



Comune di Novara

Settore 4° - Servizi Educativi e Sportivi

UNITÀ SPORT

P.le Fortina, 3 - 28100 Novara - Tel. 0321- 3702864

sport@comune.novara.it - sport@cert.comune.novara.it

prot. n.

Novara lì,

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ANNESSI ALLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, PER LA STAGIONE SPORTIVA 2022/2023.

Presentazione domande di partecipazione entro la data del 17 agosto 2022

IL DIRIGENTE

In riferimento all'art.90, comma 26, Legge 27.12.2002, n.289 ("Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica") secondo il quale *"le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari, devono essere posti a disposizione di Società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede Istituto scolastico o in comuni confinanti"*.

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 42/2020 di ordinamento delle tariffe per la concessione degli impianti sportivi comunali in gestione diretta e relativa disciplina.

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 133 del 04/08/2022, con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per l'assegnazione degli spazi annessi **agli impianti sportivi di PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI**, in orario extrascolastico per l'anno scolastico 2022/2023. Per garantire la piena e razionale fruibilità delle palestre, le stesse vengono suddivise in tre gruppi tipologici:

GRUPPO A. PALESTRE A RILEVANZA FEDERALE/AGONISTICA, aventi per dimensione e tipologia caratteristiche idonee allo svolgimento dell'attività agonistica a livello nazionale, regionale o provinciale, individuate in : Primarie: Bollini, Fratelli di Dio, Peretti, Rigutini, Thouar - Secondarie 1° Grado: Fornara , Via Juvarra.

GRUPPO B. PALESTRE A RILEVANZA DILETTANTISTICA/AMATORIALE, aventi per dimensione e tipologia caratteristiche idonee allo svolgimento dell'attività finalizzata ai campionati giovanili e/o di enti di promozione sportiva, individuate in: Primarie: Coppino , Galvani, Pier Lombardo (Lumellogno), Rodari – Secondarie 1° Grado: Achille Boroli, Mora & Gibin

GRUPPO C. PALESTRE A RILEVANZA PROMOZIONALE aventi per dimensione e tipologia caratteristiche idonee allo svolgimento di attività motorie, ludico sportive o altro, individuate in: Primarie: Bazzoni, Bottacchi, Calvino, Giovanni XXIII, Don Ponzetto e De Amicis - Secondarie 1° Grado: B.do Partigiani , Bellini e Buscaglia.

Nella tabella che segue sono individuati i singoli impianti identificati con un CODICE STRUTTURA UNIVOCO da indicare obbligatoriamente nella domanda; nell'ultima colonna della tabella sono indicate le discipline sportive ammesse per ciascuna palestra. Le richieste di utilizzo della singola struttura dovranno essere compatibili con la destinazione ammessa; la richiesta di utilizzo non conforme sarà ammessa alle valutazioni ed assegnazioni in via subordinata ad altre richieste compatibili con la destinazione indicata nel bando.

ISTITUTO	CODICE	PLESSO SPORTIVO	GRUPPO	FASCIA ORARIA DISPONIBILE	ATTIVITA' SPORTIVE AMMESSE
<u>Achille Boroli</u>	AB1	Secondaria 1° grado Achille Boroli"	B	Dal lunedì al venerdì 18-23	ATTIVITA' LUDICO MOTORIE BASKET
<u>Achille Boroli</u>	AB2	Primaria "Pier Lombardo"- Lumellogno	B	Dal lunedì al venerdì 18-23	TENNISTAVOLO PALLAVOLO ATTIVITA' LUDICO MOTORIE
<u>Achille Boroli</u>	AB3	Primaria "Fratelli di Dio" – Via Cagliari, 5	A	Dal lunedì al venerdì 18-23	PALLAVOLO AVVIAMENTO HOCKEY ATTIVITA' LUDICO MOTORIE BASKET

<u>Achille Boroli</u>	AB4	Primaria "Galvani" - Via Galvani,20	B	Dal lunedì al venerdì 18-23	ATTIVITA' LUDICO MOTORIE PALLAVOLO ARTI MARZIALI
<u>Rita Levi Montalcini</u>	LM2	Primaria "Calvino" – Via Gibellini , 56	C	Dal lunedì al venerdì 18-23	PALLAVOLO CALCETTO ATTIVITA' LUDICO MOTORIE ARTI MARZIALI
<u>Montalcini</u>	LM3	Primaria "Peretti" – C.so Risorgimento 237	A	Dal lunedì al venerdì 18-23	BASKET PALLAVOLO
<u>Rita Levi Montalcini</u>	LM4	Primaria "Thouar"– Via delle Rosette,7	A	Dal lunedì al venerdì 18-23	GINNASTICA ATTIVITA' LUDICO MOTORIE
<u>Bellini</u>	BE1	Secondaria I° Grado "Bellini" - Via Vallauri, 4	C	Dal lunedì al venerdì 18-23	PALLAVOLO ATTIVITA' LUDICO MOTORIE
<u>Bellini</u>	BE2	Primaria "Coppino" – Via Collodi, 6 - Pernate	B	Dal lunedì al venerdì 18-23	ATTIVITA' LUDICO MOTORIE PALLAVOLO
<u>Bellini</u>	BE3	Primaria "Rigutini" - Via della Riotta, 1	A	Dal lunedì al venerdì 18-23	TENNISTAVOLO ATTIVITA' LUDICO MOTORIE MINIVOLLEY/VOLLEY ARTI MARZIALI AVVIAMENTO HOCKEY
<u>Bellini</u>	BE4	Primaria "Don Ponzetto" – Via Pianca	C	Dal lunedì al venerdì 18-23	CALCETTO ATTIVITA' LUDICO MOTORIE AVVIAMENTO HOCKEY
<u>Duca d'Aosta</u>	DA1	Primaria "Bollini" – Via Cacciapiatti, 1	A	Dal lunedì al venerdì 18-23	PALLAVOLO BASKET
<u>Duca d'Aosta</u>	DA2	Primaria "Giovanni XXIII" Via Roggia Ceresa, 24	C	Dal lunedì al venerdì 18-23	CALCETTO ATTIVITA' LUDICO MOTORIE BASEBALL
<u>Bottacchi</u>	BO1	Secondaria I° Grado di "Via Juvarra", 7/A	A	Dal lunedì al venerdì 18-23	PALLAVOLO BASEBALL BASKET ATTIVITA' LUDICO MOTORIE
<u>Bottacchi</u>	BO2	Primaria "Bottacchi"– Via Boggiani, 44	C	Dal lunedì al venerdì 18-23	ATTIVITA' LUDICO MOTORIE BASEBALL ARTI MARZIALI
<u>Bottacchi</u>	BO3	Primaria "Bazzoni" – Str.Perosi, 10 Torron Quartara	C	Dal lunedì al venerdì 18-23	ATTIVITA' LUDICO MOTORIE BASEBALL - BASKET ARTI MARZIALI
<u>Fornara</u>	FO1	Secondaria I° grado "Fornara"- Via Premuda	A	Dal lunedì al venerdì 18-23	PALLAVOLO AVVIAMENTO HOCKEY
<u>Fornara</u>	FO2	Primaria "Rodari" Via Caviggioli, 30	B	Dal lunedì al venerdì 18-23	PALLAVOLO ATTIVITA' LUDICO MOTORIE ARTI MARZIALI
<u>Fornara</u>	FO3	Primaria "De Amicis" Via Monte Nero, 9	C	Dal lunedì al venerdì 18-23	BASEBALL TENNISTAVOLO ATTIVITA' LUDICO MOTORIE
<u>Margherita Hack</u>	MH1	Secondaria I° grado "B.do Partigiani", in B.do Partigiani	C	Dal lunedì al venerdì 18-23	BASKET ATTIVITA' LUDICO MOTORIE PALLAVOLO AVVIAMENTO HOCKEY
<u>Margherita Hack</u>	MH2	Primaria "Buscaglia" Via Fara, 19	C	Dal lunedì al venerdì 18-23	ATTIVITA' LUDICO MOTORIE E TENNIS TAVOLO ARTI MARZIALI AVVIAMENTO HOCKEY
<u>Duca d'Aosta</u>	MG1	Secondaria "Mora & Gibin"- Via Mora&Gibin	B	Dal lunedì al venerdì 18-23	PALLAVOLO ATTIVITA' LUDICO MOTORIE

Gli orari di fruibilità di tutte le strutture per lo svolgimento di attività extrascolastiche, sono da intendersi fatta salva ogni diversa necessità manifestata da parte dei Dirigenti scolastici competenti per esigenze connesse allo svolgimento di attività didattiche.

1. Soggetti beneficiari: Possono partecipare al presente Avviso:

- Le Federazioni sportive, gli enti di promozione sportiva affiliati CONI
- Le Società Sportive Dilettantistiche, le Associazioni Sportive Dilettantistiche ed Associazioni Polisportive iscritte Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche
- Tutte le realtà associative che perseguono finalità sportive a carattere educativo ed amatoriale, regolarmente formalizzate;
- Istituzioni scolastiche
- **Non potranno partecipare i singoli cittadini.**

2. Requisiti essenziali di partecipazione, pena esclusione dal presente Avviso:

- Sede nel territorio del Comune di Novara o di Comune territorialmente confinante;
- Dotazione obbligatoria durante le attività sportive e ludico motorie (comprendenti di allenamenti, gare etc.) di:
- un kit di pronto soccorso in caso di emergenza sanitaria, contenente quanto previsto dalla normativa vigente per interventi in emergenza legge n.388/2003 (all. 1) da depositare volta per volta all'interno dell'infermeria della struttura, ove presente, o

- comunque a disposizione dell'addetto di primo soccorso;
- presenza di addetto/i per il primo soccorso, gestione emergenza e prevenzione incendi così come previsto dalle normative in vigore;
- DAE- defibrillatore funzionante ai sensi del DM/SALUTE in data 24/03/2013, per l'utilizzo in caso di emergenza sanitaria per attività sportiva con impegno cardiocircolatorio rilevante;
- presenza di una persona formata all'utilizzo del dispositivo DAE;

3. Modalità di espletamento della procedura di assegnazione

La procedura di selezione dei concorrenti verrà esperita d'ufficio.

La domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione, indirizzata al Sindaco di Novara, dovrà essere in formato digitale e trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo:

archivio@cert.comune.novara.it

entro le ore 12.00 del giorno 17 agosto 2022; l'istanza di partecipazione alla procedura di selezione, completa di **dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 conforme all'allegato modello; _nel caso di raggruppamento temporaneo dovranno essere presentati distinti modelli per ciascun operatore che intende proporsi. Oltre tale termine non sarà consentita la presentazione di altre istanze.

Si precisa che non sono ammesse manifestazioni di interesse inviate a mezzo fax, o posta elettronica.

3.1 Modalità di partecipazione delle domande: Le domande di partecipazione dovranno pervenire, pena esclusione, utilizzando la modalità descritta al punto precedente, **entro le ore 12.00 del 17 agosto 2022**

Modello Allegato A - domanda di partecipazione:

La **domanda di partecipazione** deve essere compilata in tutte le sue parti, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale scaricabile come descritto al punto precedentei.

Le domande di partecipazione dovranno risultare chiaramente leggibili. Dovrà essere specificato, in particolare:

- **il codice univoco associato all'impianto sportivo; (es. Ab1 ACHILLE BOROLI)**
- **il tipo di disciplina sportiva per la cui pratica è richiesto lo spazio; (es. Pallavolo-Basket- etc)**
- **giorno della settimana di utilizzo richiesto;**
- **fascia oraria di utilizzo richiesto (es. A, C); si precisa che le fasce orarie richieste sotto indicate sono fisse e non frazionabili;**

FASCE ORARIE PALESTRE	
A	18.00 - 19.00
B	19.00 - 20.00
C	20.00 - 21.00
D	21.00 - 22.00
E	22.00 – 23.00

L'individuazione di ciascun assegnatario di sede avverrà sulla base di valutazioni effettuate d'ufficio, inerenti i requisiti posseduti da ciascun concorrente ed indicati al successivo punto 5, tenuto conto di precedenti analoghe concessioni in base alle effettive disponibilità delle strutture in relazione ad una equa distribuzione delle ore complessive fra le diverse discipline sportive.

Qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/00, emerga la non veridicità del contenuto della predetta dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, l'assegnatario decadrà da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di assegnazione definitiva.

3.2 - Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire esclusivamente a mezzo PEC la domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/08/2022, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione.

Ad avvenuta scadenza del sopra indicato termine, non sarà riconosciuta valida alcuna domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

La procedura di assegnazione in oggetto sarà espletata d'ufficio.

Non saranno ammesse domande presentate in modalità cartacea o mediante strumenti diversi dalla PEC.

Con il solo fatto della presentazione della domanda, si intendono accettati, da parte dei soggetti interessati, tutti gli oneri, atti e condizioni di assegnazione.

Presentazione

Il concorrente dovrà presentare la documentazione di seguito indicata.

3.3 – Modello "A - DOMANDA DI ASSEGNAZIONE"

La "DOMANDA DI ASSEGNAZIONE" dovrà essere firmata digitalmente e, salvo i casi di esenzione (in tal caso occorre compilare ed inviare il Modello 5 – dichiarazione di esenzione imposta di bollo), in competente bollo da €16,00 con annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (modello A), allegato al presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, deve essere trasmessa, a pena di esclusione, copia della relativa procura in copia autentica, resa ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D.P.R. 445/00.

La domanda di partecipazione dovrà essere esclusivamente in formato digitale sottoscritta con firma digitale e corredata da marca da bollo (se dovuta) e scansionata.

Se del caso, ai fini dell'assolvimento dell'apposizione della marca da bollo, il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, la scansione del modello F24 attestante il pagamento oppure la scansione della domanda con l'apposizione della marca da bollo debitamente annullata.

Si precisa inoltre che il concorrente, nell'istanza di partecipazione, dovrà altresì dichiarare, a sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- il possesso dei requisiti essenziali di partecipazione;
- i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'esistenza di eventuali motivate ragioni che si oppongano alla pubblicazione di dati perché la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei legittimi interessi commerciali dei partecipanti o della concorrenza;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso, nelle risposte agli eventuali quesiti e negli altri eventuali documenti tecnici;
- di essere a conoscenza che la consegna dei locali potrà avvenire anche prima della stipulazione del contratto, dichiarando a tal fine la propria disponibilità in caso di richiesta da parte del Comune di Novara;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 286/1998, ogni accertamento nei confronti dei soggetti assegnatari per atti o comportamenti discriminatori è sanzionato con la revoca della concessione e con l'impedimento della partecipazione a successive procedure di assegnazione in concessione dell'Amministrazione Comunale per i due anni successivi;
- il domicilio per l'invio di tutte le comunicazioni di cui agli articoli n. 29, comma 1 e n. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale a concedere la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto, in presenza di espressa richiesta di accesso agli atti in base alla normativa vigente.

In caso contrario, dichiara di aver precisato analiticamente, all'interno della domanda di partecipazione, quali sono le informazioni e/o documentazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, comprovando ed indicando le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) la cui violazione costituisce causa di risoluzione;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21

del D.Lgs. n. 39/2013:

"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.11, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto del pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";

"sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico".

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 (Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile):

"per la previsione di cui all'articolo 25 bis del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.) introdotto da tale decreto, i datori di lavoro che intendano impiegare una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, dovranno acquisire il certificato di cui all'articolo 25 del richiamato T.U. al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori."

Il concorrente dovrà dichiarare nel modello A) l'impegno ad acquisire tale certificato per il personale che opererà nelle strutture, in caso di aggiudicazione.

- di essere informato, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e del D. Lgs.n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

- l'eventuale **esistenza o inesistenza, nei confronti del Comune di Novara, di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale, di situazioni debitorie e/o il mancato rispetto di eventuali piani di rateizzazione approvati dal Comune di Novara. La sussistenza di debiti e/o il mancato rispetto di eventuali piani di rateizzazione costituiranno comportamento valutabile da parte dell'Amministrazione, determinando l'esclusione del concorrente, ai sensi dell'art. 80, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016, laddove l'inadempimento sia grave e tale da incidere sull'onorabilità e sull'affidabilità del concorrente medesimo. Sotto tale profilo, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'eventuale avvenuta sottoscrizione di apposito perfezionamento di un accordo di rateizzazione, alla data di scadenza dell'avviso, di posizioni debitorie e/o di pendenze nei confronti dell'Amministrazione Comunale.**

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, emerga la non veridicità del contenuto della predetta dichiarazione sostitutiva, l'assegnatario decadrà da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di concessione e alla successiva stipulazione del contratto.

4. Tempi ed orari di utilizzo delle palestre scolastiche:

L'orario di inizio delle attività extrascolastiche é stabilito con inizio delle attività dalle h 18 e termine alle h 23 salvo diversa necessità manifestata da parte dei Dirigenti scolastici competenti per esigenze connesse allo svolgimento di attività didattiche. All'inizio di ogni stagione sportiva, le società dovranno, previa ricezione del formale atto autorizzatorio e del pagamento della prima rata come indicato all'articolo successivo, recarsi presso il plesso scolastico per la consegna delle chiavi della palestra. Le palestre scolastiche sono disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 18.00 alle ore 23.00, nonché nelle giornate di **Sabato e Domenica**, dalle ore 8.00 alle ore 24.00 per la disputa di gare di campionato e/o Tornei, salvo diverse indicazioni impartite dai Dirigenti scolastici interessati. Questi eventi saranno conteggiati forfettariamente nella misura di n. 3 ore/evento ai fini contabili e di quantificazione dei costi. **Le richieste di utilizzo delle strutture per lo svolgimento di gare di campionato e/o tornei durante le giornate di sabato e/o domenica, non dovranno essere presentate unitamente alla presente procedura di assegnazione.**

Tutte le ore saranno assegnate possibilmente senza interruzione al fine di assicurare l'utilizzo delle palestre dal maggior numero di Associazioni.

Si precisa, inoltre, che gli orari e l'uso degli spazi avranno carattere di provvisorietà e diverranno definitivi solo al momento in cui gli Istituti Comprensivi comunicheranno l'orario in cui le palestre saranno libere dalle attività didattiche.

Ciascun soggetto assegnatario avrà l'obbligo di presentazione del protocollo sanitario adottato alla Direzione Didattica ed all'Ufficio Sport del Comune nonché di rispettarne la puntuale adozione.

L'Amministrazione Comunale si riserva infine la facoltà, per motivi istituzionali o per eventi e manifestazioni a sua cura, di revocare temporaneamente l'utilizzo agli assegnatari, previo avviso inviato con congruo anticipo.

5 . Assegnazione spazi e tariffe :

L'Amministrazione Comunale procederà d'ufficio alla definizione ed assegnazione degli spazi richiesti esclusivamente sulla base delle istanze pervenute; qualora pervengano richieste di più soggetti che intendono usufruire del singolo impianto sportivo nella medesima fascia oraria, l'Amministrazione Comunale provvederà ad assegnare gli spazi seguendo i criteri di priorità di cui all'art. 6 del presente avviso.

Saranno valutate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale e /o, su proposta formulata dai diretti interessati, eventuali soluzioni compensative per la "copertura" delle fasce orarie prenotate con la domanda di assegnazione presentata.

L'Amministrazione Comunale provvederà successivamente a comunicare ai soggetti interessati tramite e-mail (all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda) l'assegnazione provvisoria degli spazi e comunicherà, per le palestre scolastiche, il calendario di utilizzo degli Istituti Comprensivi di riferimento e l'importo complessivo relativo alle ore di occupazione relative alla stagione sportiva 2022-2023. Gli orari e l'uso degli spazi avranno carattere di provvisorietà e diverranno definitivi solo al momento in cui gli Istituti Comprensivi comunicheranno l'orario in cui le palestre saranno utilizzate per attività curriculari.

Le tariffe di utilizzo applicabili alla data di pubblicazione del presente avviso sono quelle vigenti e disciplinate dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 42/2020. Eventuali modifiche della strutturazione tariffaria saranno comunicate alle Società assicurando la possibilità di presentare revoca delle domande di spazi già assegnati o ulteriore assegnazione di spazi disponibili.

Gli Istituti scolastici avranno accesso gratuito.

La gratuità delle palestre scolastiche alle Società/Associazioni sportive sarà riconosciuta in presenza di attività sportiva svolta esclusivamente da portatori di handicap.

6. indirizzi e criteri di priorità per l'assegnazione degli spazi annessi alle palestre scolastiche

La distribuzione delle ore verrà definita dal Settore 4 - Politiche Educative e Sportive, sulla base dei seguenti indirizzi, elencati, secondo ordine di importanza:

- istanze presentate da soggetti aventi sede nel Comune di Novara;
- istanze presentate da società o gruppi sportivi che svolgono attività con i disabili;
- numero praticanti effettivi presso le strutture ubicate sul territorio del Comune di Novara, suddivisi per disciplina sportiva, regolarmente tesserati a Federazione e/o ad Enti di Promozione sportiva, alla data di scadenza dell'avviso;
- società che non dispongono di impianti sportivi propri o concessi da altri soggetti pubblici o privati;
- numero di campionati a cui effettivamente si partecipa e relative categorie, con preferenza per la partecipazione a campionati di Federazioni affiliate al Coni.
- attività seguite da istruttori federali o allenatori qualificati o laureati in scienze motorie;
- Compatibilità della disciplina sportiva richiesta con la destinazione d'uso con l'attività ammessa nella struttura indicata nell'avviso (vedere tabella); la richiesta di utilizzo non conforme sarà ammessa alla valutazione ed assegnazione in via subordinata ad altre richieste compatibili con la destinazione indicata nel bando istanze presentate da Società Sportive Dilettantistiche, le Associazioni Sportive Dilettantistiche ed Associazioni Polisportive iscritte al "Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche";

L'Amministrazione scrivente si riserva, infine, in caso di disponibilità residua di spazi, di valutare le richieste pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso, dando precedenza all'arrivo cronologico delle domande.

7. Documentazione da presentare per il rilascio dell'autorizzazione.

Al fine del rilascio dell'autorizzazione la Società Sportiva/Associazione dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi (RCT) a persone e/o cose comunque presenti presso la palestra, durante l'espletamento delle attività, con massimale unico non inferiore ad €2.000.000,00 per ogni sinistro.
- b) ricevuta del versamento di acconto del 20% della stagione sportiva 2022/2023 dell'importo calcolato sulla base delle ore prenotate con l'istanza di partecipazione

8. modalità di pagamento:

La quota da versare sarà calcolata sulla base delle ore concesse, anche se non utilizzate, ed il relativo versamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità e tempistiche:

20% dell'intero importo dovrà essere versato antecedentemente la consegna dell'autorizzazione;

30% dell'intero importo dovrà essere versato **entro il 31 Gennaio 2023**. In caso di mancato pagamento si procederà alla sospensione dell'atto autorizzatorio, sino alla regolarizzazione del dovuto;

Saldo/conguaglio entro il 30 Giugno 2023, comprensivo del costo orario delle gare di campionati e/o tornei disputati durante la Stagione Sportiva 2022/2023.

Le ore assegnate e non utilizzate saranno comunque addebitate a tariffa intera. Nei casi in cui, invece, le strutture siano oggetto di lavori di ristrutturazione e/o manutenzione o per impegni assunti precedentemente dall'Amministrazione Comunale le ore non utilizzate potranno essere recuperate in coda alla stagione sportiva e comunque non oltre il 31 Luglio 2023. Le ore non recuperate non daranno diritto al rimborso.

Si precisa altresì che la eventuale chiusura definitiva dell'attività presso la struttura assegnata dovrà essere comunicata, in forma scritta, anche a mezzo mail, entro il 15 del mese precedente a quello di riferimento. In caso contrario, la quota verrà comunque addebitata.

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente a mezzo bonifico indicando come causale :

NOME DELL' ASSOCIAZIONE SPORTIVA – PERIODO DI RIFERIMENTO - CODICE FISCALE-

inviando copia di versamento alla mail: ufficiosport@comune.novara.it

CODICE IBAN : IT16Q0200810105000101119669

NON SARANNO AMMESSE RINUNCE DI PARTE DELLE ORE ASSEGNATE PER SINGOLA STRUTTURA.

9. Divieto di sub- concessione E' fatto divieto di sub-concedere in tutto o in parte gli spazi concessi in uso, pena l'immediata revoca dell'autorizzazione al soggetto inosservante con conseguente risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione comunale.

10. ULTERIORI NORME IN ORDINE ALL'UTILIZZO DELLE PALESTRE: L'autorizzazione all'utilizzo potrà essere revocata o sospesa dal Comune con provvedimento motivato ed a insindacabile giudizio, anche a seguito di richiesta motivata dell'Autorità Scolastica, in qualunque momento senza che l'Associazione/Società possa avanzare richiesta di danno o altro; l'Amministrazione comunale verificherà, anche avvalendosi dell'ausilio delle Autorità scolastiche di riferimento il corretto utilizzo della struttura comprese pulizie e/o sanificazioni prescritte e del rispetto di orari e periodi assegnati. Qualora si dovessero riscontrare utilizzi difformi di periodi o fasce orarie autorizzate oppure di omessa esecuzione degli interventi di pulizia e/o sanificazione dei locali al termine di ciascuna attività, si provvederà con:

- un primo richiamo scritto con invito a provvedere tempestivamente; in alternativa in caso di inosservanze relative alle pulizie dei locali si procederà secondo quanto specificato al successivo punto 12;
- in caso di ulteriore violazione, sarà effettuato un secondo richiamo, con addebito della penale di Euro 100,00;
- in caso di reiterata violazione delle disposizioni autorizzatorie, sarà adottato il provvedimento di revoca dell'autorizzazione.

11. Sicurezza e prevenzione incendi

Per acquisire la documentazione relativa alle procedure ed ai comportamenti da attuare, in particolare in caso di emergenza, presso l'impianto assegnato, occorre rivolgersi al Dirigente scolastico.

Si invita inoltre, per singola Palestra, a prendere visione della cartellonistica e delle planimetrie di sicurezza esposte, contenenti indicazioni su vie di fuga, impianti di lotta antincendio e quant'altro, esposte.

In occasione di eventi sportivi, ogni società ha l'obbligo di rispettare la normativa per la Prevenzione incendi, in particolare a quella relativa alla Direttiva sulle Manifestazioni e sui modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, (dir. Ministero degli Interni – Prot. n.11001/110(10) del 28.07.2017).

12. PULIZIE E SANIFICAZIONI: l'attuazione dei protocolli sanitari adottati da ciascuna Società/Associazione sportiva e, pertanto, tutte le spese inerenti la pulizia e sanificazione dei locali sono poste a carico dell'utilizzatore degli spazi; in caso di mancata effettuazione degli interventi verranno addebitati integralmente i costi sostenuti dal Comune per l'intervento sostitutivo; al termine dell'uso dello spazio orario o della manifestazione sportiva, i relativi locali e le attrezzature dovranno essere lasciate in perfetto stato di pulizia e ordine. A tal fine si dovrà comunicare all'unità Sport e alla Dirigenza scolastica il nominativo del soggetto incaricato per lo svolgimento delle attività di pulizia e sanificato e il rilascio dell'eventuale certificazione delle stesse. In caso di mancata pulizia si procederà con:

- un primo richiamo scritto con invito a provvedere tempestivamente; in mancanza, si procederà d'ufficio fatta salva la successiva rivalsa dei costi sostenuti dal Comune per l'intervento sostitutivo;
- in caso di ulteriore violazione, sarà effettuato un secondo richiamo, con addebito della penale di €100,00 e dei costi sostenuti dal Comune per l'intervento sostitutivo;
- in caso di reiterata violazione sarà adottato il provvedimento di revoca dell'autorizzazione.

13. Trattamento dei dati personali: L'Ente dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.mi. e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento L'Ente Appaltante assicura il pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.mi.

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7/8/1990, n. 241 e s. m.i., il responsabile del procedimento è Dr. Dario Santacroce, Dirigente del Settore 4 – Politiche Educative e Sportive, con sede in Piazzale Fortina n.3 – 28100 Novara.

Il presente Avviso Pubblico è affisso all'Albo Pretorio, pubblicato sul sito internet www.comune.novara.it nella sezione bandi di gara.

Per qualsiasi informazione, potete contattare il Servizio al numero 03213702803/2864/3667

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Dario Santacroce