



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
Provincia di NOVARA  
28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I. 00212680037  
e mail [lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it](mailto:lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it)  
PEC: [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)  
Codice IPA: c\_c166

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI , PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI “OPERAIO QUALIFICATO-AUTISTA SCUOLABUS - CATEGORIA GIURIDICA B3”.**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale del funzionamento degli uffici e servizi comunali, norme di accesso, per garantire la funzionalità dell'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161/2015, come da ultimo aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 08/03/2021;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto del personale delle Funzioni Locali;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

In esecuzione alla propria determinazione n. 491 del 12/08/2021;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO**

E' indetto un concorso pubblico, per soli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (uno) posto di “ **OPERAIO QUALIFICATO - AUTISTA SCUOLABUS, CATEGORIA GIURIDICA B3**” –C.C.N.L. 21/05/2018.

L'assunzione resta comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della stessa ed in particolare l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare gli atti del concorso pubblico, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di spesa del personale, nonché dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Le mansioni assegnabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- Manutenzione ambientale: manutenzione strade comunali e vicinali, pulizia cunette e tombini, segnaletica verticale, sistemazione aree verdi, potature piante;
- Manutenzione di edifici pubblici: tinteggiatura di alcuni locali, coloritura di ringhiere e cancellate di edifici pubblici, piccoli lavori di manutenzione ordinaria, interventi manutentivi nei locali di proprietà comunale;
- Servizio di guida scuolabus comunale: guida scuolabus per il trasporto di alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia;
- Servizi cimiteriali: manutenzione dell'area cimiteriale;
- Servizio rifiuti: svolgimento servizio raccolta dei rifiuti;
- Servizio di guida autocarro;
- utilizzo di tutte le macchine, mezzi ed attrezzature in dotazione ai servizi tecnici comunali;

Il lavoratore può essere pertanto essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 1.3.1999) per la categoria B3, professionalmente equivalenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare o spostare le date fissate per la presentazione delle domande o per l'effettuazione delle prove, dandone comunicazione nel sito internet dell'ente: [www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it). Analogamente può rettificare o correggere il bando e gli eventuali allegati. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse o per opportunità, o per sopravvenuti accordi tra enti sull'utilizzo di graduatorie pubbliche ritenute idonee, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. In tal caso il provvedimento di revoca sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castelletto Sopra Ticino e sul sito internet [www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it). Ciò è da intendersi quale notificazione a tutti gli effetti di legge valida per coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. Le tasse concorsuali già versate verranno in questo caso restituite.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del Concorso in oggetto; pertanto la partecipazione allo stesso che si sostanzia nell'invio della domanda comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nessuna esclusa.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la Categoria giuridica B3, di cui al precedente Art. 1, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali. Tale trattamento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali

ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge ed è costituito dalla retribuzione base mensile oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante per contratto.

Il tutto fatto salvo eventuali successive modifiche dovute ai rinnovi contrattuali, sia per la parte normativa che economica.

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana. Si evidenzia che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;
- 4) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso una Pubblica Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;
- 6) Per i concorrenti di sesso maschile: avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
- 7) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni da svolgere. Il Comune di Castelletto Sopra Ticino sottoporrà a visita medica di controllo per la verifica dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio, in base alla normativa vigente;
- 8) Titolo di studio: **qualifica professionale almeno triennale con attinenza al posto messo a concorso (area idraulico/elettrica/edile) o titolo superiore.** Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail [sofam@funzionepubblica.it](mailto:sofam@funzionepubblica.it) - È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, **pena l'esclusione**, entro il termine che sarà comunicato

dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva;

- 9) Essere in possesso delle seguenti patenti di guida in corso di validità:
- cat. D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone in corso di validità e senza limitazioni;
- 10) Essere in possesso dei seguenti attestati abilitativi in corso di validità per i lavori di manutenzione:
- Autorizzazione acquisto ed utilizzo prodotti fitosanitari;
  - Patentino per l'utilizzo della motosega (modulo F2);
  - Patentino per pale caricatrici frontali (pala gommata).
- 11) Possedere una conoscenza almeno scolastica della lingua inglese e dell'utilizzo di programmi informatici base (word, excell, ecc.)

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **Art. 4 – PRECEDENZE E PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", essendosi determinato nel tempo un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma purché il candidato sia in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e sia giudicato idoneo al termine del concorso.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda di partecipazione, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO.**

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, reperibile sul sito internet del Comune di Castelletto Sopra Ticino [www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it), compilata con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, **deve essere firmata per esteso dal candidato** (senza autenticazione della firma), deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento), indirizzata al Comune di Castelletto Sopra Ticino, [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it), Piazza F.lli Cervi n. 7 - cap. 28053 – Comune di Castelletto Sopra Ticino (NO) e dovrà essere presentata, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale** ( qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente successivo) nelle seguenti modalità :

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune (orario per il pubblico: il lunedì ed il giovedì 10,30 alle 12,15 e dalle 17,00 alle ore 18,15; il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13.30) previo appuntamento;
- inviata a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R. riportando sulla busta la dicitura "Domanda di ammissione al concorso pubblico Cat. B3 operaio qualificato-autista scuolabus". La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine stabilito nel bando. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.
- inviata a mezzo Posta Elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it). Tale modalità potrà essere scelta solo dai candidati titolari di indirizzo personale di PEC. In questo caso la domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità, ovvero, in mancanza di firma digitale, il/la candidato/a, dopo aver compilato la domanda, provvederà a stamparla, sottoscriverla e successivamente a scansionarla unitamente agli allegati ed ad inviarla via PEC in formato pdf non modificabile. L'oggetto del messaggio PEC di invio della domanda e degli allegati dovrà riportare l'indicazione: "Domanda di ammissione al concorso pubblico Cat. B3 operaio qualificato-autista scuolabus". L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati

trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati .pdf, .tiff o .jpeg, senza macro istruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione se non quella espressamente richiesta dall'Amministrazione per la regolarizzazione della domanda stessa ai sensi del successivo punto.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state spedite oltre il termine prescritto.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolare specificando:

- 1) la data ed il luogo di nascita;
- 2) il luogo di residenza;
- 3) il numero del codice fiscale;
- 4) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ai quali possono essere inviate eventuali comunicazioni riguardanti il concorso ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza – impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di residenza e/o di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 5) la cittadinanza di cui è in possesso;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) Il godimento dei diritti civili e politici. (I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- 8) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato da impieghi presso una Pubblica Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;
- 10) Di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 11) Il possesso del titolo di studio richiesto in quale data e presso quale istituto è stato conseguito, nonché la votazione finale riportata;
- 12) Per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 13) Di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, specificando se presenti eventuali invalidità (tipo e percentuale), ed inoltre di essere a conoscenza che la stessa verrà valutata con apposita visita medica successiva alla redazione della graduatoria definitiva;
- 14) Di essere in possesso delle seguenti patenti di guida in corso di validità e senza limitazioni: cat. D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone;

- 15) Di essere in possesso dei seguenti attestati abilitativi in corso di validità:  
 Autorizzazione acquisto ed utilizzo prodotti fitosanitari;  
 Patentino per l'utilizzo della motosega (modulo F2);  
 Patentino per pale caricatrici frontali (pala gommata).
- 16) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico economico dei dipendenti di questo Comune;
- 17) Di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;
- 18) Di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarle incondizionatamente.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta. In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

## ALLEGATI

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:

- Copia fotostatica, non autenticata, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- "Curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- Ricevuta di pagamento di € 10,32 (euro dieci/32) quale tassa di concorso da effettuarsi tramite versamento sul conto di Tesoreria IT 72 Z 050344513000000089010 (Banco BPM Soc. Coop. – via Matteotti n. 22 Ang, via Paleocapa, Arona) oppure corrente postale n. 11382280 intestato al Comune di Castelletto Sopra Ticino.

La documentazione allegata alla domanda è esente da imposta di bollo e non sarà restituita.

## EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

**Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata tramite posta elettronica o raccomandata A.R. all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda:
  - del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;

- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
  - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata produzione di copia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità;
  - la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato all'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso;
  - Il mancato possesso delle seguenti patenti di guida in corso di validità:
    - cat. D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone; e dei seguenti attestati abilitativi in corso di validità:
    - Autorizzazione acquisto ed utilizzo prodotti fitosanitari;
    - Patentino per l'utilizzo della motosega (modulo F2);
    - Patentino per pale caricatori frontali (pala gommata).

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando contenuti nei precedenti articoli nonché dei titoli invocati per le preferenze può essere effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Al termine del controllo l'Amministrazione procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

#### **Art. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame si svolgeranno presso una idonea struttura comunale. Il luogo ed il calendario delle prove verrà pubblicato sull'albo pretorio on-line del Comune di Castelletto Sopra Ticino e sul sito Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Concorsi, con un preavviso di 20 giorni dalla data fissata per la prova.

La pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso

Con le stesse forme saranno comunicate eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove. Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

E' richiesto che il candidato si presenti allo svolgimento delle prove dotato di abbigliamento idoneo e calzature antinfortunistiche idonee all'esecuzione dell'intervento.

Il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice

**Prova preselettiva.** L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di elevato numero di candidati (superiore a 30) di procedere a una preselezione sotto forma di test a risposta multipla. Saranno ammessi i candidati primi 30 classificati che abbiano ottenuto i punteggi migliori con estensione a tutti coloro che abbiano ottenuto il punteggio pari all'ultimo classificato.

Attraverso i quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale si procederà a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso. Più nello specifico, la prova preselettiva consisterà in n. 30 quiz, con tre ipotesi di risposta, di cui una sola esatta. Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 30 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile, qualunque sia il punteggio conseguito.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva

nel giorno, ora e luogo indicati al successivo articolo del presente bando, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria di merito, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun Candidato. Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, link "Bandi di concorso".

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale. Come già indicato, nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

### **1^ Prova Pratica Operativa:**

Prova Pratica - Operativa:

- Conduzione, uso, manutenzione e conoscenza dei macchinari di proprietà comunale con particolare riferimento allo Scuolabus e autocarro;
- Manutenzione edifici comunale con modeste opere edili;
- Manutenzione del verde con decespugliatore e motosega;
- Sistemazione opere stradali (fognature, pozzetti chiusini e caditoie).

Nell'esecuzione della prova verrà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie e dei dispositivi di sicurezza.

### **2^ Prova orale:**

- a) Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune (D.lgs 267/2000);
- b) Nuovo codice della strada – Titoli I e II;
- c) Nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- d) Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- e) Nozioni relative alla gestione degli interventi di manutenzione degli edifici comunali;
- f) Nozioni di manutenzione ed utilizzo mezzi ed attrezzature;
- g) Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale.

Si evidenzia che nel corso della prova orale si provvederà anche all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese nonché della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse (word, excell, ecc.)

N.B.: Si avvertono i candidati che dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Se i candidati non riceveranno entro la data di effettuazione della 1° prova la comunicazione di esclusione dal concorso, essi si intendono ammessi a partecipare al medesimo. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

### **Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" provvede ad espletare il concorso.

Come previsto dal suddetto Regolamento comunale, la Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova a contenuto pratico-operativa;
- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se viene valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/10.

Conseguono pertanto l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/10.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso sono riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/10

#### **Art. 8 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI**

I concorrenti che conseguono l'idoneità e sono inseriti nella graduatoria finale di merito che intendono far valere i titoli di preferenza, a parità di valutazione con altri concorrenti, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 devono presentare i titoli succitati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

#### **Art. 9 - GRADUATORIA E NOMINA**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata sommando il punteggio di cui all'art. 7 (valutazione delle prove d'esame), secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

La partecipazione al concorso e, eventualmente, l'utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il comune di Castelletto Sopra Ticino. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disposizioni finanziarie.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà a visita di controllo, tramite Medico del Lavoro, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune, fatti salvi, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che dovranno essere comunicati

tempestivamente, ed è soggetto al periodo di prova, costituito da periodi di servizio effettivo per una durata complessiva di sei mesi, come previsto dalla normativa vigente.

Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata dal Comune stesso, l'interessato sarà dichiarato decaduto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune.

#### **Art. 10 – UTILIZZO GRADUATORIA**

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – potrà essere utilizzata per la copertura di altri posti che si rendessero vacanti nel periodo di validità della graduatoria stessa. Potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, anche nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte assuntive, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile”, posizionato più in alto in graduatoria.

#### **Art. 11 – INFORMAZIONI GENERALI**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta e nominata in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Concorsi e all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelletto Sopra Ticino e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare, annullare, sospendere o interrompere il concorso già bandito senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Estratto del presente bando verrà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.
- sul B.U.R. della Regione Piemonte
- all'Albo pretorio dell'ente ([www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it))
- all'albo pretorio dei Comuni limitrofi.

**Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)**

Il titolare del trattamento è Il Comune di Castelletto Sopra Ticino, Piazza Fratelli Cervi n. 7, 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO). Il responsabile della protezione e del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;

- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Responsabile del Procedimento, Scorrano geom. Marika, al seguente numero telefonico 0331971940.

Dalla sede Municipale, 16/08/2021

**IL RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI**

**f.to SCORRANO geom. Marika**

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/05)