



COMUNE DI NOVARA
ASSESSORATO AL COMMERCIO
SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
UNITA' COMMERCIO E ARTIGIANATO

viale Manzoni n. 8/a - 28100 NOVARA - tel. 0321/3703360/3361 - fax 0321/3703930

commercio@comune.novara.it – commercio@cert.comune.novara.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
IN MERITO A PROPOSTE DI ANIMAZIONE COMMERCIALE E TURISTICA PER
L'ORGANIZZAZIONE DI «NOTTI BIANCHE – FESTE DI VIA» PRESSO ALCUNI QUARTIERI
CITTADINI
ANNO 2022**

Il Comune di Novara, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 252 del 17/05/2022, intende raccogliere manifestazioni d'interesse aventi ad oggetto la proposta di realizzazione di eventi ed iniziative di carattere commerciale e turistico denominate «Notti Bianche» da svolgersi presso alcuni Quartieri cittadini nel corso del periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre del corrente anno 2022 con l'obiettivo di creare momenti di aggregazione sociale, valorizzazione economica e promozione turistica della Città attraverso lo svolgimento di «Feste di via» in orario pre-serale e serale che possano rappresentare occasioni di animazione e motivo di attrazione di visitatori, coinvolgendo direttamente le attività presenti sul territorio e, in particolare, quelle stanziate presso le vie e piazze interessate.

Il progetto selezionato potrà accedere ad un contributo economico, a parziale copertura dei costi di realizzazione degli eventi promossi, in misura pari all'80% delle spese sostenute e documentate e comunque fino ad un importo massimo di € 8.000,00. Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione a fronte dei costi sostenuti per tutti gli eventi proposti, ovvero, a richiesta del proponente, in più soluzioni ripartite in relazione ai singoli eventi proposti, fermo restando l'importo massimo complessivo erogabile fissato in € 8.000,00 e la percentuale massima riconosciuta pari all'80% delle spese complessivamente sostenute e documentate.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Novara, con il presente Avviso, intende sollecitare la presentazione di manifestazioni d'interesse da parte di soggetti esterni per la raccolta di proposte inerenti la realizzazione di eventi di carattere commerciale e turistico da promuoversi presso alcuni Quartieri cittadini al fine di valorizzare ulteriormente, coinvolgendole anche direttamente, le attività economiche presenti sul territorio prevedendo altresì lo svolgimento di iniziative a corollario che possano richiamare il pubblico anche attraverso proposte mirate a bambini, ragazzi, giovani, adulti ed anziani.

Potranno essere presentate proposte di spettacolo/intrattenimento ed offerta commerciale con coinvolgimento delle attività presenti nella zona di svolgimento degli eventi, con particolare riferimento alle seguenti categorie:

- spettacoli ed animazioni per bambini,
- spettacoli per le famiglie,
- eventi per giovani e ragazzi,
- iniziative/esibizioni sportive, ricreative o ludiche,
- eventi di carattere eno-gastronomico, di promozione e offerta commerciale,
- eventi culturali e di promozione turistica del territorio.

Art. 2 – Soggetti legittimati a presentare proposte

Possono presentare proposte operatori economici (quali società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi anche temporanei) in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica di cui all'art. 83 del medesimo decreto legislativo.

I soggetti proponenti dovranno in ogni caso avere titolo a svolgere le attività ed i servizi oggetto della manifestazione e vantare esperienza nell'organizzazione e/o gestione di iniziative simili ed affini, opportunamente documentata.

In caso di organizzazione di eventi commerciali con la partecipazione di operatori titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche (c.d. «mercatini») qualora il soggetto proponente non rientri tra i soggetti individuati al Titolo III – Capo I – punto 8 della d.G.r. 32-2642 del 02/04/2001 ss.mm.ii. (Associazioni Proloco, consorzi o cooperative costituite fra operatori del commercio su area pubblica), lo stesso potrà avvalersi della collaborazione di soggetti in possesso dei requisiti necessari per l'organizzazione del c.d. «mercato».

Art. 3 – Luoghi e periodo di svolgimento delle iniziative «Notti Bianche-Feste di via»

I luoghi interessati alle «Notti Bianche - Feste di Via» sono gli assi viari principali di alcuni Quartieri cittadini (Porta Mortara/Bicocca, San Martino, Sant'Andrea/Sant'Antonio/San Rocco, Sant'Agabio, Pernate).

Nello specifico le iniziative dovranno interessare almeno quattro delle seguenti zone cittadine:

- via XXIII Marzo 1849;
- corso Torino;
- corso Risorgimento;
- corso Milano;
- frazione di Pernate;

Le iniziative dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il 1° giugno ed il 30 settembre 2022 in orario preserale e serale dalle ore 17.00 alle ore 24.00 con possibilità di prevedere lo svolgimento

di un evento commerciale nella giornata successiva, laddove compatibile con le esigenze e le disponibilità dell'area d'interesse.

Art. 4 – Oneri a carico del proponente

Il soggetto proponente assume l'intera responsabilità dell'organizzazione delle iniziative.

Sono quindi a suo carico tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento degli eventi promossi, compresi quelli inerenti la sicurezza e le misure di contenimento dei rischi, nonché l'ottenimento dei necessari permessi ed autorizzazioni in relazione alla tipologia di iniziative previste.

Sono inoltre a suo carico tutte le spese necessarie per lo svolgimento delle iniziative, compreso il pagamento degli importi dovuti a titolo di canone concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. canone unico) introdotto dal 1° gennaio 2021 dalla Legge 27/12/2019, n. 160.

Il soggetto proponente potrà sostenere le iniziative proposte mediante sponsorizzazioni ed attività di carattere commerciale, in coerenza in ogni caso con gli interessi pubblici ed in assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione comunale o delle sue iniziative.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti attività di propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, filosofica, nonché lo svolgimento di attività contrarie al decoro e all'ordine pubblico.

Il soggetto proponente dovrà produrre ai competenti uffici del Settore Sviluppo del Territorio – UOC Commercio e Artigianato – e del Comando Polizia Locale la documentazione relativa all'evento in relazione alla tipologia dello stesso (planimetrie, relazioni di safety e security, relazioni tecniche di sicurezza, certificazione impianti allestiti, collaudi, elenco degli operatori economici partecipanti e documentazione attestante la relativa regolarità allo svolgimento dell'attività commerciale, ...) non oltre i dieci giorni precedenti la data di svolgimento dell'evento.

In caso di organizzazione di eventi commerciali con la partecipazione di operatori titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche (c.d. «mercatini»), dovrà essere garantita la trasparenza e la tempestività nella gestione dei procedimenti di individuazione dei soggetti che manifestino il proprio interesse a partecipare all'evento commerciale. A tal fine il soggetto organizzatore dovrà assicurare adeguata promozione dell'evento provvedendo all'assegnazione degli spazi individuati secondo un ordine di graduatoria dei soggetti interessati da redigersi nel rispetto dei criteri di cui alla d.G.r. 32-2642 del 02/04/2001 ss.mm.ii. (Titolo III – Capo II – punto 1 – lettera d). Il soggetto organizzatore dovrà allegare alla proposta del «mercato» planimetria dell'area di svolgimento con indicazione delle aree di vendita individuate anche con riferimento al settore merceologico previsto.

Al fine di consentire l'esercizio della funzione di controllo in capo al Comune, il soggetto organizzatore dovrà trasmettere adeguata relazione in cui dovrà essere rendicontata la realizzazione del «mercato» in tutte le sue fasi (promozione, presentazione delle domande, valutazione dei titoli, elenco degli operatori).

Art. 5 – Oneri a carico dell'Amministrazione comunale

L'amministrazione comunale rende disponibile:

- la concessione di un contributo economico a copertura dei costi di realizzazione degli eventi promossi in misura pari all'80% delle spese complessivamente sostenute e documentate e comunque fino ad un importo massimo di € 8.000,00;
- la concessione del proprio patrocinio laddove l'iniziativa sia ritenuta meritevole in relazione alla sua finalità;
- l'adeguata pubblicizzazione dell'iniziativa promossa tramite i canali istituzionali (sito, comunicati stampa, canali social);
- la concessione della propria collaborazione allo svolgimento dell'evento attraverso il riconoscimento di eventuali vantaggi economici che non prevedono l'erogazione di somme di denaro, consistenti nella possibilità di fruizione di un bene di civica proprietà o di un proprio servizio. La concessione della collaborazione sarà in ogni caso oggetto di valutazione in relazione alla tipologia di beneficio richiesto e all'effettiva disponibilità dello stesso.

Art. 6 – Contenuti minimi della proposta

La proposta dovrà comprendere un evento «Notte Bianca-Festa di via» in almeno quattro dei cinque luoghi indicati al precedente art. 3 nell'ambito dell'arco temporale di cui al medesimo articolo.

La proposta di ogni singolo evento dovrà avere i seguenti contenuti minimi:

- un evento/spettacolo/animazione indirizzato ai bambini/famiglie/giovani e ragazzi,
- una proposta di carattere commerciale/turistico che coinvolga il maggior numero di attività presenti nell'area di svolgimento della «Notte Bianca – Festa di via» (compresi gli operatori titolari di concessione presso i mercati rionali del Quartiere interessato) alle quali garantire la possibilità di partecipazione con priorità rispetto ad altri operatori economici.

Non è comunque ammessa la possibilità di posizionamento di attività commerciali che riguardino tabacchi (in area pubblica), gioco d'azzardo, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e affini, articoli contro il decoro e la pubblica decenza.

L'Amministrazione comunale si riserva il pieno diritto di rifiutare il posizionamento di operatori economici/commerciali che non siano in regola con la vigente normativa di settore.

Art. 7 – Piano economico

La proposta dovrà essere corredata da piano economico che illustri la sostenibilità degli eventi programmati. In mancanza, la proposta non sarà tenuta in considerazione.

Il soggetto proponente sarà l'esclusivo responsabile delle entrate previste. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione comunale a compensazione di eventuali mancati introiti.

Art. 8 – Concessione di contributo e/o vantaggi economici.

Il progetto selezionato potrà accedere ad un contributo economico a copertura dei costi di realizzazione degli eventi promossi in misura pari all'80% delle spese complessivamente sostenute e documentate e comunque fino ad un importo massimo di € 8.000,00.

In aggiunta all'erogazione di contributo, potranno essere riconosciuti eventuali ulteriori vantaggi economici, che non prevedono l'erogazione di somme di denaro, per lo svolgimento delle attività comprese nel programma dell'evento proposto, consistenti nella concessione di strutture, attrezzature, servizi e materiale di proprietà comunale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. La concessione di tale collaborazione sarà in ogni caso oggetto di valutazione in relazione alla tipologia di beneficio richiesto e all'effettiva disponibilità dello stesso.

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative si svolgano nel rispetto del programma presentato e approvato.

Successivamente alla realizzazione dell'evento, e comunque, a pena di decadenza del contributo, entro i sei mesi successivi, dovrà essere presentato al Settore Sviluppo del Territorio – UOC Commercio e Artigianato:

- a) relazione dettagliata delle attività poste in essere, con precisa indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario, valutati in base alla documentazione presentata unitamente alla proposta dell'iniziativa. Dalla relazione deve risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della presentazione della proposta e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto proponente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- b) prospetto delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate;
- c) prospetto delle entrate, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di privati;
- d) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione

L'erogazione del contributo economico è effettuata dopo la valutazione della documentazione presentata di cui al secondo capoverso del presente articolo e la verifica della regolarità della posizione contributiva e tributaria del soggetto proponente nei confronti del Comune di Novara.

L'erogazione del contributo è disposta in un'unica soluzione al termine dello svolgimento di tutti gli eventi proposti. Il soggetto proponente può in ogni caso richiedere che l'erogazione del contributo sia ripartita in relazione ai singoli eventi proposti e realizzati. In questo caso, il soggetto proponente dovrà presentare la documentazione di cui al secondo capoverso del presente articolo al termine di ogni evento programmato e realizzato, nel rispetto di quanto previsto dalla presente

disposizione.

Art. 9 – Valutazione delle proposte

Saranno prese in considerazione unicamente le proposte presentate dai soggetti di cui all'art. 2 e pervenute nei termini di cui all'art. 10 e che risultino coerenti alle finalità indicate dall'Amministrazione comunale.

Le proposte saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- qualità della proposta, innovatività e originalità delle iniziative programmate;
- coinvolgimento dei soggetti ed operatori economici presenti sul territorio comunale, con particolare riguardo a coloro che operano direttamente nell'area interessata all'iniziativa, compresi gli operatori titolari di concessione presso i mercati rionali del Quartiere interessato;
- precedenti esperienze del soggetto proponente in iniziative simili ed affini, opportunamente documentate;
- sostenibilità economica;
- progetto di comunicazione, pubblicizzazione e promozione degli eventi.

Le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione di tre componenti presieduta dal Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio e nominata dallo stesso. La Commissione opererà a titolo gratuito.

La valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

CRITERIO	Valore punteggio
QUALITÀ DELLA PROPOSTA varietà delle tipologie di attività ed iniziative proposte, copertura oraria degli eventi proposti, estensione dell'area interessata agli eventi, innovatività ed originalità delle iniziative programmate	Max 35 punti
PROPOSTA COMPRENDENTE TUTTE E CINQUE LE AREE INDICATE ALL'ART. 3 DELL'AVVISO	Max 5 punti
COINVOLGIMENTO DEI SOGGETTI ED OPERATORI ECONOMICI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO A COLORO CHE OPERANO DIRETTAMENTE NELL'AREA INTERESSATA ALL'INIZIATIVA	Max 20 punti fino a 4 soggetti/operatori: 5 punti da 5 a 8 soggetti/operatori: 10 punti da 9 a 12 soggetti/operatori: 15 punti oltre 13 soggetti/operatori: 20 punti

PRECEDENTI ESPERIENZE DEL SOGGETTO PROPONENTE IN INIZIATIVE SIMILI ED AFFINI, OPPORTUNAMENTE DOCUMENTATE;	Max 20 punti 2 punti per ogni esperienza documentata
PROGETTO DI COMUNICAZIONE, PUBBLICIZZAZIONE E PROMOZIONE DEGLI EVENTI.	Max 20 punti
Totale 100 punti	

Alla proposta dovrà essere allegata una dettagliata relazione progettuale per ciascuna «Notte Bianca-Festa di via» programmata, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

All'aggiudicazione si procederà con determinazione del Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio. Gli esiti delle valutazioni saranno resi noti attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nella proposta presentata e di richiedere in qualsiasi momento documentazione giustificativa di quanto dichiarato dal proponente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le proposte presentate siano prive dei requisiti minimi di fattibilità.

Nel caso di presentazione di un'unica proposta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione verificando la coerenza del progetto alle finalità perseguite e la sostenibilità economica degli eventi proposti, prescindendo dall'assegnazione di punteggi.

Art. 10 – Modalità e termini di presentazione delle proposte

I soggetti interessati devono inoltrare la proposta progettuale e la relativa documentazione al Settore Sviluppo del Territorio – UOC Commercio e Artigianato – tramite invio all'indirizzo di posta certificata commercio@cert.comune.novara.it.

In alternativa è ammessa la presentazione della proposta in plico chiuso con indicazione del mittente e riportante all'esterno la dicitura «Avviso manifestazione d'interesse per «Notti Bianche-Feste di via» nei Quartieri – anno 2022».

- consegna del plico a mano direttamente presso il Settore Sviluppo del Territorio – UOC Commercio e Artigianato – sito in Novara viale Manzoni n. 8/a (V piano) nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì;
- spedizione del plico a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo di corriere al Settore Sviluppo del Territorio – UOC Commercio e Artigianato – viale Manzoni n. 8/a Novara (non fa fede la data di spedizione).

La proposta dovrà pervenire improrogabilmente a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno venerdì 10 giugno 2022.

Le proposte pervenute oltre il termine perentorio di cui sopra (**ore 12.00 del giorno venerdì 10 giugno 2022**) non saranno prese in considerazione.

Il recapito del plico/proposta rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione del plico/proposta nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.

Art. 11 – Proposta e documentazione da allegare

La proposta dovrà essere redatta sull'apposita modulistica predisposta, dovrà contenere tutti i dati identificativi del soggetto proponente e dovrà essere sottoscritta da quest'ultimo ed accompagnata dalla fotocopia di un suo documento di identità in corso di validità.

Il soggetto proponente dovrà inoltre autocertificare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica di cui all'art. 83 del medesimo decreto legislativo in relazione alla proposta progettuale presentata.

Alla proposta dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) relazione generale della proposta con indicazione delle delle aree interessate e degli eventi programmati;
- b) relazione dettagliata di ogni singola «Notte Bianca-Festa di via» programmata, con indicazione e descrizione delle iniziative specificamente promosse e degli orari di svolgimento delle stesse, nonché dei soggetti/operatori che si intendono coinvolgere e le modalità di comunicazione, pubblicizzazione e promozione degli eventi;
- c) piano economico, con indicazione dei costi e delle entrate previste, comprese le eventuali sponsorizzazioni da soggetti pubblici e/o privati; il piano economico dovrà specificare le voci di spesa ed entrate riferite ad ogni singola «Notte Bianca» proposta;
- d) CV del soggetto proponente;
- e) documentazione attestante l'esperienza maturata nell'organizzazione di iniziative simili e affini.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione, laddove necessaria al fine di valutare compiutamente la proposta presentata.

Art. 12 – Comunicazione e promozione

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione realizzato per la divulgazione del singolo evento, il soggetto proponente:

- sottopone al Comune di Novara tutti i materiali promozionali progettati prima della loro diffusione;
- evidenzia il logo istituzionale del Comune di Novara;
- sottopone al Comune di Novara l'approvazione di eventuali sponsorizzazioni e/o contributi ricevuti per la realizzazione del progetto presentato;
- collabora alla promozione di altri eventi del cartellone e degli eventi collegati attraverso comunicazione al pubblico e attraverso diffusione del materiale promozionale;
- comunica senza ritardo ogni eventuale variazione della programmazione, adeguatamente motivata.

Art. 13 – Disposizioni varie e responsabilità

Il presente Avviso e le proposte ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

Le proposte presentate non sono da considerarsi vincolanti per il Comune di Novara.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente procedura senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Novara.

I soggetti proponenti.

1. effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Novara. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Novara e dei terzi;
2. predispongono ed attuano le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili ai fini di legge dei danni di qualsiasi genere che possono derivare agli edifici ed attrezzature messe a disposizione, alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;
3. si dotano delle autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, e rispondono direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, SIAE etc. salvo diversi specifici accordi.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante la realizzazione dell'attività proposta.

L'eventuale mancata realizzazione degli eventi programmati, per cause imputabili al soggetto proponente, potrà comportare l'esclusione della possibilità di procedere allo svolgimento delle ulteriori iniziative previste nella proposta presentata.

In caso di maltempo o impossibilità derivanti da cause di forza maggiore, le manifestazioni potranno essere rinviate. In tale evenienza, le nuove date degli eventi saranno concordati tra l'Amministrazione comunale e il soggetto proponente aggiudicatario.

Art. 14 – Informativa ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, in relazione all'iniziativa del Comune di Novara "NOTTI BIANCHE – FESTE DI VIA NEI QUARTIERI – ANNO 2022" La informiamo che:

1. I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento è il Comune di Novara con sede legale in Via Fratelli Rosselli, 1, 28100 Novara NO – (Cod. Fiscale./P.IVA 00125680033) rappresentata dal Sindaco. I dati di contatto del titolare sono: - Tel. 39- 03213701 - E-mail: archivio@cert.comune.novara.it

2. II. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Novara ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), disponibile presso il Comune di Novara alla mail: dpo@comune.novara.it

3. III. DATI PERSONALI RACCOLTI

I dati personali e particolari che la riguardano raccolti e trattati, sono quelli contenuti nelle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico "NOTTI BIANCHE – FESTE DI VIA NEI QUARTIERI – ANNO 2022", dati che saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e riservatezza, con modalità sia informatiche che cartacea, e trasmessi sia in modalità tradizionale che in modalità telematica.

4. IV. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I dati acquisiti in esecuzione dell'iniziativa del bando saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/ai procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati e successivamente raccolti e trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alla partecipazione alla procedura dell'Avviso pubblico e, quindi, l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto. Per tale finalità la informiamo che i dati contenuti nelle dichiarazioni saranno trattati solo per la detta finalità, per il tempo strettamente necessario e

successivamente saranno distrutti se non tenuti per specifico obbligo di legge.

5. V. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica dei trattamenti è nella previsione del bando adottato sulla base dell'azione del Comune di Novara che ha deliberato l'azione specifica di sostegno a favore degli amministrati.

6. VI. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti incaricati dal Titolare o dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, che adotteranno per il trattamento tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

7. VII. SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI

Potranno accedere ai dati il titolare del trattamento; i dipendenti, che operando sotto l'autorità del titolare e che svolgono attività di trattamento, ognuno in relazione ai propri compiti. Potranno accedere ai dati anche soggetti esterni la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge nazionale o comunitaria. I dati potranno anche essere trattati da soggetti esterni espressamente individuati ed autorizzati dal Titolare.

8. VIII. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI, VERSO ENTI ED ISTITUZIONI

I dati raccolti non saranno trasferiti a paesi terzi extracomunitari o dell'Unione europea ad eccezione fatte per la richiesta dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza nazionale. I dati non saranno soggetti ad alcuna forma massiva di diffusione fatto salvo la pubblicazione obbligatoria prevista per legge "Albo Pretorio on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Novara, pubblicazione che avvera sempre nel rispetto della normativa del GRDP e del D. Lgs. 196/2003 con l'oscuramento dei dati personali e particolari.

9. IX. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati sia in formato cartaceo che digitale, per il tempo necessario per l'espletamento della procedura e, nei casi previsti, per il tempo necessario di legge per i dovuti controlli previsti dall'ordinamento.

10. X. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato al trattamento potrà esercitare tutti i diritti previsti dall'articolo 15- 22 e ss. del Regolamento europeo 2016/679 con le relative limitazioni previste. In particolare è riconosciuto il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma se sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere

l'accesso ai dati personali; il diritto di chiedere la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, inoltre il diritto di chiedere al Titolare la cancellazione, la limitazione del trattamento e il diritto di portabilità dei dati. Tutti i diritti sono esercitabili contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dati (DPO), tramite i contatti di cui sopra, anche mediante posta elettronica.

11. XI. RECLAMO

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante privacy con sede in Roma Piazza Venezia che può essere contattata alla mail presente sul sito della stessa autorità all'indirizzo Web (<https://www.garanteprivacy.it>).

Art. 15 – Informazioni complementari

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa vigente.

Si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 165/2001) ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 311 del 27/12/2013.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è l'arch. Maurizio FODDAI, Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio del Comune di Novara.

Eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richiesti alla persona sottoindicata:

- dott.ssa Barbara BERTAMINI - email: bertamini.barbara@comune.novara.it.

Il presente Avviso è consultabile sul sito Internet: www.comune.novara.it unitamente ai relativi allegati.

Il Dirigente del Settore

arch. Maurizio FODDAI

(Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Novara, lì 25 maggio 2022