

Città di Novara

Determina n. 145 / 09/08/2022

del Settore 2 - Smart city e attrattività culturale della città

Area / Servizio: Settore 2 - Smart city e attrattività culturale della città

Minutante: Fonio Tiziana

Unità

Proponente UOS Biblioteca

Proposta n.: 1330

Nuovo Affare

Affare Precedente

Prot. N. _____ Anno _____

Classifica: 5.14.0

Prot. N. _____ del _____

Cat. _____ Classe _____ Art. _____

Oggetto: PROGETTO NATI PER LEGGERE PIEMONTE – NOVARA 2022: CONFERIMENTO INCARICO A FEREDICA GRITTINI, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E SEGUENTI DEL D. LGS. N. 165/2001

Allegati: SI NO n° _____

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 16/2022 con cui si:

- dava corso, così come disposto con DGC 307/2021, al progetto denominato "Progetto Nati per Leggere Piemonte 2022", promosso quale soggetto capofila dal Comune di Novara, con i Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario del Basso Novarese e i Comuni di Romagnano Sesia, Sizzano e Prato Sesia, presentato alla Regione Piemonte e alla Compagnia di San Paolo, sulla base della rimodulazione del budget approvata dalla Compagnia di San Paolo, come specificato in premessa;

- prendeva atto che il quadro economico complessivo di spesa per la realizzazione del progetto è pari ad € 21.200,00 con un contributo concesso dalla Compagnia di San Paolo di € 14.000,00 e un cofinanziamento dei vari soggetti partecipanti corrispondente a € 7.200,00 così suddiviso:

- Comune di Novara – soggetto capofila cofinanziamento € 5.200,00 Bilancio 2022;
- Comune di Romagnano Sesia cofinanziamento € 1.000,00 Bilancio 2022
- Comune di Sizzano cofinanziamento € 500,00 Bilancio 2022
- Comune di Prato Sesia cofinanziamento € 500,00 Bilancio 2022

- accertava il contributo di Compagnia di San Paolo per un totale di € 14.000,00 al Bilancio 2022– CdR 123– Codice 30500.99.0408 ex CAP 3507521/0;

- accertava il contributo dei Comuni per un totale di € 2.000,00 al Bilancio 2022- CdR 123 come segue: cdr 123 capitolo 20101.02.0214 (ex cap. 2502981/0):

- Comune di Romagnano Sesia € 1.000,00
- Comune di Sizzano € 500,00
- Comune di Prato Sesia € 500,00

- dava atto di finanziare la spesa di € 21.200,00 al CdR 123 prenotando la spesa come segue:
- € 3.000,00 al Bilancio 2022 CdR 123 - Codice 05021.03.1737 (Capitolo 770050/7) acquisto libri;
- € 15.000,00 al Bilancio 2022 CdR 123 - Codice 05021.03.1769 (ex Capitolo 770140/9) prestazione di servizi;
- € 3.200,00 al Bilancio 2022 CdR 123 - Codice 05021.03.1730 (Capitolo 770050/0) acquisto beni.

Considerata la necessità di procedere per tempo all'affidamento delle iniziative a operatori qualificati, con comprovata e documentata esperienza e capacità;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere, come previsto dal Progetto NPL approvato, all'organizzazione di incontri di informazione e sensibilizzazione rivolti a genitori e bambini sul progetto Nati per Leggere e sul servizio bibliotecario;

Appurato che mediante una valutazione del quadro di iniziative analoghe realizzate in ambito provinciale, regionale e nazionale, tenendo in considerazione anche le attività svolte dalla Biblioteca Negroni negli scorsi anni con ottimo riscontro da parte dei partecipanti nell'ambito di percorsi progettuali che si intende proseguire nel tempo, si è individuata come soggetto rispondente per curriculum, esperienza e tipologia di iniziative e attività alle esigenze sopra indicate, la seguente operatrice:

Federica Grittini, dati sensibili in allegato, Pedagogista e Mediatrice Familiare, per l'affidamento di un incarico per la progettazione e lo svolgimento di:

nr. 4 incontri corsi pre-parto da remoto e nr. 2 incontri corsi post-parto in presenza c/o biblioteca, in collaborazione con ASL Novara;

nr. 3 incontri con famiglie con bambini 2-5 anni in presenza c/o biblioteca, in collaborazione con Centro per le Famiglie Novara;

Dato atto che Federica Grittini è stata interpellata, con nota acquisita agli atti con prot. nr. 71429/2022, per l'affidamento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, ai sensi dell'art.7, commi 6 e seguenti del Dlgs. n. 165/2001, per lo svolgimento degli incontri di informazione e sensibilizzazione sopra indicati;

Vista la nota, presentata e acquisita agli atti con prot. 78147/2022, con cui Federica Grittini conferma la sua disponibilità a svolgere l'incarico richiesto per una spesa complessiva ammontante ad € 2.562,32 (euro 2.560,32: a dedurre 15% imposta sostitutiva IRPEF euro 369,23, a dedurre 24% INPS gestione separata euro 590,85, + 4% contributo art.1 L23/96 n.662 euro 98,47) + marca da bollo euro 2,00;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa:

- la prestazione oggetto del presente incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento del Comune e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa;
- preliminarmente all'adozione della presente determinazione è stata accertata l'impossibilità di utilizzare personale dipendente per mancanza delle specifiche professionalità richieste per le attività previste per il Progetto Nati per Leggere (attestazione acquisita agli atti con prot. n. 29610/2022);
- la suddetta prestazione ha natura temporanea, straordinaria e occasionale;
- la prestazione, pur richiedendo il possesso di una professionalità e di un'esperienza specifica, non comporta una comprovata specializzazione universitaria, trattandosi di attività resa da soggetto che opera nel campo della promozione della lettura con capacità formative, educative, di intrattenimento e di animazione;
- il compenso è fissato in € 2.562,32 al lordo di oneri fiscali e contributivi;
- il suddetto importo è congruo e proporzionato rispetto alle prestazioni richieste e ai parametri di mercato;

Considerato che, gli incontri di informazione e sensibilizzazione si svolgeranno da settembre a dicembre 2022 per genitori e bambini;

Dato atto che, ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale" approvato con delibera di G.C. n. 121/2014 e della circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri il suddetto incarico è assegnato direttamente in quanto trattasi di prestazione occasionale che si esaurisce in una sola azione e che comporta, per la sua stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese di modica entità;

Dato atto altresì che la spesa relativa all'incarico in oggetto rientra nel programma incarichi e nei limiti massimi di spesa approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 21/02/2022;

Ritenuto di dover procedere in merito per l'organizzazione delle attività previste nel progetto Nati per Leggere 2022 e valutato, pertanto, opportuno conferire un incarico di collaborazione autonoma e occasionale a Federica Grittini per la realizzazione di:

nr. 4 incontri corsi pre-parto da remoto e nr. 2 incontri corsi post-parto in presenza c/o biblioteca, in collaborazione con ASL Novara; nr. 3 incontri con famiglie con bambini 2-5 anni in presenza c/o biblioteca, in collaborazione con Centro per le Famiglie Novara, a fronte di un compenso pari a € 2.562,32 al lordo di oneri fiscali e contributivi;

Dato atto di impegnare la somma complessiva di € 2.562,32 imputando la spesa sul Cdr 123 capitolo 05021.03.1769 del Bilancio 2022, impegno n. 100/2022 per il conferimento dell'incarico sopra indicato;

Dato atto inoltre che l'incaricato ha dichiarato nella nota acquisita agli atti con prot. nr. 81148/2022 di non essere dipendente di alcuna pubblica amministrazione con nota conservata agli atti;

Vista l'attestazione del dirigente del Settore smart city e attrattività culturale della città, acquisita agli atti con prot. interno nr. 81140/2022 dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico in oggetto (ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012), allegata al presente atto, come parte integrante e sostanziale;

Dato atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1999, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Dato atto che la stipula del contratto avverrà per scrittura privata;

Visto il curriculum vitae dell'incaricato, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il disciplinare di incarico, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto:

- che si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune di Novara ai sensi del comma 54, art.3 della L.244/2007;

- che si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 15 commi 1 e 2 del D. Lgs. 33/2013;

- che si procederà alla comunicazione dei dati rilevanti per l'anagrafe delle prestazioni professionali ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale sopra richiamato;

Visto il decreto prot. N. 5776/2022 del 20/01/2022 con cui è stato conferito incarico di responsabilità dirigenziale al dr. Zanino Davide per il Settore Smart city e attrattività culturale della città;

Vista la DCC n. 2 del 21/02/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 di cui all'art. 170 del D.lgs. 267/2000 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2022/2024 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2022/2024 per la competenza e all'esercizio 2022 per la cassa;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Richiamata la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed il D. Lgs. 33/2013 (modificato dal D.Lgs 97/2016) "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. ed ii.;

Richiamate le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 165/2001) ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara adottato con DGC n. 311 del 27/12/13;

Richiamata la L. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss. mm. ed ii.;

Attestata l'assenza di un potenziale conflitto di interessi per il responsabile competente ad adottare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 ed ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara;

Dato atto che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore smart city e attività culturale della città, dott. Davide Zanino;

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del DL 78/2009 convertito in Legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Precisato che la presente determinazione diventa efficace ed esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, come risulta dall'apposita annotazione a margine della presente;

Visti gli artt. 107 e 184 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate;

1) di conferire, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001, della circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale approvato con delibera di G.C. n. 121/2014, per le motivazioni e con le caratteristiche espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, un incarico di collaborazione autonoma e occasionale a Federica Grittini per la realizzazione di: nr. 4 incontri corsi pre-parto da remoto e nr. 2 incontri corsi post-parto in presenza c/o biblioteca, in collaborazione con ASL Novara; nr. 3 incontri con famiglie con bambini 2-5 anni in presenza c/o biblioteca, in collaborazione con Centro per le Famiglie Novara, a fronte di un compenso pari a € 2.562,32 al lordo di oneri fiscali e contributivi;

2) di approvare il disciplinare di incarico allegato, che costituisce parte integrante della presente determinazione;

3) di impegnare la somma complessiva di € 2.562,32 imputando la spesa sul Cdr 123 capitolo 05021.03.1769 del Bilancio 2022, impegno n. 100/2022 per il conferimento dell'incarico sopra indicato;

4) di dare atto che è stata acquisita agli atti con prot. nr. 81148/2022 la dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfiribilità e incompatibilità resa dall'incaricato ai sensi dell'art. 53 comma 14 del Dlgs. 165/2001 e dell'art. 20 del Dlgs. 39/2013;

5) di dare atto inoltre che l'incaricato ha dichiarato, nella nota acquisita agli atti con protocollo nr. 81148/2022, di non essere dipendente di alcuna pubblica amministrazione;

6) di dare atto che è stata acquisita agli atti con prot. interno nr. 81140/2022 l'attestazione del dirigente del Settore smart city e attività culturale della città dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico in oggetto (ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012);

7) di dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1999, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

8) di stabilire che la stipula del contratto avverrà per scrittura privata;

9) di allegare il curriculum vitae dell'incaricato, il disciplinare di incarico, l'attestazione del dirigente del Settore smart city e attrattività culturale della città dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico in oggetto (ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

10) di dare atto:

- che si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune di Novara ai sensi del comma 54, art.3 della L.244/2007;

- che si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 15 commi 1 e 2 del D. Lgs. 33/2013;

- che si procederà alla comunicazione dei dati rilevanti per l'anagrafe delle prestazioni professionali ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

11) di attestare, ai sensi dell'art.9, comma 1 del DL 78/2009 convertito in Legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

12) di dare atto che si provvederà a liquidare quanto di spettanza a Federica Grittini a seguito di presentazione di adeguata documentazione contabile;

13) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;

14) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

15) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE
FILIPPO DAGLIA
(atto sottoscritto digitalmente)