

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Ramella Nadia**
Indirizzo **Via Ticino 57**
Telefono **0321-863894**
Fax
E-mail **stressluigi@libero.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **11/4/1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **26/6/1980 - 9/9/1980**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Novara – Via F.lli Rosselli 1**
- Tipo di azienda o settore **Piscina scoperta Via Solferino**
- Tipo di impiego **Assisgtente di vasca - stagionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza bagnanti**

- Date (da – a) **26/10/1981 - 15/5/1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Novara – Via F.lli Rosselli 1**
- Tipo di azienda o settore **Piscina V.le Kennedy - Novara**
- Tipo di impiego **Assisgtente di vasca - Ruolo**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza bagnanti**

- Date (da – a) **16/5/1983 - 6/9/1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Novara – Via F.lli Rosselli 1**
- Tipo di azienda o settore **Piscina V.le Kennedy - Novara**
- Tipo di impiego **Cassiera Palasport V.le Kennedy - Novara**
- Principali mansioni e responsabilità **Vendita biglietteria Palasport**

- Date (da – a) **7/9/1992 -29/8/1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Novara – Via F.lli Rosselli 1**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Sport**
- Tipo di impiego **Impiegata (Cat C)**
- Principali mansioni e responsabilità **Compiti d'ufficio**

- Date (da – a) **30/8/1993- 9/11/199**
- Nome e indirizzo del datore di **Comune di Novara – Via F.lli Rosselli 1**

- lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio Personale
 Impiegata (Cat C)
 Gestione Giuridica del personale

10/11/2020 - 30/11/2020
 Comune di Novara – Via F.lli Rosselli 1

Servizio Personale
 Impiegata (Cat D)
 Gestione Giuridica del personale

1/12/2020
 Comune di Novara – Via F.lli Rosselli 1

Servizio Gestione dello Sport e del Patrimonio Sportivo
 Impiegata (Cat D)
 Gestione Impianti Sportivi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 1982 – Luglio 1987
 Diploma I.S.E.F. conseguito presso Istituto Superiore di Educazione Fisica della Lombardia - Milano
 Insegnamento educazione fisica e sportiva nelle materie oggetto di piano di studio
 Diploma superiore in Educazione Fisica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
 Inglese
 Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ DI OPERARE IN VIDEOSCRITTURA E TABELLE DI CALCOLO.
 CAPACITÀ DI OPERARE CON PROGRAMMI IN USO PRESSO IL DATORE DI LAVORO

ULTERIORI INFORMAZIONI