativa di Sicurezza.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte della Ditta appaltatrice.

I costi per la sicurezza vengono quantificati come indicato nell'allegata Informativa di Sicurezza.

## **ART. 13 SPESE RIMBORSABILI E PAGAMENTI**

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'Amministrazione Comunale riconosce un rimborso per le spese sostenute dall'ETS, sulla base di note spese rendicontate, entro 30 gg. dalla di ricezione delle stesse, previo rapporto di liquidazione del servizio. Le spese di incasso dei mandati di pagamento sono a carico dell'ETS affidatario.

## **ART.14 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi della Legge n. 136/2010 l'ETS si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al servizio oggetto della convenzione, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge n. 136/2010.

Dovrà inoltre comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### **ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY**

È fatto divieto all'ETS e al personale impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", integrato e modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*"; in particolare ai fini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 l'aggiudicataria assume la qualifica di responsabile del trattamento.

L'ETS deve dichiarare di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'affidamento ricevuto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali; si obbliga pertanto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalla applicazione della normativa suddetta.

L'ETS si impegna ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e ad integrarle nelle procedure già in essere. L'Affidataria consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità di trattamento e alla applicazione delle misure di sicurezza adottate.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.Lgs. n. 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici*".

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune di Novara coinvolto nel procedimento e ai soggetti coinvolti nella procedura.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è l'Avv. Michele Gorga.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 5 – Politiche Sociali, Dott.ssa Patrizia Spina.

#### **ART. 16 DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE**

E' vietata, pena le rescissione della convenzione, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio. E' altresì vietata la cessione della convenzione.

#### **ART. 17 CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Comune di Novara si riserva la facoltà di eseguire i controlli in merito all'effettivo svolgimento del servizio ed all'attività rendicontata, anche mediante verifiche presso gli assistiti.

#### **ART. 18 PENALITÀ**

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, non imputabili a cause di forza maggiore, debitamente comprovate e riconosciute valide dall'Amministrazione e qualora la stessa non intenda

avvalersi della facoltà di risoluzione della convenzione, al soggetto inadempiente potranno essere applicate le seguenti penalità:

- mancata esecuzione del servizio: € 100,00 per ogni infrazione, oltre alla decurtazione del servizio non effettuato;
- irregolarità nell'esecuzione del servizio: da € 100,00 a € 400,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza, per ogni infrazione segnalata.

Le penali verranno comminate mediante nota di addebito approntata dal Settore 5 – Politiche Sociali del Comune di Novara, sulla base delle segnalazioni fornite dai responsabili dei controlli, previa contestazione scritta dell'inadempienza.

Decorsi 8 gg. dal ricevimento della contestazione di addebito, senza che il contraente abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture/note spesa in pagamento.

#### **ART. 19 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

L'inosservanza di una sola delle clausole della presente convenzione, dà facoltà piena e assoluta all'Amministrazione di risolvere anticipatamente, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, la convenzione con un preavviso di 10 giorni, senza che da ciò discenda al contraente il diritto di avanzare qualsivoglia pretesa al riguardo. Dopo cinque richiami scritti la convenzione è risolta di diritto.

E' fatto salvo l'accertamento di ogni ulteriore maggiore danno che dall'inadempimento dovesse derivare all'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione di recedere unilateralmente dalla convenzione, con un preavviso di 30 giorni, qualora eventuali modifiche nell'organizzazione del servizio dovessero richiedere forme diverse di espletamento dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivolgersi a terzi per l'effettuazione del servizio qualora lo stesso non venisse svolto dall'ETS affidatario nei termini previsti dalla convenzione, con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni.

Per ottenere la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'ETS affidatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di addebitare al contraente l'eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra soggetto, e ciò fino alla scadenza naturale della convenzione.

#### **ART. 20 – CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del Servizio, non risolvibili per le vie brevi tra le parti contraenti, il Foro competente in via esclusiva è quello di Novara.

Per quanto non previsto espressamente dalla presente convenzione, si rimanda alle norme vigenti o disciplinanti la materia.

#### **ART. 21 SPESE ED IMPOSTE**

Tutte le spese eventualmente derivanti dalla stipula della presente convenzione sono a carico dell'ETS affidatario.