

**COMUNE DI VANZAGO**  
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE  
 VIA GIUSEPPE GARIBALDI 6  
 20043 VANZAGO MI

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, INQUADRATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI.**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a ..... il ..... codice fiscale .....

residente in .....

via/piazza.....

telefono ..... e-mail .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione di mobilità in oggetto. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

*(barrare ove appropriato)*

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 2 anni presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso  
 .....  
 con sede in .....  
 via/piazza.....;
- che l'Amministrazione di appartenenza è soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica D ed economica.....;
- di aver superato il periodo di prova;
- di aver maturato le seguenti esperienze nella categoria afferente il posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale:

ENTE	PERIODO		SERVIZIO
	da	a	
<b>MANSIONI</b>			

ENTE	PERIODO		SERVIZIO
	da	a	
<b>MANSIONI</b>			

ENTE	PERIODO		SERVIZIO
	da	a	
<b>MANSIONI</b>			

ENTE	PERIODO		SERVIZIO
	da	a	
<b>MANSIONI</b>			

di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....

.....

conseguito presso l'istituto.....

..... con votazione .....

(in caso di titolo di studio conseguito all'estero specificare di seguito l'equipollenza al titolo italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti)

.....

.....;

di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità e di non aver in corso procedimenti disciplinari;

di aver conseguito i seguenti punteggi di valutazione delle proprie prestazioni professionali da parte dell'Amministrazione di appartenenza:

anno ..... votazione .....

anno ..... votazione .....

anno ..... votazione .....

- di avere buona capacità nell'utilizzo del personal computer e dei più comuni software per ufficio (tra gli altri, elaboratore di testi, fogli di calcolo, browser internet, client di posta elettronica);
- di conoscere la seguente lingua inglese;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; *(oppure)*
- di dichiarare di impegnarsi a produrre il nulla-osta alla mobilità da parte dell'ente di provenienza (successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione ed entro i termini stabiliti dal Comune di Vanzago) con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vanzago, in data da concordarsi tra le Amministrazioni;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità e nei modi indicati nell' "Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679";
- di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vanzago;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;

**CHIEDE**

che ogni comunicazione inerente la presente selezione venga inviata al seguente indirizzo:

.....  
.....

..... , .....  
(luogo) (data)

.....  
(firma)

**ALLEGATI**

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
  2. Copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
  3. Nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; *oppure* dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di provenienza (successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione ed entro i termini stabiliti dal Comune di Vanzago) con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vanzago, in data da concordarsi tra le Amministrazioni
  4. Altro (specificare): .....
- .....  
.....