

Città di Novara

Determina n. 29 / 01/02/2023

del Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Area / Servizio: Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Minutante: Fontana Stefano

Unità

Proponente Nucleo Procedure Giuridico Amministrative

Proposta n.: 158

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Classifica: 1.22.2

Prot. N. _____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: PROGETTO DI TELELAVORO PER L'ANNO 2023 DEL SETTORE 7 POLITICHE FISCALI UNITÀ CONTRASTO E RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA, RISCOSSIONE COATTIVA, SERVIZI CATASTALI - ADESIONE DELLA DIPENDENTE P.C.

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO del Progetto di Lavoro agile denominato "*Attività di recupero dell'evasione ed elusione tributaria e riscossione coattiva, supportate dalle prodromiche verifiche catastali ed urbanistiche*" predisposto dal Dirigente del Settore 7 Politiche Fiscali, dott. Marco Lendaro;

CONSIDERATO che:

- il Dirigente del Settore 7 Politiche Fiscali in accordo con la dipendente chiede l'attivazione del telelavoro per [OMISSIS...] per il periodo dal 23/1/2023 al 31/12/2023 la quale ha sottoscritto il progetto sopra citato ed acquisito agli atti al Prot. n. 012157/2023;
- Il progetto di telelavoro definisce i criteri, orienta ai risultati, per l'individuazione di standard qualitativi e quantitativi delle prestazioni da svolgere mediante ricorso al telelavoro normato dal Regolamento per l'istituto del lavoro a distanza - telelavoro, lavoro agile – approvato come parte integrante del Rous vigente ed entrato in vigore dal 23.10.2020.

DATO ATTO che il predetto progetto viene svolto:

- garantendo alla dipendente la parità di trattamento - economico e normativo - rispetto ai colleghi che eseguono la prestazione con modalità ordinarie
- prevedendo un rimborso di euro 20,00/mese pro quota a titolo di partecipazione agli oneri connessi al consumo energetico/utilizzo di mezzi propri quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la connessione alla rete internet privata;
- prevedendo la polizza assicurativa in essere a copertura di eventuali danni derivati dall'utilizzo della postazione di lavoro presso la residenza della dipendente e alla dipendente stessa.

CONSIDERATO che è stato eseguito da parte del Servizio Prevenzione e Protezione il sopralluogo al domicilio della dipendente al fine di verificare l'idoneità dei locali e delle attrezzature dedicate alla

postazione di telelavoro, il cui esito è stato acquisito al Prot. n. 81929/2022 del 08/08/2022 e che rimane in vigore non essendo intervenute variazioni della postazione di telelavoro;

RILEVATO che il progetto è conforme alle previsioni della contrattazione collettiva di comparto ed al vigente R.O.U.S. del Comune di Novara;

VISTA la proposta istruttoria presentata dal Nucleo Procedure Giuridiche;

VISTI:

- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare la lettera e) che attribuisce ai Dirigenti gli atti di amministrazione e gestione del personale;

- l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare la lettera d) che attribuisce al Dirigente gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e le Linee Guida Funzione Pubblica 17/07/2017;

ACCERTATO, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1999, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è la signora GENTILE Gabriella, Funzionario UOC Organizzazione del Personale;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente.

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa

DATO ATTO del rispetto del disposto dell'articolo 163 del D.Lgs 267/2000 in quanto la spesa impegnata è inferiore al dodicesimo dello stanziamento disponibile sul relativo codice di bilancio 2023 (del triennio 2022-2024).

ACQUISITO il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

PRECISATO che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

Per tutto quanto in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE, per l'avvio del progetto di telelavoro di cui in premessa, per l'utilizzo della linea di proprietà della dipendente la somma di € 20,00/mese, relativamente al periodo dal 23/01/2023 al 31/12/2023, per un totale di € 240,00 al capitolo 01111.03.1363 cdr 7 del Bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2023.

IL DIRIGENTE
MARCELLA MUNARO
(atto sottoscritto digitalmente)