

Città di Novara

Determina n. 178 / 10/08/2022

del Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Area / Servizio: Settore 1 - Organizzazione Risorse Umane CUC

Minutante: Fontana Stefano

Unità

Proponente Nucleo Procedure Giuridico Amministrative

Proposta n.: 1347

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Classifica: 1.22.2

Prot. N. _____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: PROGETTO DI TELELAVORO DEL SETTORE POLITICHE FISCALI – UNITÀ CONTRASTO E RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA, RISCOSSIONE COATTIVA, SERVIZI CATASTALI ADESIONE DEI DIPENDENTI P.C. G.N. S.D. A.S. D.N.D.

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO del Progetto di Lavoro agile denominato "*Attività di recupero dell'evasione ed elusione tributaria e riscossione coattiva, supportate dalle prodromiche verifiche catastali ed urbanistiche*" predisposto dal Dirigente del Settore Politiche Fiscali, dott. Marco Lendaro;

CONSIDERATO che:

- il Dirigente del Settore Politiche Fiscali in accordo con le dipendenti chiede l'attivazione del telelavoro per [OMISSIS...] per il periodo dal 04/07/2022 al 31/12/2022 e per [OMISSIS...] per il periodo dal 01/08/2022 al 31/12/2022 le quali hanno sottoscritto il progetto sopra citato ed acquisito agli atti al Prot. n. 70163/2022 del 06/07/2022;

- Il progetto di telelavoro definisce i criteri, orienta ai risultati, per l'individuazione di standard qualitativi e quantitativi delle prestazioni da svolgere mediante ricorso al telelavoro normato dal Regolamento per l'istituto del lavoro a distanza - telelavoro, lavoro agile – approvato come parte integrante del Rous vigente ed entrato in vigore dal 23.10.2020.

CONFERMATO che il predetto progetto viene svolto con:

- Rimborso di euro 20,00/mese pro quota a titolo di partecipazione agli oneri connessi al consumo energetico/utilizzo di mezzi propri quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la connessione alla rete internet privata;
- La polizza assicurativa in essere a copertura di eventuali danni derivati dall'utilizzo della postazione di lavoro presso le residenze dei dipendenti e i dipendenti stessi.

CONSIDERATO che sono stati eseguiti da parte del Servizio Prevenzione e Protezione i sopralluoghi ai domicili dei dipendenti al fine di verificare l'idoneità dei locali e delle attrezzature dedicate alla postazione di

telelavoro, i cui esiti sono stati acquisiti agli atti (Prot. n. 76293/2022 per A.S., 81966/2022 per S.D., n. 81929/2022 per P.C., 76298/2022 per D.N.D. e n. 76297/2022 per G.N.)

RILEVATO che il progetto è conforme alle previsioni della contrattazione collettiva di comparto ed al vigente R.O.U.S. del Comune di Novara;

VISTA la proposta istruttoria presentata dal Nucleo Procedure Giuridiche;

VISTI:

- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare la lettera e) che attribuisce ai Dirigenti gli atti di amministrazione e gestione del personale;

- l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare la lettera d) che attribuisce ai Dirigente gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e le Linee Guida Funzione Pubblica 17/07/2017;

Precisato che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con acquisizione del visto di regolarità contabile, verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

Acquisito il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

Per tutto quanto in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO del progetto di telelavoro domiciliare predisposto dal Dirigente del Settore POLITICHE FISCALI PROT. 70163/2022 del 06/07/2022;

DI DARE ATTO dell'adesione e sottoscrizione per accettazione del progetto di telelavoro dal 04/07/2022 al 31/12/2022 da parte di [OMISSIS...] e dal 01/08/2022 al 31/12/2022 per [OMISSIS...] , dipendenti dell'Unità contrasto e recupero evasione tributaria, riscossione coattiva, servizi catastali, del Settore Politiche Fiscali;

DI DARE ATTO che:

- alle dipendenti viene garantita la parità di trattamento - economico e normativo - rispetto ai colleghi che eseguono la prestazione con modalità ordinarie;
- sono stati eseguiti da parte del Servizio Prevenzione e Protezione i sopralluoghi ai domicili delle dipendenti al fine di verificare l'idoneità dei locali e delle attrezzature dedicate alla postazione di telelavoro, i cui esiti sono stati acquisiti agli atti (Prot. n. 76293/2022 per A.S., N. 81966/2022 per S.D., n. 81929/2022 per P.C., N. 76298/2022 per D.N.D. e n. 76297/2022 per G.N.);
- verrà riconosciuto un rimborso di euro 20,00/mese pro quota a titolo di partecipazione agli oneri connessi al consumo energetico/utilizzo di mezzi propri quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la connessione alla rete internet privata;
- per la copertura assicurativa è garantita dalla polizza assicurativa già stipulata dal Comune di Novara;

DI DARE ATTO, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1999, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la Signora GENTILE Gabriella, Funzionario UOC Organizzazione del Personale;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente.

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico

finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

DI IMPEGNARE per l'utilizzo della linea di proprietà delle dipendenti la somma di € 20,00/mese per un totale di € 580,00 al capitolo 01111.03.1363 cdr 7 del Bilancio di previsione 2022-2024.

IL DIRIGENTE
MARCELLA MUNARO
(atto sottoscritto digitalmente)