

Città di Novara

Determina n. 213 / 28/09/2022

del Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Area / Servizio: Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Minutante: Fontana Stefano

Unità

Proponente Nucleo Procedure Giuridico Amministrative

Proposta n.: 1592

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Classifica: 1.22.2

Prot. N. _____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: PROGETTO DI LAVORO AGILE - SMART WORK DELLA SEGRETERIA GENERALE - ADESIONE DEI DIPENDENTI B.T. - G.M. - M.R.S. - S.E.

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO del Progetto di lavoro agile denominato "*GLI ORGANI ISTITUZIONALI SI SBUROCRATIZZANO*" predisposto dalla Responsabile dell'Unità Organizzativa Segreteria Generale;

PRESO ATTO dell'autorizzazione del progetto del Dirigente della Segreteria Generale, dott. Davide Zanino, e del Segretario Generale, dott. Giacomo Rossi, del progetto denominato "*GLI ORGANI ISTITUZIONALI SI SBUROCRATIZZANO*" acquisito al protocollo al n. 74195/2022 del 18/07/2022;

CONSIDERATO che:

- il lavoro agile risponde alle finalità di permettere ai dipendenti del Comune di Novara di avvalersi di diverse modalità di tempo e di spazio per lo svolgimento della prestazione lavorativa, come previsto dalla normativa di riferimento;

- le dipendenti del Settore Segreteria Generale hanno richiesto di aderire al progetto con istanze assunte al prot. n. 92551/2022 per [OMISSIS...] , prot. n. 92548/2022 per [OMISSIS...] , prot. n. 92542/2022 per [OMISSIS...] e prot. n. 92544/2022 per [OMISSIS...];

- il Dirigente della Segreteria Generale in accordo con i dipendenti chiede l'attivazione del lavoro agile in modalità **Smart-Work** per [OMISSIS...] i quali hanno aderito al Progetto sottoscrivendo ciascuno il proprio "accordo individuale per la prestazione di attività lavorativa in modalità "lavoro agile" ex artt. 18 e ss. Legge 2/5/2017, n. 81", per la modalità **Smart-Work** ed acquisiti agli atti;

- il progetto di Lavoro Agile "*GLI ORGANI ISTITUZIONALI SI SBUROCRATIZZANO*" e gli accordi individuali di lavoro agile siglati tra le parti definiscono i criteri, orientano ai risultati, per l'individuazione di standard qualitativi e quantitativi delle prestazioni da svolgere mediante il ricorso allo Smart Work come normato dal *Regolamento per l'istituto del lavoro a distanza - telelavoro, lavoro agile* - approvato come parte integrante del Rous vigente ed entrato in vigore dal 23.10.2020.

RILEVATO che gli accordi individuali di adesione al predetto progetto:

- indicano le attività da svolgere, le tecnologie utilizzate e i sistemi di supporto e sicurezza, i tempi e le modalità di realizzazione, le modalità con cui deve essere garantito il coordinamento e supervisione di attività svolte dai dipendenti e il diritto alla disconnessione;
- hanno durata dal 01/10/2022 al 01/10/2024 e indicano il numero di giornate mensili da poter espletare in modalità smart-work;
- prevedono un rimborso di euro 20,00/mese pro quota a titolo di partecipazione agli oneri connessi al consumo energetico/utilizzo di mezzi propri quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la connessione alla rete internet privata per i dipendenti;
- prevedono la copertura assicurativa garantita dalla polizza assicurativa già stipulata dal Comune di Novara;

DATO ATTO che il progetto è conforme alle previsioni della contrattazione collettiva di comparto ed al vigente R.O.U.S. del Comune di Novara;

VISTA la proposta istruttoria presentata dal Nucleo Procedure Giuridiche;

VISTI:

- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare la lettera e) che attribuisce ai Dirigenti gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare la lettera d) che attribuisce ai Dirigente gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e le Linee Guida Funzione Pubblica 17/07/2017;

Precisato che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

Acquisito il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento; Per tutto quanto in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO del progetto di lavoro agile approvato dal Dirigente della Segreteria Generale e dal Segretario Generale con durata dal 01/10/2022 al 01/10/2024 e acquisito al protocollo n. 74195 del 18/07/2022;

DI DARE ATTO dell'adesione e sottoscrizione per accettazione del progetto di lavoro agile in modalità smart-work dal 01/10/2022 al 01/10/2024 da parte dei dipendenti [OMISSIS...]

DI DARE ATTO che:

- ai dipendenti viene garantita la parità di trattamento - economico e normativo - rispetto ai colleghi che eseguono la prestazione con modalità ordinarie, nonché il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro;
- gli accordi individuali hanno durata dal 01/10/2022 al 01/10/2024;
- è previsto il rimborso di Euro 20,00/mese a titolo di partecipazione agli oneri connessi al consumo energetico/utilizzo di mezzi propri quale, a titolo esemplificativo, la connessione alla rete internet privata;
- per la liquidazione del rimborso si procederà in un'unica soluzione entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento all'anno precedente;
- per la copertura assicurativa è garantita dalla polizza assicurativa già stipulata dal Comune di Novara;

DI DARE ATTO, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1999, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la Signora Gentile Gabriella, Funzionario UOC Organizzazione del Personale;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

DI IMPEGNARE pertanto per il rimborso a titolo di partecipazione agli oneri connessi al consumo energetico/utilizzo di mezzi delle dipendenti, la somma di € 20,00 mese, dal 01/10/2022 al 01/10/2024, corrisposta entro il 31 gennaio dell'anno successivo con riferimento all'anno precedente, per un totale di € 1.920,00– al macroaggregato 01.11.1.03 capitolo 01111.03.1363 cdr 7 del Bilancio di previsione 2022-2024 nel seguente modo:

- € 240,00 (per il periodo 01/10/2022 - 31/12/2022);
- € 960,00 (per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2023);
- € 720,00 (per il periodo 01/01/2024 - 01/10/2024).

IL DIRIGENTE
MARCELLA MUNARO
(atto sottoscritto digitalmente)